

PORTALE DISTRIBUTORE

MANUALE OPERATIVO EE

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. RICHIESTE DI PRESTAZIONE	5
2.1 DOCUMENTI.....	5
2.2 INFORMAZIONI	5
3. PRESTAZIONI SOGGETTE A STANDARD DI COMUNICAZIONE.....	6
3.1 INSERIMENTO RICHIESTE	7
3.2 CREAZIONE SINGOLA.....	9
3.3 UPLOAD XLS RICHIESTE.....	11
3.4 UPLOAD XML RICHIESTE.....	15
3.5 CONTROLLO/SCARICO FLUSSI (XLS, XML).....	16
3.6 COPIA PRESTAZIONE	20
3.7 DOWNLOAD PREVENTIVI	21
4. APPROFONDIMENTI	22
4.1 MC1 – MODIFICA CONDIZIONI DI CONNESSIONE	22
4.2 SC1 – SITI CONTENDIBILI.....	23
4.3 SC2 – VERIFICA INFORMAZIONI TECNICHE COMMERCIALI	25
4.4 RVD – RICHIESTE DAL VENDITORE AL DISTRIBUTORE.....	29
5. BOOKING ONLINE.....	30
5.1 ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DA PARTE DELL'UTENTE.....	37
6. TABELLE.....	38
6.1 TABELLA CON CODICI FLUSSO PER PRESTAZIONI SOGGETTE A STANDARD.....	38
6.2 TABELLA CON CODICI INAMMISSIBILITÀ PRESTAZIONI SOGGETTE A STANDARD	39
6.3 TABELLA CON CODICI STATO DELLE PRESTAZIONI CARICATE A PORTALE	40

1. Introduzione

Il presente documento si pone la finalità di illustrare le principali funzionalità eseguibili tramite il portale, messo a disposizione degli utenti del servizio di distribuzione; il documento tratterà i processi necessari all'esecuzione di una determinata prestazione relativamente all'intero ciclo di vita della stessa: dal momento dell'inserimento a sistema, al momento della ricezione dell'esito da parte del Distributore.

Verrà illustrata la possibilità di scarico del file sia in formato Xls che Xml di tutti i flussi previsti, per le prestazioni normate, dalla Determina 18/16 e s.m.i. per le richieste in ambito elettrico.

Si ricorda che al fine di un corretto funzionamento del portale è necessario impostare il proprio browser per permettere l'apertura delle pop-up.

L'accreditamento all'uso del portale va richiesto attraverso l'apposito modello presente, all'interno del sito Internet, nella sezione SCAMBIO DI INFORMAZIONI TRA OPERATORI (energia elettrica).

Nella stessa sezione è presente il collegamento al Portale del Distributore.

Indirizzi per informazioni, chiarimenti e richieste:

ireti@pec.it, specificando che riguarda il portale distribuzione elettrico.

La coppia ID Utente – Password consentirà, oltre l'accesso ai servizi del portale, la corretta identificazione del singolo Venditore accreditato presso il Distributore.



I Venditori esercenti sia sul mercato elettrico che sul mercato gas riceveranno una utenza distinta per settore.

Nella maschera di login andranno inseriti il codice utente comunicato dal Distributore e la password iniziale.

Al primo login sarà richiesto il cambio di password. La nuova password dovrà rispettare le seguenti regole:

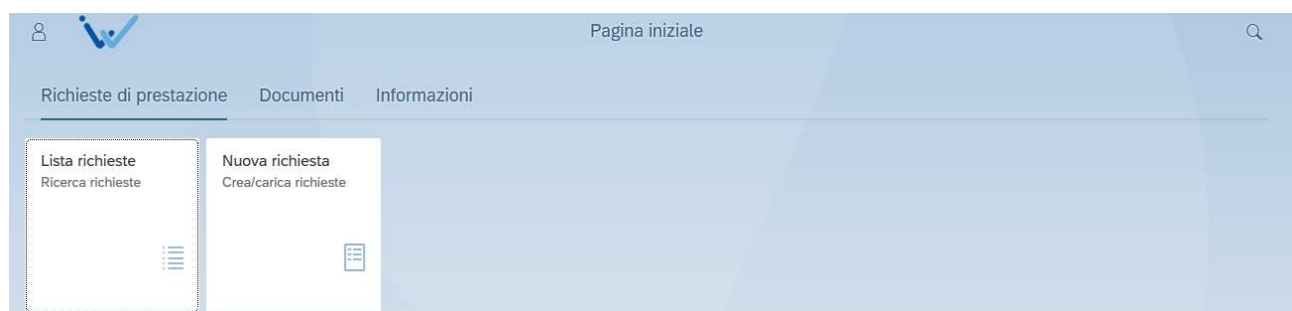
1. Lunghezza minima di 14 caratteri;
2. Non può avere più di 2 caratteri consecutivi uguali;
3. Deve contenere tutte e 4 le seguenti caratteristiche:
 - Maiuscole
 - Minuscole
 - Numeri
 - Caratteri speciali (#?\$£...)
4. La durata della validità della password è di 3 mesi
5. La password deve essere diversa dalle ultime 10

È possibile utilizzare il servizio di recupero password da apposito link presente sulla pagina.

Si apre la Main Page del portale:



Appena loggato, un utente Venditore accederà alla Main Page, di cui alla pagina precedente, e accedere alle seguenti sezioni:



2. Richieste di prestazione

La sezione contiene le funzionalità necessarie all'inserimento e al monitoraggio delle pratiche di prestazione verso il Distributore. Le app disponibili sono le seguenti:

Lista richieste: consente di visualizzare e cercare in maniera puntuale tutte le pratiche presenti sul Portale inserite dal Venditore (ogni Venditore può visualizzare esclusivamente le pratiche, quindi POD, di sua competenza); pratiche che si trovano in stato inoltrato o da inoltrare. È possibile gestire la presa appuntamento ed il downloading di informazioni quali: flussi, preventivi, pratiche. Consente inoltre funzionalità di copia prestazioni già inserite e monitoraggio degli esiti pubblicati dal Distributore.

Nuova richiesta: consente di inserire le richieste di prestazione in modo puntuale, e massivo con due modalità: xlsx o xml.

2.1 Documenti

Rappresenta la sezione documentale del Distributore. L'app disponibile è la seguente:

Documenti ricevuti: consente di visualizzare tutti i documenti pubblicati dal Distributore, suddivisi per categoria secondo apposito menù a tendina.

2.2 Informazioni

Sezione che racchiude le funzionalità con le quali il Distributore può procedere a comunicazioni di carattere generale verso i Venditori. L'app disponibile è la seguente:

Comunicazioni: consente di visualizzare tutte le comunicazioni che il Distributore ha pubblicato verso il Venditore.

Il tasto Home consente di tornare alla Home Page, da qualunque schermata ci si trovi.



3. Prestazioni Soggette a Standard di Comunicazione

Con la Deliberazione ARG/elt 13/10 in materia di standard di comunicazione tra distributori e venditori di energia elettrica e successive integrazioni, l'Autorità ha approvato le Disposizioni in tema di standard di comunicazione e le Istruzioni Operative riportanti la sequenza minima obbligatoria dei messaggi e dei contenuti di ciascun scambio informativo per un determinato set di prestazioni.

Con questi provvedimenti sono state definite le codifiche univoche per le tipologie di prestazioni e per le causali di inammissibilità, valide per tutte le richieste.

Con la Determina 18/16 l'Autorità ha fornito la definizione univoca e completa dei tracciati, sia in formato Xml sia in formato Xls, che i singoli operatori dovranno utilizzare per gli scambi previsti dalle Istruzioni Operative.

Le prestazioni soggette a dette Disposizioni sono le prestazioni di qualità commerciale previste dalla deliberazione n. 646/15 richieste dai clienti finali allacciati ad una rete di distribuzione elettrica, ossia:

- Attivazione della fornitura (A01)
- Modifica condizioni di connessione (MC1)
- Disattivazione della fornitura su richiesta del cliente finale (D01)
- Disattivazione della fornitura con rimozione (D02)
- Preventivazione lavori (PN1 e PM1)
- Esecuzione lavori da preventivo (E01)
- Esecuzione lavori da preventivo con attivazione (N02)
- Sospensione e interruzione per morosità del cliente finale (SM1 e SM2)
- Riattivazione della fornitura a seguito di sospensione per morosità (R01)
- Verifica del gruppo di misura su richiesta del cliente finale (V01)
- Verifica di tensione su richiesta del cliente finale (V02)
- Messa a disposizione di dati tecnici (M01 e M02)

La società Ireti S.p.A. per analogia ad alcuni processi previsti dalle Disposizioni in tema di standard di comunicazione, ha deciso di implementare in questa sezione ulteriori prestazioni, al fine di agevolare l'operatività degli Utenti:

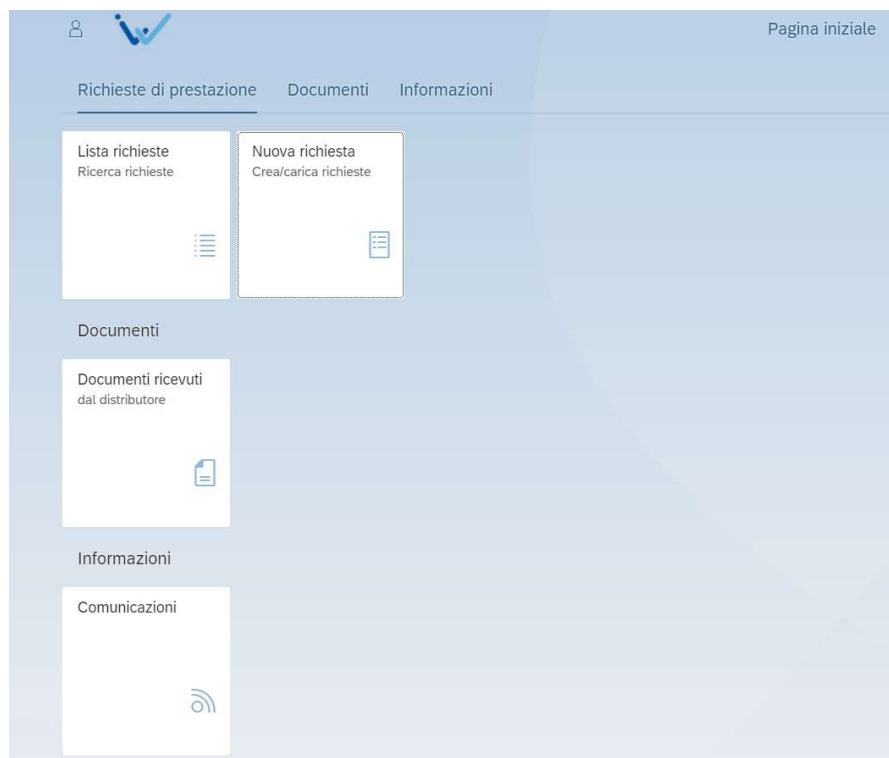
- Richieste dal venditore (RVD)
- Verifica siti contendibili (SC1)
- Verifica informazioni tecniche commerciali (SC2)

Dette prestazioni, pertanto, saranno gestite secondo le modalità di seguito descritte e utilizzando l'apposito tracciato pubblicato sul sito della presente Impresa distributrice.

