



Ireti S.p.A.

# Guida alla domanda di connessione

Manuale Portale Produttori

Rev. 01  
05/03/2025

## Sommario

<b>1. Registrazione account e accesso al portale</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Creazione nuovo utente</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Recupero credenziali</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Accesso al Portale Produttori</b>	<b>3</b>
<b>2. Struttura Portale Produttori</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Gestione del profilo</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Nuova richiesta di connessione</b>	<b>4</b>
2.2.1. Iter Ordinario	4
2.2.1.1. Dati Richiesta	5
2.2.1.2. Dati anagrafici	5
2.2.1.3. Dati tecnici	6
2.2.1.4. Sistema di accumulo	6
2.2.1.5. Sezioni	7
2.2.1.6. Realizzazione impianto	7
2.2.2. Iter Semplificato	8
2.2.2.1. Dati anagrafici	8
2.2.2.2. Sistema di accumulo	8
2.2.2.3. Registrazione impianto gaudi	9
2.2.2.4. Dati bancari	9
2.2.3. Comunicazione Unica	10
2.2.3.1. Dati Anagrafici	10
2.2.3.2. Dati impianto	10
2.2.3.3. Dati bancari	10
2.2.3.4. Allegati	11
<b>2.3. Richieste di voltura</b>	<b>12</b>
2.3.1. Tipologia richiesta di voltura	12
2.3.1.1. Voltura richiedente	12
2.3.1.2. Voltura Intestatario	12
2.3.1.3. Voltura Richiedente e intestatario	12
<b>2.4. Caricamento Allegati e inoltro pratica</b>	<b>13</b>
2.4.1. Conferma dati inseriti	13
2.4.2. Carica documentazione	13
<b>2.5. Richiese inoltrate</b>	<b>14</b>
<b>2.6. Gestione pratica Iter Ordinario</b>	<b>15</b>
2.6.1. Annullamento pratica	15
2.6.2. Gestione appuntamento sopralluogo	15
2.6.2.1. Accettazione data appuntamento	15
2.6.2.2. Modifica data sopralluogo	16
2.6.2.3. Appuntamento non eseguito	16
2.6.3. Notifica e accettazione del preventivo	17
2.6.4. Documentazione di Fine Lavori	17
2.6.5. Termine pratica e attivazione impianto	18

<b>2.7.</b>	<b>Gestione pratica Iter Semplificato</b>	<b>18</b>
2.7.1.	Richiesta di integrazione	18
2.7.2.	Necessario sopralluogo	19
2.7.3.	Richiesta accettata - Caricamento Modello Unico Parte II	19
2.7.4.	Termine pratica e attivazione impianto	19
2.7.5.	GSE	19
<b>2.8.</b>	<b>Richiesta di adesione Del. 361/2023/R/eel</b>	<b>20</b>
<b>2.9.</b>	<b>Regolamento di esercizio</b>	<b>20</b>
2.9.1.	Iter Semplificato	20
2.9.2.	Iter Ordinario	20
2.9.3.	Delibera 540/2021/R/eel e successive modifiche	21
<b>3.</b>	<b>Costi di connessione</b>	<b>21</b>
<b>4.</b>	<b>Adeguamento delibera 243/13/R/eel</b>	<b>21</b>
<b>5.</b>	<b>Accesso delibera 109/2021/R/eel</b>	<b>22</b>

# 1. Registrazione account e accesso al portale

## 1.1. Creazione nuovo utente

Per creare una nuova utenza occorre accedere al sito [ireti.it](http://ireti.it), sezione produttori.

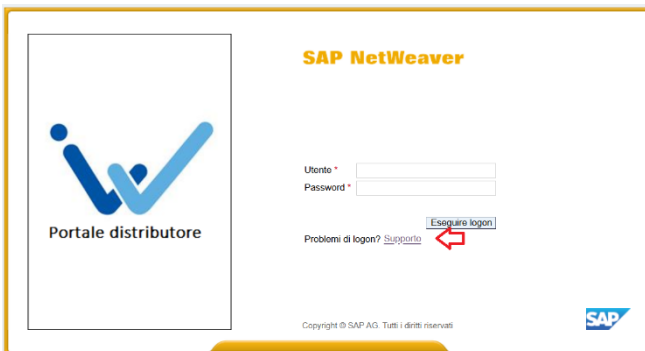


Premendo il pulsante “**registrati**” si verrà indirizzati ad un'altra pagina dove si dovrà scegliere se si intende registrare un soggetto fisico o giuridico e dovranno essere inserite i relativi dati anagrafici e di contatto.