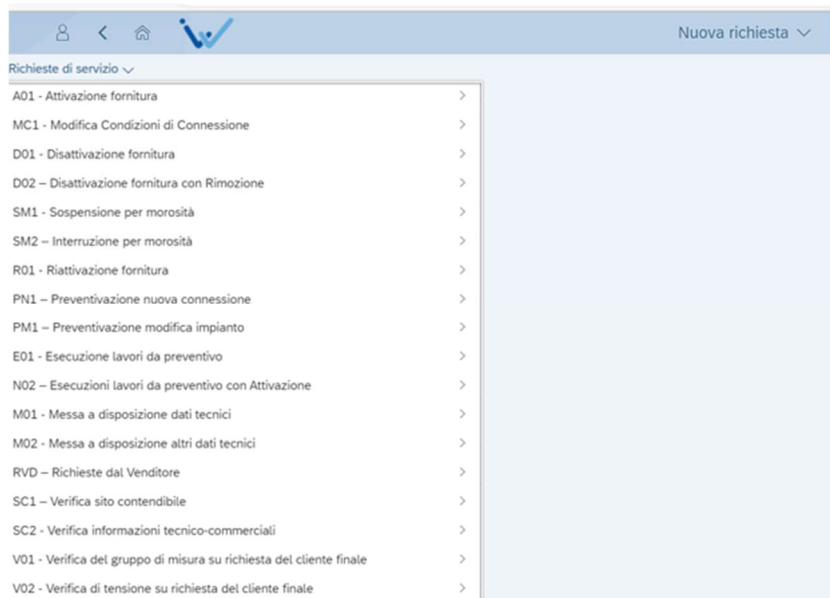
3.1 Inserimento richieste

L'inserimento delle richieste attraverso il portale può avvenire in tre differenti modalità: singola, tramite formato Xml, massiva tramite file excel.

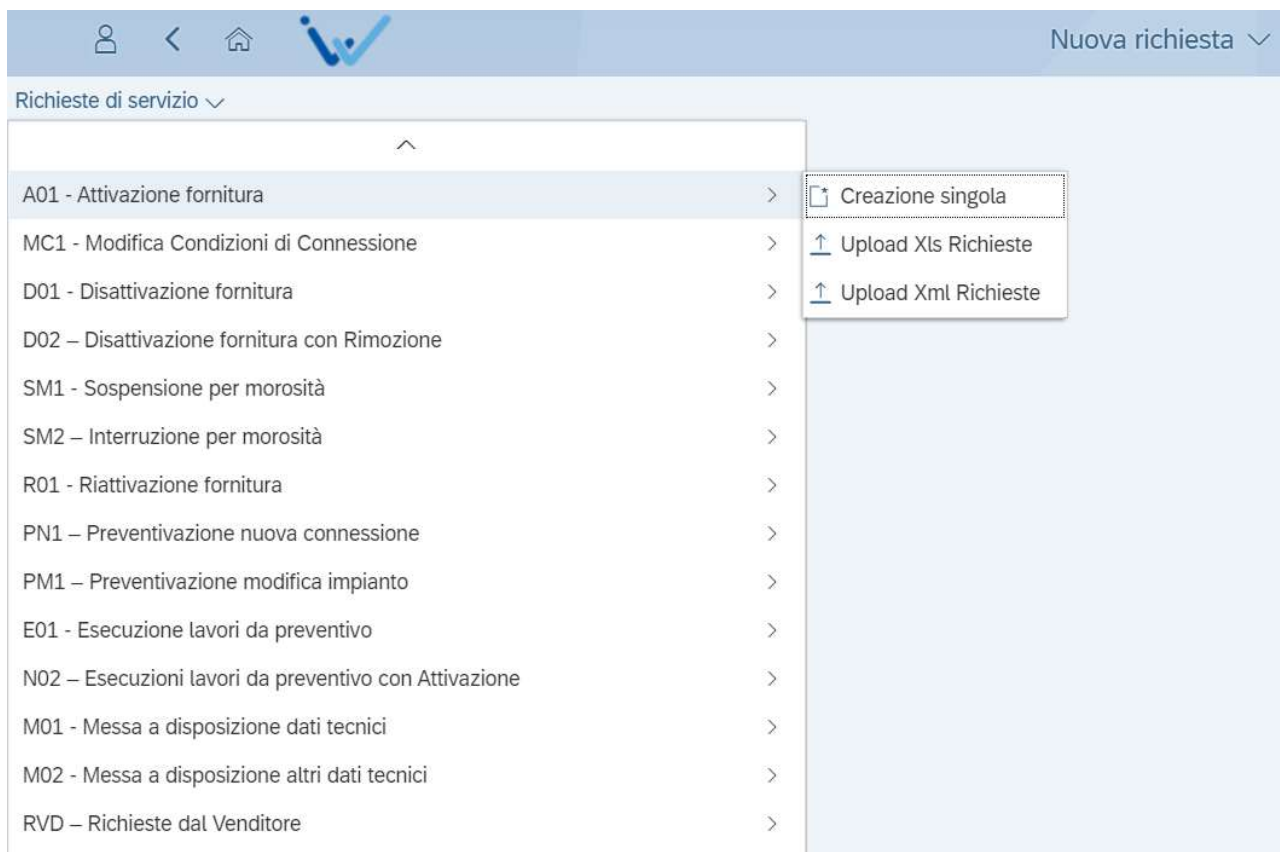
L'inserimento a portale di una richiesta di servizio singola si effettua tramite compilazione di form personalizzate per prestazione; dopo l'accreditamento al sito tramite username e password fornite dal Distributore, l'utente del servizio di distribuzione in questione vedrà la seguente videata.



Cliccando su Richieste di prestazione e poi su Nuova richiesta si avrà il passaggio alla schermata dedicata per l'inserimento delle richieste. Quindi, cliccando su Richieste di servizio si aprirà un menù a tendina contenente tutte le prestazioni gestite dal portale.



Posizionando il cursore del mouse sopra il nome della richiesta desiderata, questo si evidenzia e viene visualizzato al lato del menù a tendina principale un altro menù; a sua volta il nuovo menù darà la possibilità di accedere alla lista delle azioni eseguibili per quella determinata richiesta:



Come si nota subito dal menù relativo ad ogni singola richiesta, le azioni da poter intraprendere sono le seguenti:

- 1) Creazione singola;
- 2) Upload Xls richieste;
- 3) Upload Xml richieste;

3.2 Creazione Singola

La creazione singola di una richiesta avviene tramite una form messa a disposizione dell'utente; significa che l'inserimento della richiesta viene guidato tramite una "maschera" che suggerisce i dati da inserire e come effettuare l'inserimento.

The screenshot displays a web interface for a distributor portal. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon, back and home arrows, a checkmark icon, and a dropdown menu labeled 'Nuova richiesta'. Below this is a secondary bar with buttons for 'Salva', 'Interrompi', 'Modifica', 'Revoca', and 'Aggiorna'. The main content area is divided into sections: 'Numero richiesta' (with sub-sections 'Causale D01 - Disattivazione fornitura', 'Doc. rif. distr.', and 'Stato Richiesta'), 'Dati richiesta' (with sub-sections 'Dati richiesta' and 'Log eventi'), 'Dati Identificativi' (with a required field '* Codice Pratica:'), 'Dati Tecnici' (with required fields '* Pod:' and 'Data decorrenza:'), and 'Dati Identificativi del Cliente Finale' (with radio buttons for 'Persona fisica' and 'Persona giuridica', and required fields '* Codice Fiscale Cliente Finale:' and '* Telefono Cliente Finale:').

La form è progettata in modo tale da “guidare” l’utente nell’inserimento dei dati; i campi obbligatori, infatti, sono segnalati all’utente con un asterisco rosso accanto all’etichetta, oltre ovviamente al fatto che il portale non consente il salvataggio di una richiesta dove non siano stati inseriti tutti i dati obbligatori, segnalandone al contempo la mancanza tramite un messaggio di warning.

Per favorire la consistenza di alcuni dati, come ad esempio quelli riguardanti l’ubicazione geografica di una fornitura, è stata predisposta la funzionalità dello “stradario”, cioè l’inserimento dei dati di un qualunque tipo di indirizzo tramite una serie di menù a tendina dove quello superiore “comanda” la visualizzazione del menù inferiore; esemplificando il concetto, se nel campo “provincia” inserisco la voce “Trento” nel campo “Comune”, posizionato subito dopo, potrò inserire solo i comuni relativi alla provincia di Trento.

Tenendo presente il fatto che lo stradario viene ereditato direttamente dalle informazioni del Distributore, è stata lasciata la possibilità di inserimenti manuali (quindi non guidati da nessun tipo di menù e non sottoposti a verifica) per i soli dati relativi a numero civico, scala, piano e interno.

Dati Fornitura

* Provincia:	<input type="text"/>
* Località:	<input type="text"/>
* Cap:	<input type="text"/>
* Toponimo:	<input type="text"/>
* Via:	<input type="text"/>
* Numero Civico:	<input type="text"/>
* Codice Istat:	<input type="text"/>
Scala:	<input type="text"/>
Piano:	<input type="text"/>
Interno:	<input type="text"/>

Per i campi non obbligatori, la compilazione è a discrezione dell'utente. Una volta compilato un dato di una sezione non obbligatoria, tutti i dati della medesima saranno quindi obbligatori in accordo con gli standard di comunicazione.

Una volta inserita la pratica, è possibile salvarla per poi modificarla in un secondo momento. La pratica non risulterà inviata al Distributore finché non verrà premuto il tasto "Inoltra" e verrà quindi restituito il codice univoco identificatore della pratica.

La data di ricevimento della richiesta per il Distributore sarà pertanto la data nella quale viene premuto il tasto "inoltra".

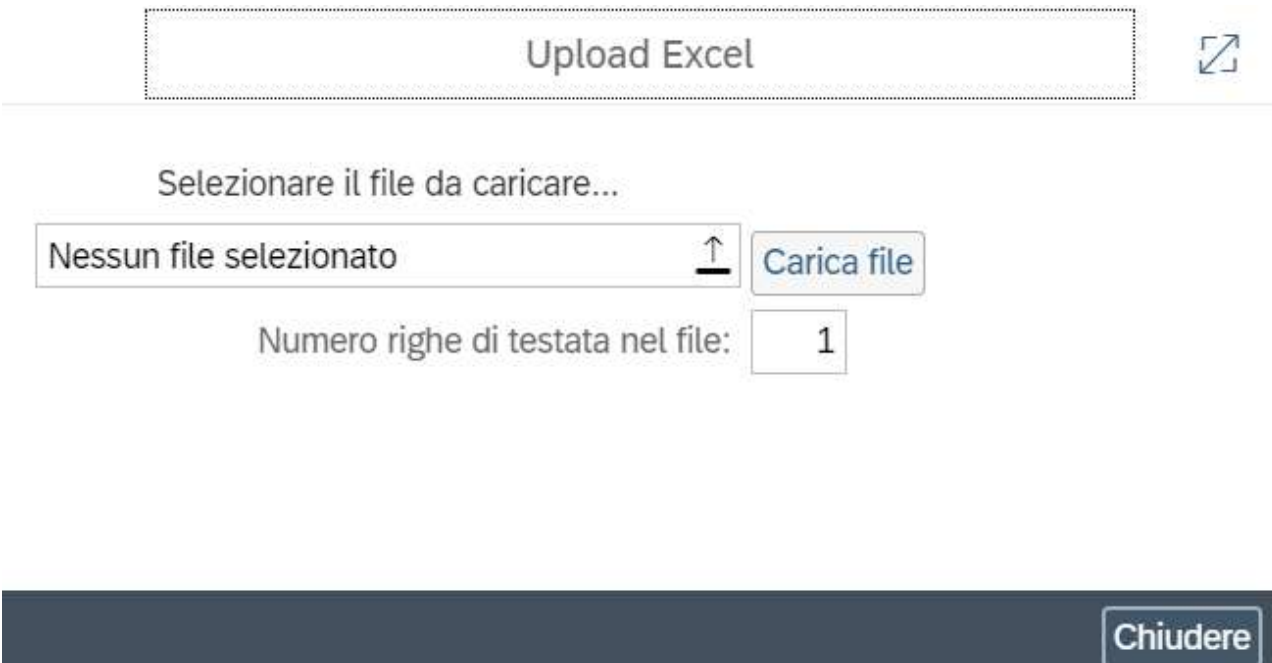
3.3 Upload XLS Richieste

Questa funzionalità è stata pensata per l'inserimento di più prestazioni per singolo caricamento.

L'inserimento avviene tramite un file Excel in cui ogni riga rappresenta una prestazione, secondo gli standard di comunicazione e verranno caricate tante prestazioni quante righe presenti sul file.

Importate è sottolineare il fatto che mentre l'inserimento delle richieste da form è guidato, sul file Xls non viene applicato alcun tipo di controllo a priori e il sistema impedirà il salvataggio di quelle richieste presenti sul file che non soddisfano i requisiti minimi formali (controlli di ammissibilità 001, 002, 003, 004).

Una volta che l'utente ha valorizzato correttamente le celle all'interno del foglio Excel può procedere a caricare le richieste sul portale; il caricamento avviene tramite la funzionalità di upload richieste. Una volta premuto il pulsante si apre la seguente finestra che consente il caricamento del file massivo.



Upload Excel

Selezionare il file da caricare...

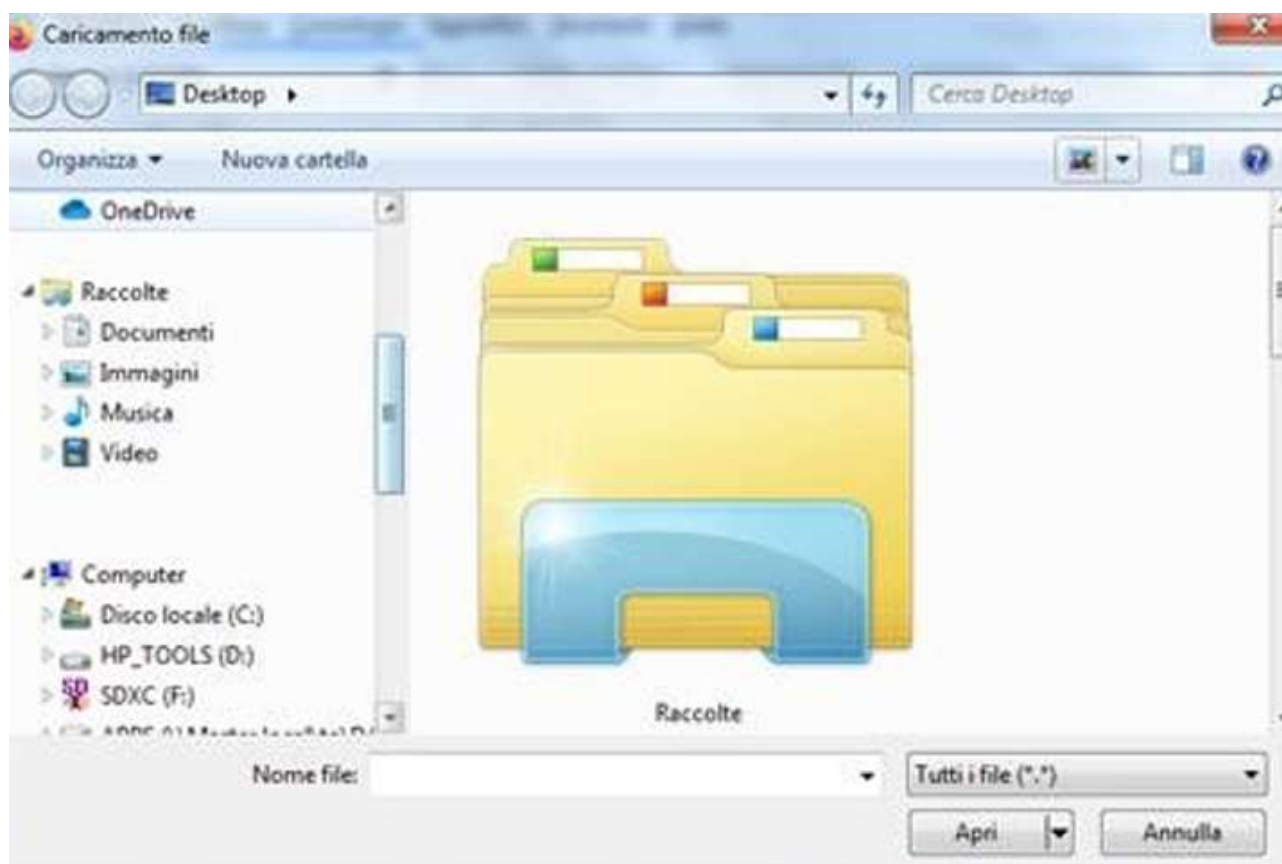
Nessun file selezionato  Carica file

Numero righe di testata nel file:

Chiudere

Per il caricamento è necessario cliccare sul tastino con simbolo dell'upload alla destra della barra di caricamento che consentirà di recuperare il file all'interno della directory del proprio disco fisso.

Dopo avere scelto il file corretto, sarà necessario cliccare su "Apri" e poi su "Upload" e verrà eseguito il caricamento delle richieste sul portale.



Le richieste caricate sul portale massivamente saranno visualizzate in un popup che apparirà in automatico e che consentirà la visualizzazione di tutti i dati, in precedenza inseriti sul file Excel. Se un campo dovesse contenere una valorizzazione errata, il popup sarà arricchito nella prima colonna a sinistra di un messaggio di errore che indica il campo su cui effettuare la correzione. Appena sotto il riquadro contenente i dati delle pratiche, sulla sinistra sarà inoltre indicato il numero totale delle pratiche confermate e/o di quelle andate in errore.

Il salvataggio delle pratiche si potrà effettuare cliccando sul bottone "conferma" e le pratiche correttamente caricate potranno essere salvate e poi, se ammissibili, inoltrate al Distributore.

Upload Excel ↗

Messaggio	cod_servizio	cod_flusso	piva_utente	piva_distributore	cod_prat_utente	cf	piva	Tel
	D01	E050	01178580997	01791490343	D01_TEST	MSTSVT46S10L219I		3258785462
	D01	E050	01178580997	01791490343	D01_TEST	MSTSVT46S10L219I		3258785462

Chiudere

Le pratiche inoltrabili saranno visualizzate all’interno della lista richieste senza avere valorizzato lo stato richiesta, che sarà reso noto quando il Distributore inoltrerà il flusso E100 di ammissibilità definitiva.