Terminata la procedura, verrà inviata una mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione con un link per confermare la registrazione e a seguito verranno inviate Username e Password provvisoria. Quest'ultima dovrà essere modificata durante il primo login al portale.

## 1.2. Recupero credenziali

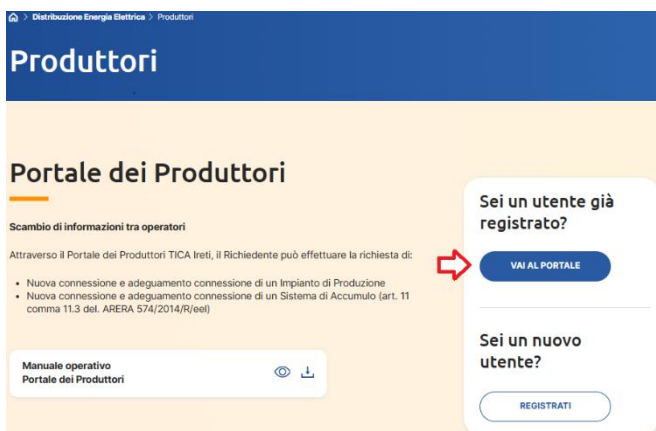
Nel caso in cui risultasse già un utente registrato con lo stesso Codice Fiscale o Partita IVA e/o non si è più in possesso delle credenziali, occorrerà procedere al recupero delle credenziali tramite tasto “**supporto**” presente nella pagina di Login del Portale Produttori.



Una volta premuto il tasto supporto occorrerà inserire il ID di Logon/Username (es. TICAXXXX) e l'indirizzo e-mail associato all'utenza.

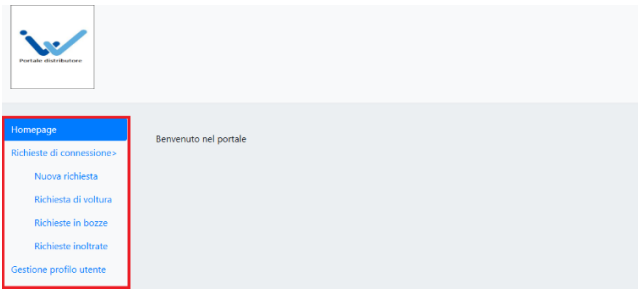
Terminata la procedura verrà inviata una mail all'indirizzo indicato con la password provvisoria da utilizzare per l'accesso al portale. Dopo il primo accesso verrà richiesto di modificare la password.

## 1.3. Accesso al Portale Produttori



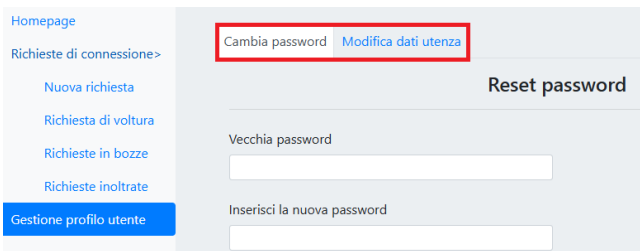
Una volta creata l'utenza, sarà possibile accedere al [Portale Produttori](#) con le credenziali fornite in fase di registrazione.

## 2. Struttura Portale Produttori



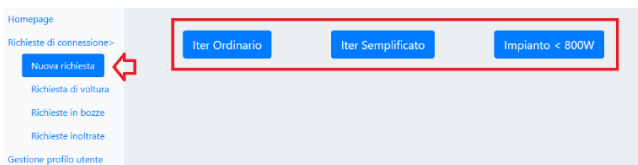
Il Portale Produttori dovrà essere utilizzato per gestire le istanze degli impianti di produzione, nello specifico gestire le richieste di nuove connessioni, richieste di modifica di impianti esistenti e richieste di voltura. È possibile scaricare la documentazione da utilizzare dall'apposita [pagina](#).