<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta
<input type="checkbox"/>	4474	■	D01 - Disattivazione fornitura	Non inoltrata
<input type="checkbox"/>	4473	■	D01 - Disattivazione fornitura	Non inoltrata

Per la trasmissione della pratica sarà necessario selezionare la riga su cui è presente la pratica da inoltrare e cliccare su “inoltra”, è possibile ovviamente inoltrare più pratiche contemporaneamente.

<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta
<input checked="" type="checkbox"/>	4474	■	D01 - Disattivazione fornitura	Non inoltrata
<input checked="" type="checkbox"/>	4473	■	D01 - Disattivazione fornitura	Non inoltrata

Se i dati della richiesta non sono inoltrati, lo Stato Richiesta diventa **“non inoltrata”**. L’invio in un periodo differente dal salvataggio dei dati, occorre richiamare la richiesta ricercandola nella Lista richieste (Richieste di servizio ☰ Lista richieste).

Il mancato inoltro al Distributore comporta una registrazione della richiesta, ma questa non potrà essere visibile al Distributore stesso. La funzione di inoltro è quindi obbligatoria per consentire di prendere in carico ed eseguire la richiesta. In tale situazione, la data di trasmissione è considerata la data di ricezione della richiesta da parte del Distributore.

3.4 Upload Xml richieste

La terza modalità di upload è quella tramite file in formato Xml; il procedimento di caricamento di un file Xml è del tutto simile a quello descritto per il caricamento dei file in Excel, dopo avere compilato il file, infatti, è necessario cliccare sul pulsante di upload Xml richieste.



Apparirà anche in questo caso il popup che consente di recuperare il file dal percorso logico del proprio computer.

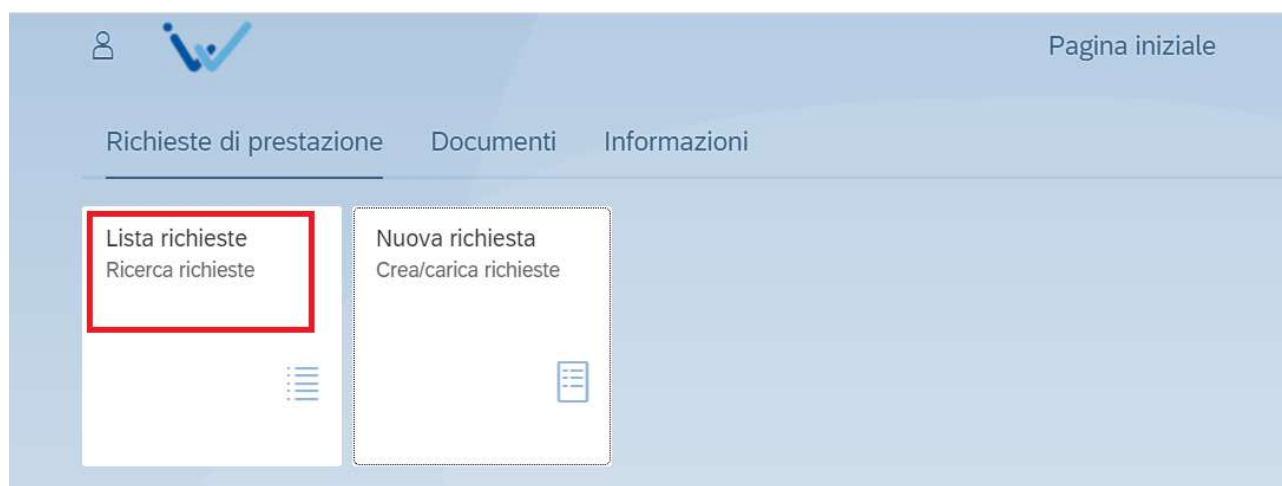
Dopo che il file Xml è stato recuperato dal proprio disco fisso e caricato sul portale, il procedimento per l’inoltro delle richieste è identico a quello appena descritto per il caricamento tramite file Excel.

3.5 Controllo/Scarico flussi (Xls, Xml)

Questa funzionalità del portale consente all'utente dell'impresa di vendita di eseguire il download dei diversi flussi di comunicazione ricevuti dal Distributore ed è lo strumento che consente al venditore di monitorare gli esiti riguardanti le proprie pratiche.

Abbiamo visto il funzionamento della lista richiesta per quello che riguarda l'inoltro delle richieste salvate a portale tramite la funzionalità di upload massivo che però non è che una piccola parte delle funzionalità di questo strumento.

Alla lista richiesta si accede sempre tramite il menu delle richieste di servizio, il pulsante per accedervi è presente all'interno della lista principale delle richieste in cima al menù (è il pulsante di cui si è detto che si sarebbe parlato in seguito all'inizio di questo manuale).



Selezionando la prestazione per la quale si vuole effettuare il download e poi cliccando sull'omonimo tasto, è possibile estrarre la richiesta con tutti i dati che la compongono, indicando al sistema qual è lo spazio di destinazione dove si vuole salvare il file.

The screenshot displays the 'Lista richieste' (Request List) interface. At the top, there are navigation icons and a dropdown menu for 'Lista richieste'. Below this is a 'Criteri ricerca' (Search Criteria) section with several dropdown menus for filtering requests, such as 'Codice causale', 'Doc. rif. distributore', and 'Stato richiesta'. A 'Cerca' (Search) button is visible. Below the search criteria, there are buttons for 'Cancella inserimenti', 'Resetta a standard', and 'Aggiorna'. A status bar at the bottom shows 'Lista risultati: 62 Richieste - Aggiornata al 17.10.2021 15:12:40'. A 'Scarica richieste' (Download requests) button is highlighted with a red box. A modal dialog box titled 'Lista file' is open, showing a table with columns for 'Causale', 'File', and 'Testo mess.'. The table contains one row with 'A01' in the 'Causale' column and 'A01_20211017-151347.xlsx' in the 'File' column. A 'Chiudere' (Close) button is located at the bottom right of the dialog box.

Le opzioni messe a disposizione per la selezione delle richieste visualizzabili sono:

- N° richiesta;
- POD;
- Codice causale prestazione;
- Data di decorrenza;
- Stato della richiesta;
- Documento di riferimento del Distributore;
- Riferimento esterno;
- Stato richiesta;
- Stato attività.

Dopo avere impostato i parametri di ricerca, si può disattivare o modificare il limite di ricerca predefinito (che è per default cento richieste) e cliccare sul bottone “cerca”;

Lista richieste ▾

▼ Criteri ricerca

Codice causale	È	A01 - Attivazione fornitura	⊕ ⊖
Doc. rif. distributore	È		⊕ ⊖
Codice pratica utente	È		⊕ ⊖
Nr. richiesta	È		⊕ ⊖
Data inserimento richiesta	È		⊕ ⊖
Def. punto di cont.	È	IT020E13040000	⊕ ⊖
Stato richiesta	È		⊕ ⊖
Stato attività	È		⊕ ⊖

Numero massimo di risultati:

Cerca Cancella inserimenti Resetta a standard

Nel momento in cui una richiesta viene inoltrata dal portale, appare sulla lista delle richieste; se la pratica in questione ha passato i controlli di ammissibilità senza problemi viene subito visualizzato, nella colonna riservata allo stato richiesta, lo stato “positiva” con la descrizione dell’esito di ammissibilità valorizzato a “Richiesta ammissibile”.

Aggiorna		Dettagli		Inoltra		Scarica richieste		Scarica esito: ▾		Agenda		Preventivo		Documentazione	
<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta		Data inser.		Descr. esito							
<input type="checkbox"/>	4403	■	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva		08.10.2021		Richiesta ammissibile							
<input type="checkbox"/>	4402	■	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva		08.10.2021		Richiesta ammissibile							

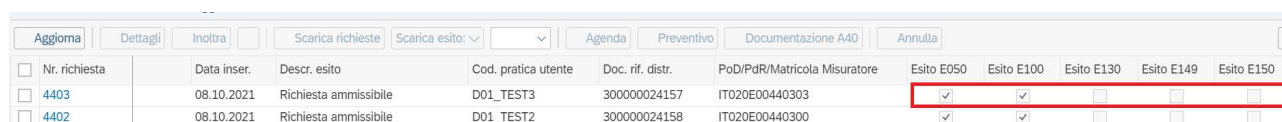
Gli esiti di ammissibilità sono calcolati immediatamente dal Portale del Distributore, dando riscontro di eventuale causale di inammissibilità anche nella vista di insieme della lista richieste.

Aggiorna		Dettagli		Inoltra		Scarica richieste		Scarica esito: ▾		Agenda		Preventivo		Documentazione A40	
<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta		Data inser.		Descr. esito							
<input type="checkbox"/>	4403	■	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva		08.10.2021		Richiesta ammissibile							
<input type="checkbox"/>	4402	■	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva		08.10.2021		Richiesta ammissibile							
<input type="checkbox"/>	4401	■	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata		08.10.2021		006 - la tipologia di richiesta non è							
<input type="checkbox"/>	4369	■	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata		07.10.2021		006 - la tipologia di richiesta non è							
<input type="checkbox"/>	4165	▲	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva		28.09.2021		Richiesta ammissibile							
<input type="checkbox"/>	4161	▼	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva		28.09.2021		Richiesta ammissibile							

Come si può notare dalle videate sopra esposte tra le colonne della lista richieste ve ne sono alcune che portano in testata il nome di un flusso di comunicazione tra venditore e Distributore (E050, E100, etc.); queste colonne indicano lo stato di avanzamento della pratica, vengono valorizzate infatti quando il Distributore ha eseguito l'azione che scatena la comunicazione del flusso presente in testata.

Dopo che la colonna relativa ad un determinato flusso informativo è stata valorizzata si può eseguire il download del file che contiene i campi relativi al flusso in questione.

Il download dei flussi sarà possibile solo nel momento in cui si vedrà la colonna del relativo flusso valorizzata con l'apposito flag (X), solo allora sarà possibile eseguire il download del file sia in formato Excel che Xml. Per eseguire il download di un flusso è necessario posizionarsi su una richiesta e cliccarci, in modo tale da evidenziarla.



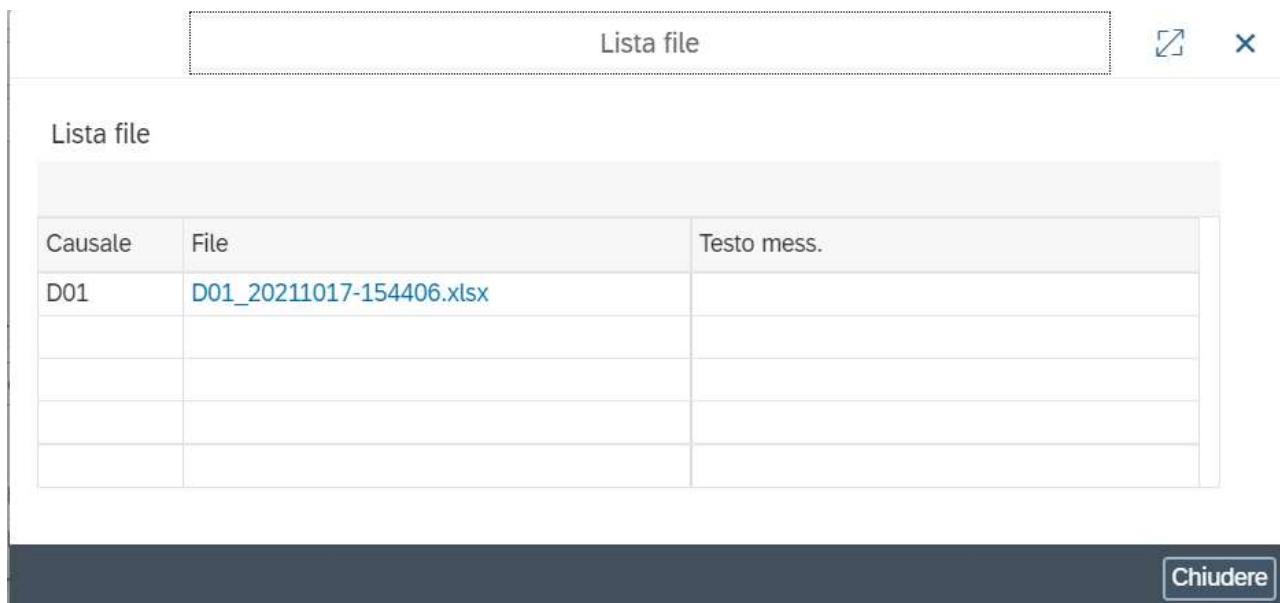
Nr. richiesta	Data inser.	Descr. esito	Cod. pratica utente	Doc. rif. distr.	PoD/PdR/Matricola Misuratore	Esito E050	Esito E100	Esito E130	Esito E149	Esito E150
4403	08.10.2021	Richiesta ammissibile	D01_TEST3	300000024157	IT020E00440303	✓	✓			
4402	08.10.2021	Richiesta ammissibile	D01_TEST2	300000024158	IT020E00440300	✓	✓			

Dopo che sarà stata evidenziata si dovrà scegliere, tramite il menù a tendina relativo ai flussi (posizionato tutto a destra), il flusso di cui si vuole eseguire il download e infine cliccare sul pulsante di download; ovviamente essendo presenti due pulsanti "Download Xls" e "Download Xml" il primo darà l'avvio allo scarico del file in formato Excel, il secondo allo scarico del file in formato Xml.



Nr. richiesta	Data inser.	Descr. esito	Cod. pratica utente
4401	08.10.2021	006 - la tipologia di richiesta non è	D01_TEST1
4369	07.10.2021	006 - la tipologia di richiesta non è	D01_TEST
4165	28.09.2021	Richiesta ammissibile	REAL2134

Dopo avere cliccato sul Download si aprirà un popup che consentirà la scelta tra la sola apertura/visualizzazione del file e il suo salvataggio in un percorso logico.

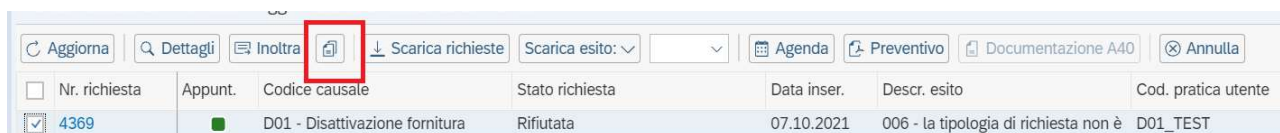


È possibile selezionare le richieste attraverso la data in cui si è verificato un evento che ne ha aggiornato lo stato. A titolo esemplificativo è possibile ricercare le richieste in cui si è aggiornato l'esito del controllo della richiesta. L'elenco degli eventi disponibili è consultabile nella lista collegata al campo 'Evento'.

Cliccare il tasto **Cerca** per avviare la ricerca. La lista ricercata appare nel box 'Lista richieste di servizio', da cui operare con le funzionalità singole di visualizzazione o modifica.

3.6 Copia Prestazione

La funzionalità di copia è fruibile dalla lista richiesta e permette di copiare i dati di una richiesta già inserita e di modificarne il contenuto. La funzionalità è particolarmente utile nel caso si volesse risottomettere una richiesta rifiutata a causa di qualche dato non valorizzato correttamente nel primo tentativo.



3.7 Download preventivi

Un'altra funzionalità messa a disposizione dalla lista richieste è quella di scarico dei preventivi in formato pdf; azione che è possibile eseguire qualora la prestazione abbia avuto esito positivo (informazione presente nel flusso E150).

Questa funzionalità è attivabile tramite tasto visualizzabile esclusivamente per le richieste preventivo (pertanto per le sole prestazioni PN1, PM1) all'interno della lista delle richieste.

 Aggiorna	 Dettagli	 Inoltra		 Scarica richieste	Scarica esito: 		 Agenda	 Preventivo
<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Data inser.	Descr. esito	Cod. pratica utente	Doc. rif. distr.	P		
<input type="checkbox"/>	4442	13.10.2021	Richiesta ammissibile	PNMR1013_0904	300000024244			
<input checked="" type="checkbox"/>	4373	07.10.2021	Richiesta ammissibile	PROVA_3_ATOS	300000024113			

4. Approfondimenti

Vengono di seguito elencate alcune prestazioni per le quali si ritiene opportuno chiarirne il funzionamento o particolari funzionalità.

4.1 MC1 – Modifica Condizioni di Connessione

La prestazione, secondo quanto previsto dalla delibera 646/2015, consente al Venditore di inserire richieste per la modifica delle condizioni di connessione (Aumento/diminuzione di potenza) di un punto di riconsegna o i soli passaggi Domestico -> Altri Usi e viceversa.

Una volta caricata la richiesta e questa risulti ammissibile, la stessa verrà posta in stato “da confermare”. La conferma/accettazione del preventivo potrà avvenire immediatamente tramite tasto “conferma”, oppure in un momento successivo.

Se la pratica non viene immediatamente confermata, la stessa sarà visibile nel tab lista richieste con relativo stato richiesta “DA CONFERMARE”

<input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Dettagli"/> <input type="button" value="Inoltra"/> <input type="button" value="Scarica richieste"/> <input type="button" value="Scarica esito:"/> <input type="button" value="Agenda"/> <input type="button" value="Preventivo"/> <input type="button" value="Documentazione A40"/>						
<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta	Data inser.	Descr. esito
<input type="checkbox"/>	4483	▲	MC1 -Modifica Condizioni di Conne	Da confermare	17.10.2021	Richiesta ammissibile

Per la visualizzazione del dettaglio dell’esito sarà sufficiente evidenziare la pratica e procedere al “Download”.

<input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Dettagli"/> <input type="button" value="Inoltra"/> <input type="button" value="Scarica richieste"/> <input type="button" value="Scarica esito:"/> <input type="button" value="E100"/> <input type="button" value="Agenda"/> <input type="button" value="Preventivo"/> <input type="button" value="Documen"/>						
<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta	Data inser.	Descr. esito
<input checked="" type="checkbox"/>	4422	■	MC1 -Modifica Condizioni di Conne	Da confermare	11.10.2021	Richiesta ammissibile

Qualora il Venditore decida di confermare la richiesta bisognerà evidenziare la pratica e procedere all'invio tramite tasto "inoltra".

<input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Dettagli"/> <input type="button" value="Inoltra"/> <input type="button" value="Scarica richieste"/> <input type="button" value="Scarica esito: v"/> <input type="button" value="Agenda"/> <input type="button" value="Preventivo"/> <input type="button" value="Document"/>						
<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta	Data inser.	Descr. esito
<input checked="" type="checkbox"/>	4422	■	MC1 -Modifica Condizioni di Conne	Da confermare	11.10.2021	Richiesta ammissibile

Solo a questo punto lo stato richiesta apparirà come "positiva" con la descrizione dell'esito di ammissibilità valorizzato a "Richiesta ammissibile".

<input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Dettagli"/> <input type="button" value="Inoltra"/> <input type="button" value="Scarica richieste"/> <input type="button" value="Scarica esito: v"/> <input type="button" value="Agenda"/> <input type="button" value="Preventivo"/> <input type="button" value="Document"/>						
<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta	Data inser.	Descr. esito
<input type="checkbox"/>	4419	■	MC1 -Modifica Condizioni di Conne	Positiva	09.10.2021	Richiesta ammissibile
<input type="checkbox"/>	4419	■	MC1 -Modifica Condizioni di Conne		09.10.2021	127 - In data decorrenza

4.2 SC1 – Siti Contendibili

La prestazione permette di avere evidenza di dati tecnici di un punto di riconsegna non associato ad alcun UdD. Viene richiesto di indicare il codice pratica Venditore ed il Pod o la Matricola Misuratore di interesse.

Se il POD/MATRICOLA MISURATORE per il quale si richiedono i dati risulta contendibile, i dati sono esposti in tempo reale e scaricabili massivamente in formato XLS tramite il flusso di esito E150.

The screenshot shows a mobile application interface for request management. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, back, home, and a checkmark. Below this is a menu bar with buttons: Salva, Interrompi, Modifica, Revoca, and Aggiorna. The main content area is divided into sections: 'Numero richiesta' (with sub-sections 'Dati richiesta' and 'Log eventi'), 'Causale SC1 - Siti Contendibili', 'Doc. rif. distr.', and 'Stato Richiesta'.

Dati Identificativi

* Codice Pratica:

Avvisi

Avviso:

Dati Tecnici

* Pod/Matricola Misuratore:

Dati Fornitura

Matricola Misuratore: Provincia Pod: Località Pod: Cap Pod: Via Pod: Numero Pod:

Il Venditore che intende inoltrare la richiesta al Distributore tramite il portale web può farlo in due modi:

- **Creazione singola:** inserimento dei dati sul portale web
- **Upload Xls:** caricamento sul web di un file XLS che contenga i dati necessari per alimentare il processo.

Mentre per scaricare in locale le richieste effettuate, è possibile selezionare la voce:

- **Download Xls:** scaricamento tramite web di un file XLS contenente i dati relativi ad una determinata richiesta.

4.3 SC2 – Verifica informazioni tecniche commerciali

La prestazione, quando ammissibile, permette di avere evidenza di alcuni dati tecnici di un Pod di titolarità dell'UdD e di alcuni dati identificativi dell'anagrafica Cliente finale, così come risultano nella banca dati del Distributore:

Dati tecnici:

Matricola Misuratore

Classe / Calibro del misuratore

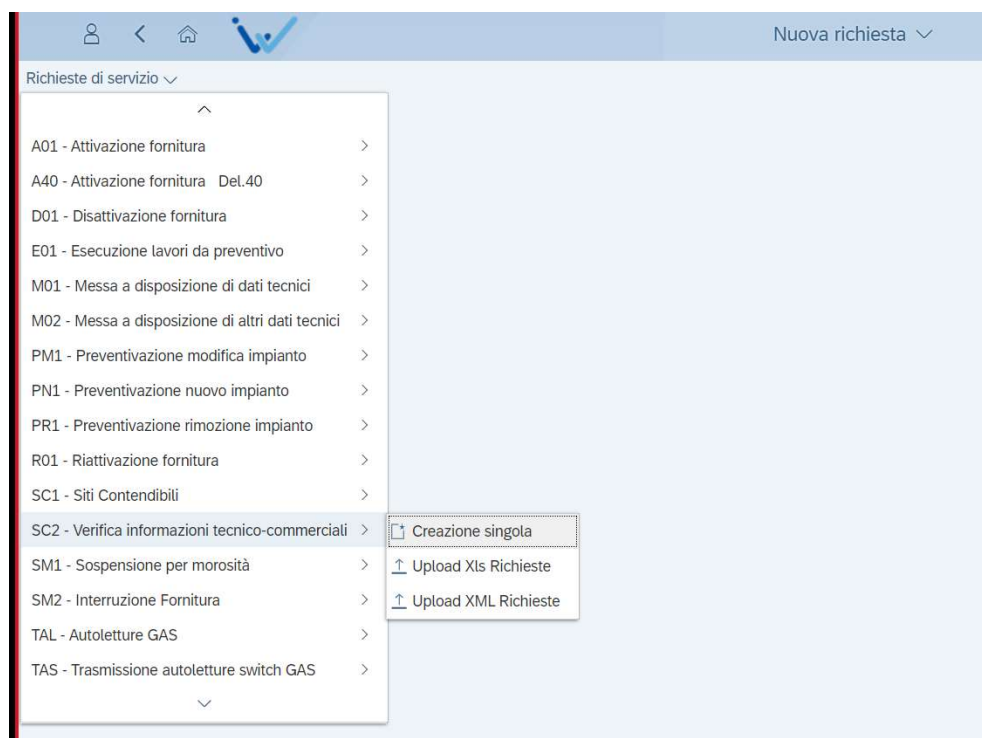
Stato sospensione:

- N = NO
- S = SI
- C = In corso

Dati identificativi del Cliente finale:

- Nome e Cognome / Ragione Sociale
- Codice Fiscale / Partita Iva

Per l'inoltro della prestazione, dal menù a tendina delle Richieste di Servizio, è necessario scegliere la modalità



Il tracciato file per la richiesta Upload XLS è il seguente:

Compilare i dati di richiesta:

- codice pratica Venditore
- data di validità
- codice POD di interesse

Numero richiesta | Causale SC2 - Verifica informazioni tecnico-commerciali | Doc. rif. distr. | Stato Richiesta

* Codice Pratica: 002023XX

Dati Identificativi del Nuovo Punto di Fornitura

Dati Tecnici

* Pod: IT020EXXXXXXXX

* Data Validità: 16.03.2023

Cliccare sul tasto “SALVA” e “INOLTRA” nella parte superiore della maschera d’inserimento.

Il portale verificherà che il POD sia o sia stato tra quelli di titolarità dell’UdD e restituirà quindi l’ammissibilità della richiesta.

Esempio di dati restituiti dal portale su richiesta SC2 ammissibile:

Dati Tecnici

* Pod: IT020E12345678

* Data Validità: 07.03.2023

Dati Fornitura

Matricola Misuratore: 22J2K123456789

Stato Sospensione: N

Tipologia Misuratore: G

Dati Identificativi del Cliente Finale

Nome Cliente Finale:

Cognome Cliente Finale:

Ragione Sociale Cliente Finale: IRETI &CO

Codice Fiscale Cliente Finale: 01234567890

Partita Iva Cliente Finale: 01234567890

Il tracciato file per la richiesta in modalità “massiva” Upload XLS è il seguente:

Formato Generale	Formato Testo	Formato Testo	Formato Testo	Formato Generale	Formato Testo	Formato Data Personalizzato gg.mm.aaaa oppure Formato Data in cifre gg/mm/aaaa
CODCAUS	COD_FLUSSO	PIVA_UTENTE	PIVA_DISTRIBUTORE	COD_PRATICA	PDR	DT_DECRICHIESTA
SC2	0050	011111111111	01178580997	XX2023-4	IT020E00000000	13.03.2023
SC2	0050	011111111111	01178580997	XX2023-5	IT013E00000000	13/03/2023

Il file caricato sarà controllato segnalando già eventuali anomalie in fase di inserimento.

Qualora i dati siano tutti coerenti potrà essere pre-caricato il file.

A seguito dell’inserimento del file si dovrà sempre rintracciare le pratiche caricate tramite la sezione di Lista Richiesta/ricerca richieste, selezionarle e cliccare su INOLTRA, per avere l’esito di ammissibilità (Stato Richiesta = Positiva / Rifiutata).

Dalla medesima sezione è possibile il download dell’esito, singolarmente o massivamente selezionando le pratiche d’interesse, scaricando il flusso corrispondente (0150).

La funzionalità è utile per facilitare l’ammissibilità di richieste di prestazioni che prevedono, nel flusso 0050, i campi sopra esposti e questi - dall’esito dei controlli di ammissibilità - risultino incoerenti tra il dato inserito dall’UdD e quello a disposizione del Distributore (es. Matricola Misuratore oppure Nome e Cognome su Disattivazione D01, Codice Fiscale su SM1, Nome e Cognome su R01).

4.4 RVD – Richieste dal Venditore al Distributore

La prestazione, non normata, consente al Venditore di inserire richieste generiche di informazione verso il Distributore, tramite l'inserimento di un testo libero per l'inserimento della stessa. La risposta del Distributore verrà contrassegnata dalla presenza del flusso E150.

Salva Interrompi Modifica Revoca Aggiorna

Numero richiesta	Causale RVD - Richieste dal Venditore	Doc. rif. distr.	Stato Richiesta
------------------	---------------------------------------	------------------	-----------------

Dati richiesta Log eventi Documentazione

Identificativi Richiesta

* Codice Pratica:

* Categorizzazione:

Dati Tecnici

Pod:

Dettaglio Richiesta

* Dati Tecnici Richiesta:

5. Booking Online

Il portale del Distributore, tramite la predisposizione delle funzionalità di Booking Online, consente all'Utente di interagire con l'agenda del distributore al fine di determinare l'appuntamento, per conto del cliente finale, per lo svolgimento di una attività tecnica. Le prestazioni per le quali è possibile l'utilizzo dell'applicazione per definire l'appuntamento sono le seguenti:

- Attivazione Fornitura (A01)
- Modifica Condizioni di Connessione (MC1)
- Disattivazione della fornitura su richiesta del cliente finale (D01)
- Disattivazione della fornitura con Rimozione (D02)
- Riattivazione della fornitura a seguito di sospensione per morosità (R01)
- Processi di preventivazione (PN1, PM1)

La gestione dell'appuntamento può avvenire secondo due modalità distinte:

- dalla Creazione Singola di una richiesta: l'utente, dopo aver inoltrato una pratica singola, potrà inserire un appuntamento;

The screenshot displays a web interface for managing requests. At the top, there are navigation buttons: < Indietro, Modifica, Revoca, Inoltra, and Aggiorna. Below this, a header bar shows the request details: Numero richiesta 4484, Causale MC1 -Modifica Condizioni di Connessione, Doc. rif. distr. 300000024300, and Stato Richiesta Positiva. There are two tabs: 'Dati richiesta' (selected) and 'Log eventi'. The main content area is divided into sections: 'Dati Identificativi' with a field for '* Codice Pratica: MC1_20', 'Dati Tecnici' with a field for '* Pod: IT020E00281834' and a field for 'Data Decorrenza Richiesta:', and 'Dati Identificativi del Cliente Finale' with radio buttons for 'Persona fisica' and 'Persona giuridica'. A modal dialog titled 'Appuntamento' is open, asking 'Creare appuntamento?' with 'Si' and 'No' buttons.

- dalla Lista Richieste: dopo aver effettuato una ricerca in base ai parametri inseriti, l'utente dovrà selezionare la richiesta su cui ha intenzione di interagire per l'appuntamento, a fronte della quale gli verrà fornita la possibilità della richiesta della prima data utile, di uno slot di date disponibili oppure in seconda istanza la modifica di un appuntamento precedentemente concordato.

L'inserimento potrà avvenire solo nel caso in cui determinate condizioni siano rispettate, quali per esempio la ricezione dell'ammissibilità della pratica (flusso E100) o la possibilità di presa appuntamento per una determinata prestazione.

La Lista Richieste consente l'estrazione delle richieste proprie del venditore presenti a sistema, per le quali sia possibile procedere con la definizione di un appuntamento. In questa selezione è possibile identificare, attraverso la presenza di semafori colorati, lo stato delle richieste secondo i seguenti criteri:

ROSSO: richieste non ammissibili,

GIALLO: richieste ammissibili in attesa di determinazione appuntamento,

VERDE: richieste ammissibili e completate (con o senza booking necessario).

Spostandosi con il cursore sopra al semaforo sarà possibile visualizzare lo stato della richiesta, ai fini dell'inserimento di un appuntamento.

Aggiorna		Dettagli		Inoltra		Scarica richieste		Scarica esito: v		Agenda	
<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta		Data inser.					
<input type="checkbox"/>	4401	■	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata		08.10.2021					
<input type="checkbox"/>	4369	■	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata		07.10.2021					
<input checked="" type="checkbox"/>	4165	▲	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva		28.09.2021					

Attraverso l'inserimento di una richiesta singola è possibile procedere con l'inoltro al distributore della richiesta di prestazione e, se questa supera i controlli di ammissibilità, procedere direttamente con la definizione dell'appuntamento.

Interrompere

Numero richiesta 4483 | **Doc. rif. distr.** 300000024299 | **Codice PdR** IT020E00281834

Appuntamento proposto

Codice appuntamento:

Stima lavoro:

Data limite modifica:

Ora limite modifica:

Data appuntamento:

Dalle ore: Alle ore:

Conferma appuntamento

Appuntamento personalizzato

* Visualizza fasce orarie alla data: 

In alternativa alla possibilità di fissare un appuntamento immediatamente dopo aver caricato una richiesta singola, per esempio caricando una richiesta massiva tramite upload di apposito file, si ricerca la pratica attraverso la funzionalità di ricerca Lista Richieste e, una volta selezionata la pratica di proprio interesse, si preme il pulsante Agenda. Da qui è possibile procedere all'inserimento di un appuntamento sull'agenda del distributore, sulla base delle disponibilità della medesima Impresa distributrice e delle esigenze del cliente finale.

Codice causale	È	MC1 -Modifica Condizioni di Connessio
Doc. rif. distributore	È	
Codice pratica utente	È	
Nr. richiesta	È	
Data inserimento richiesta	È	
Def. punto di cont.	È	
Stato richiesta	È	
Stato attività	È	

Numero massimo di risultati:

Cerca

Lista risultati: 91 Richieste - Aggiornata al 17.10.2021 19:28:29

<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta	Data inser.	Descr. esito
<input checked="" type="checkbox"/>	4483	▲	MC1 -Modifica Condizioni di Conne:	Positiva	17.10.2021	Richiesta ammissibile

A questo punto il sistema esegue un controllo al fine di stabilire se la richiesta selezionata sia idonea alla presa dell'appuntamento (la richiesta deve essere di un tipo previsto, deve essere già inoltrata e risultare ammissibile). Se il controllo precedente è andato a buon fine, viene richiamata una videata dove sono presenti, all'interno di una griglia, tutti gli appuntamenti (se già definiti) relativi alla richiesta selezionata. A questo punto l'Utente può decidere se abbandonare la sessione di lavoro, se procedere con la definizione di un nuovo appuntamento o procedere con la modifica di un appuntamento già presente in agenda.

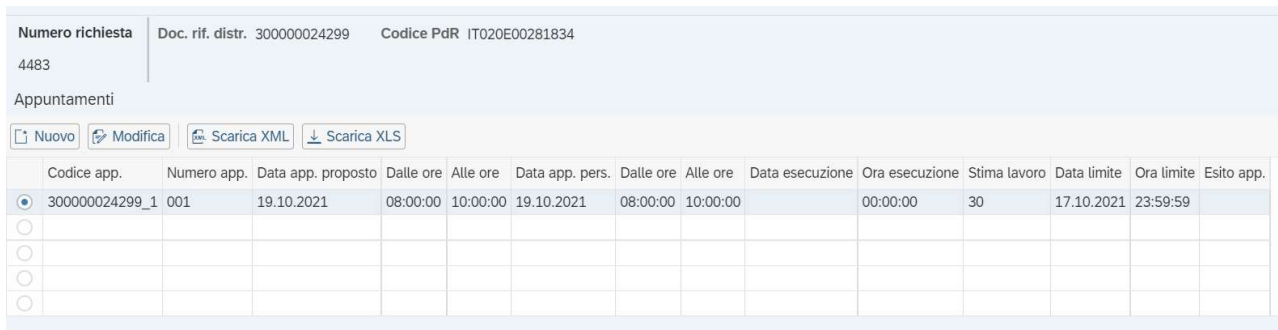
Se si inserisce un nuovo appuntamento, compaiono a video le informazioni relative al primo slot appuntamento reso disponibile in automatico dall'impresa distributrice, con indicazione della data, della fascia oraria dell'intervento e della data e ora limite entro cui l'Utente può intervenire per modificare il giorno dell'intervento. Il venditore può confermare l'appuntamento, selezionare un appuntamento personalizzato o abbandonare la sessione di lavoro.

The screenshot shows a mobile application interface for managing appointments. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, back, home, and a checkmark. Below this, a red box highlights the 'Interrompere' button. The main content area displays appointment details: 'Numero richiesta 4483', 'Doc. rif. distr. 300000024299', and 'Codice PdR IT020E00281834'. Under the heading 'Appuntamento proposto', there are several input fields: 'Codice appuntamento: 300000024299_1', 'Stima lavoro: 30', 'Data limite modifica: 17.10.2021', 'Ora limite modifica: 23:59:59', 'Data appuntamento: 19.10.2021', 'Dalle ore: 08:00:00', and 'Alle ore: 10:00:00'. A red box highlights the 'Conferma appuntamento' button with a green checkmark icon. Below this, the 'Appuntamento personalizzato' section shows a date selector for '19.10.2021' and a red box highlighting the 'Appuntamento personalizzato' button.

Una volta confermato l'appuntamento, il sistema richiama una videata dove vengono riportati i dati dell'appuntamento appena assegnato. Uscendo dalla sezione relativa alla gestione appuntamenti si ritorna alla Lista Richieste, dove lo Stato appuntamento viene aggiornato in appuntamento già fissato, con relativo semaforo verde.

Aggiorna		Dettagli		Inoltra		Scarica richieste		Scarica esito: ▾		Agenda		Preventivo		Document	
<input type="checkbox"/>	Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta		Data inser.	Descr. esito								
<input type="checkbox"/>	4332	■	MC1 -Modifica Condizioni di Conne: Positiva	Positiva		05.10.2021	Richiesta ammissibile								
<input type="checkbox"/>	4245	■	MC1 -Modifica Condizioni di Conne: Positiva	Positiva		04.10.2021	Richiesta ammissibile								

Entrando nuovamente nella sezione Agenda, si può visualizzare il set di dati relativi all'appuntamento confermato e decidere se modificare la data del medesimo intervento, scaricare il flusso E210 relativo all'esito dell'appuntamento o uscire dalla sezione Gestione Appuntamento.

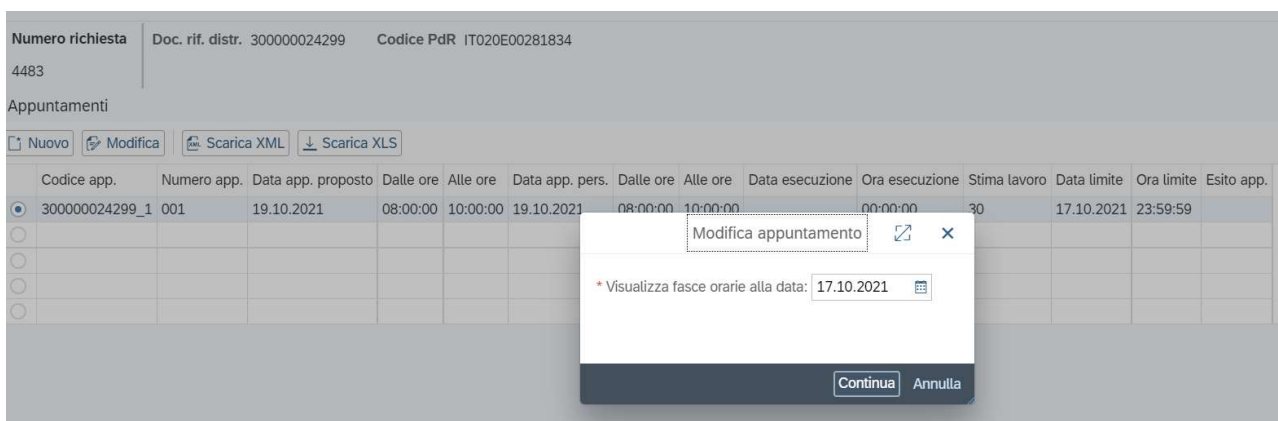


Numero richiesta 4483 | Doc. rif. distr. 300000024299 | Codice PdR IT020E00281834

Appuntamenti

	Codice app.	Numero app.	Data app. proposto	Dalle ore	Alle ore	Data app. pers.	Dalle ore	Alle ore	Data esecuzione	Ora esecuzione	Stima lavoro	Data limite	Ora limite	Esito app.
<input checked="" type="radio"/>	300000024299_1	001	19.10.2021	08:00:00	10:00:00	19.10.2021	08:00:00	10:00:00		00:00:00	30	17.10.2021	23:59:59	
<input type="radio"/>														
<input type="radio"/>														
<input type="radio"/>														
<input type="radio"/>														

Per modificare l'appuntamento, si seleziona il pulsante Modifica Appuntamento e si entra nella sezione relativa all'appuntamento concordato. Detta modifica è possibile solamente se effettuata entro il termine ultimo segnalato in fase di acquisizione della prima richiesta di appuntamento, identificato nella fine del secondo giorno antecedente l'appuntamento medesimo.



Numero richiesta 4483 | Doc. rif. distr. 300000024299 | Codice PdR IT020E00281834

Appuntamenti

	Codice app.	Numero app.	Data app. proposto	Dalle ore	Alle ore	Data app. pers.	Dalle ore	Alle ore	Data esecuzione	Ora esecuzione	Stima lavoro	Data limite	Ora limite	Esito app.
<input checked="" type="radio"/>	300000024299_1	001	19.10.2021	08:00:00	10:00:00	19.10.2021	08:00:00	10:00:00		00:00:00	30	17.10.2021	23:59:59	
<input type="radio"/>														
<input type="radio"/>														
<input type="radio"/>														
<input type="radio"/>														

Modifica appuntamento

* Visualizza fasce orarie alla data: 17.10.2021

A video vengono visualizzati i giorni lavorativi e le fasce orarie non ancora prenotate, sulla base delle disponibilità del distributore e fino al giorno massimo entro cui deve esser eseguita la prestazione nel rispetto delle tempistiche definite dall'Autorità, in tema di qualità commerciale per l'ambito elettrico. Pertanto, l'esposizione dei giorni lavorativi per l'effettuazione dell'intervento è variabile seconda della tipologia di prestazione selezionata. Qualora si intenda selezionare un giorno al di fuori del limite temporale messo a disposizione a video, è possibile,

cliccando il pulsante Mostra Altre Disponibilità, visualizzare anche i giorni successivi al termine ultimo per l'esecuzione della prestazione.

✕ Interrompere

Numero richiesta
4483

Doc. rif. distr. 300000024299

Codice PdR IT020E00281834

Data di inizio disponibilità:

Fasce orarie disponibili

Dalle	Alle	19.10.2021	20.10.2021	21.10.2021	22.10.2021	25.10.2021	26.10.2021	27.10.2021	28.10.2021	29.10.2021	02.11.2021
08:00:00	10:00:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:00:00	12:00:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
13:00:00	15:00:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
15:00:00	17:00:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Informazioni appuntamento selezionato

Codice appuntamento:

Stima lavoro:

Data limite modifica:

Ora limite modifica:

Data appuntamento:

Dalle ore: Alle ore:

L'utente, a questo punto, seleziona lo slot di proprio interesse per effettuare la prenotazione e, selezionando il pulsante Informazioni appuntamento, può visualizzare le informazioni relative alla data/fascia oraria dell'appuntamento medesimo e data/ora entro cui poter modificare ulteriormente il giorno dell'esecuzione della prestazione. Successivamente si può confermare la prenotazione in maniera definitiva, premendo il tasto Conferma Appuntamento posticipato.

Numero richiesta
4483

Doc. rif. distr. 300000024299

Codice PdR IT020E00281834

Tutti 1

Appuntamento confermato.

Riepilogo appuntamento

Data appuntamento:

Dalle ore:

Alle ore:

5.1 Annullamento della richiesta da parte dell'Utente

L'Utente ha la possibilità di annullare una prestazione inserita a portale, semplicemente richiamando la pratica tramite la funzionalità Lista Richieste e, una volta selezionata la riga di proprio interesse, premendo il pulsante Annulla prestazione.

Aggiorna		Dettagli		Inoltra		Scarica richieste		Scarica esito: ▾		Agenda		Preventivo		Documentazione A40		Annulla	
Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta		Data inser.	Descr. esito		Cod. pratica utente		Doc. rif. distr.							
<input type="checkbox"/> 4484	▲	MC1 -Modifica Condizioni di Conne:	Positiva		17.10.2021	Richiesta ammissibile		MC1_20		300000024300							
<input checked="" type="checkbox"/> 4483	■	MC1 -Modifica Condizioni di Conne:	Positiva		17.10.2021	Richiesta ammissibile		MC1		300000024299							

Questa operazione corrisponde alla trasmissione del flusso E550, ossia alla trasmissione al distributore della richiesta di annullamento di una prestazione. La colonna relativa al flusso in questione viene valorizzata in automatico con una X. Lo stato della richiesta passerà da Positiva a Richiesta di Annullamento, con aggiornamento anche dei semafori nel campo Stato Appuntamento.

Qualora la richiesta di annullamento prestazione dovesse andare a buon fine, lo stato dalla richiesta si aggiorna in Annullata con la valorizzazione in automatico del campo relativo al flusso E600, trasmissione all'Utente del servizio di distribuzione dell'esito della richiesta di annullamento di una prestazione, con il codice 1, ossia annullamento positivo.

Aggiorna		Dettagli		Inoltra		Scarica richieste		Scarica esito: ▾		Agenda		Preventivo		Docume	
Nr. richiesta	Appunt.	Codice causale	Stato richiesta		Data inser.	Descr. esito									
<input type="checkbox"/> 4367	■	PN1 - Preventivazione nuovo impiar	Annullata		07.10.2021	Richiesta ammissibile									
<input type="checkbox"/> 4365	■	PN1 - Preventivazione nuovo impiar	Annullata		07.10.2021	Richiesta ammissibile									

Se la richiesta di annullamento non dovesse avere esito positivo, il campo relativo al flusso E600 viene implementato con il codice 0, annullamento negativo, e lo stato della richiesta torna ad essere quello originario, prima della trasmissione della richiesta di annullamento. L'esito negativo può esser imputato a vari fattori, quali per esempio la trasmissione dell'annullamento per una prestazione per la quale non risulta possibile la trasmissione del flusso E550 o per una trasmissione già eseguita dal distributore.

6. Tabelle

In questa sezione si rendono disponibili alcune tabelle che possono aiutare l'utente a comprendere meglio i flussi gestionali delle singole prestazioni messe a disposizione e gli stati d'avanzamento delle medesime.

6.1 Tabella con codici flusso per prestazioni soggette a standard

Descrizione	Codice flusso
Richiesta da parte del venditore	E050
Richiesta da parte del venditore (per i servizi che prevedono più di una possibile richiesta)	E051
Esito di ammissibilità	E100
Esito di ammissibilità (per i servizi che prevedono più di un possibile esito di ammissibilità)	E101
Esito richiesta	E150
Secondo appuntamento	E200
Richiesta appuntamento	E160
Esito richiesta appuntamento	E165
Conferma Distributore appuntamento proposto	0170
Conferma società di vendita dell'appuntamento proposto	E175
Esito dell'appuntamento	E210
Richiesta di modifica appuntamento	E185
Esito richiesta di modifica appuntamento	E190
Richiesta di annullamento della prestazione	E550
Esito della richiesta di annullamento della prestazione	E600

6.2 Tabella con codici inammissibilità prestazioni soggette a standard

Descrizione	Codice
il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo	001
il tipo dato non è corrispondente al formato definito	002
il codice univoco della prestazione non è previsto	003
i campi obbligatori non sono stati compilati o non sono stati correttamente compilati	004
la richiesta (identificata dal codice pratica utente) è già pervenuta	005
la tipologia di richiesta non è coerente con lo stato del PoD	006
il codice PoD non esiste	007
l'utente non è accreditato presso il Distributore	008
PoD non di competenza del Distributore	009
PoD non nella titolarità dell'utente richiedente	010
la coppia codice PoD - matricola misuratore non è congruente	011
il codice PoD è posizionato in altra ubicazione - comune o provincia	012
l'indirizzo non è individuabile perché la denominazione riportata non è contemplata nello stradario del Distributore e non è comunque possibile identificarla	013
l'indirizzo non è individuabile perché non c'è corrispondenza tra comune e provincia	014
la richiesta non è eseguibile	015
il codice pratica preventivo (assegnato dal Distributore), a fronte del quale si richiede l'esecuzione del lavoro, non esiste	016
il codice pratica preventivo (assegnato dal Distributore) è riferito ad un preventivo scaduto	017
mancato rispetto delle modalità di accettazione del preventivo dichiarate dal Distributore	018
PoD abbinato ad un cliente finale diverso da quello dichiarato nella richiesta	019
la richiesta non è compatibile da un punto di vista tecnico con le caratteristiche della rete di distribuzione e/o del gruppo di misura	020
PoD già attivo con l'utente richiedente	021
disattivazione fuori orario di lavoro non applicabile in quanto non si tratta di una connessione temporanea BT	022

il distributore non dispone ancora del Codice fiscale o della Partita IVA del titolare del punto e, pertanto, non è in condizione di verificare la correttezza dell'abbinamento PoD/Cliente finale	025
i dati integrativi del titolare del punto comunicati dall'utente non corrispondono a quelli in possesso del distributore	026
la richiesta è pervenuta oltre il termine ultimo di presentazione previsto dalla regolazione in vigore	027
nessuno dei due campi inerenti ai dati fiscali del titolare del punto è coerente	029
incongruenza tra data di accesso all'impianto e data di decorrenza dell'accesso per sostituzione	030
la rettifica degli errori materiali o il completamento dei dati è pervenuto oltre il termine previsto dalla regolazione	031
la richiesta non è eseguibile (nel preventivo è stata richiesta un'attivazione contestuale; inserire una N02)	600
la data decorrenza richiesta è precedente la data attuale - indicare una data successiva	127

6.3 Tabella con codici stato delle prestazioni caricate a portale

Descrizione	Codice stato
Non inoltrata	INSE
Inviata	SPED
Rifiutata	RIFI
Positiva	OK
Annulata	ANNU