### 2.1. Gestione del profilo



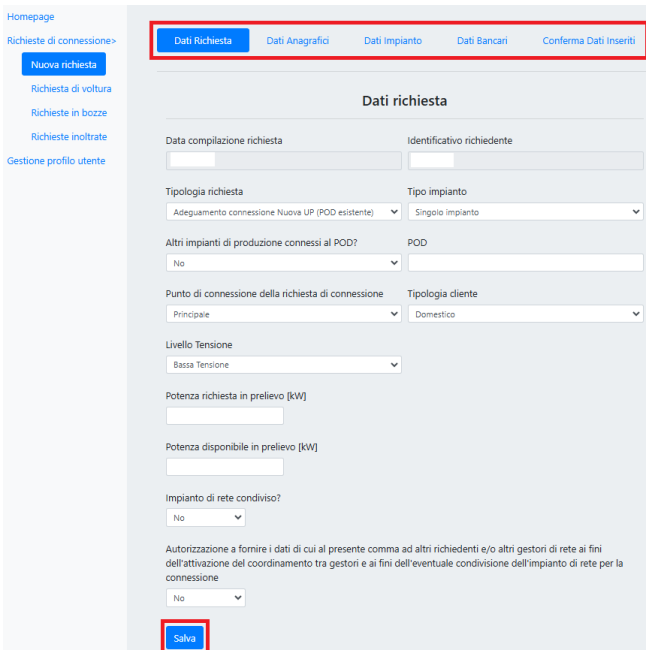
In questa sezione è possibile procedere alla modifica della password e all'aggiornamento dei dati anagrafici del richiedente.

### 2.2. Nuova richiesta di connessione



In questa sezione è possibile inserire nuove istanze per richieste di connessione in Iter Ordinario, Iter Semplificato e Impianti <800W / Plug&Play.

#### 2.2.1. Iter Ordinario



Selezionando nuova richiesta dall'elenco a sinistra dello schermo sarà possibile inserire una nuova istanza per una richiesta di connessione in Iter Ordinario.

Successivamente dovranno essere inseriti i dati della richiesta, i dati anagrafici, i dati impianto e i dati bancari.

Al termine di ogni sezione occorrerà premere il tasto Salva per salvare i dati inseriti e procedere con la compilazione.

### 2.2.1.1. Dati Richiesta

**Adeguamento connessione Nuova UP:** Se si intende procedere con una richiesta di connessione su un POD esistente e sprovvisto di un impianto di produzione già esistente.

**Adeguamento connessione Modifica UP:** Se si intende procedere con una richiesta di connessione su un POD esistente sul quale esiste già un impianto di produzione attivo e si intende aggiungere un nuovo impianto o modificare quello esistente.

**Nuova connessione Nuova UP:** Se si intende procedere con una richiesta di connessione di un nuovo impianto di produzione e contestualmente richiedere l'attivazione di un punto di fornitura (nuovo POD).

**Livello di tensione:** si intende il livello di tensione del punto di scambio con la rete, non quello di tensione

dell'impianto di produzione.

**Potenza richiesta in prelievo:** inserire la potenza richiesta in prelievo (es. 3,3 – 4,95 – 5,5 – 6,6).

**Potenza disponibile in prelievo:** inserire la potenza già disponibile in prelievo (es. 3,3 – 4,95 – 5,5 – 6,6).

### 2.2.1.2. Dati anagrafici

Nella sezione **“Dati Anagrafici” – “Richiedente”** saranno riportati i dati del richiedente inseriti durante la registrazione a portale. Nella sezione **“intestatario”** invece occorrerà inserire i dati del produttore.

### 2.2.1.3. Dati tecnici

Dati Commerciali ASSPC **Dati Tecnici** Sistema di accumulo Sezioni Ubicazione Realizzazione impianto

#### Dati Tecnici

Fonte generazione: Cogenerazione Convenzionale Tipo fonte energetica: Solare

Destinazione Potenza richiesta in prelievo: Alimentazione parziale dei servizi ausiliari e altro centro d

Destinazione d'uso energia prelevata: Alimentazione servizi ausiliari e altri carichi

Dispositivo Di Interfaccia (DDI) in BT: Si

Potenza richiesta in immissione [kW]

Potenza disponibile in immissione [kW]

Potenza nominale servizi ausiliari [kW]

Si richiede accesso a Delibera 361/2023/R/eel (No installazione misuratore di produzione)

*Dichiaro inoltre:*

- Accedere al mercato elettrico come unica UP
- Non è sottoposto a meccanismi incentivanti
- Non condivide il punto di connessione con altre UP
- Non accede agli incentivi erogati da GSE che richiedono la misurazione dell'energia prodotta
- Ha una potenza nominale definita come la minore tra la potenza dei pannelli e quella dell'inverter < di 20kW

Salva

Nella sezione “Dati Tecnici” occorre indicare se sono presenti dispositivi di interfaccia esterni all’inverter in bassa tensione spuntando “Sì” alla voce “Dispositivo di Interfaccia (DDI) in BT.

**Potenza richiesta in immissione:** inserire la potenza che verrà immessa nella rete di distribuzione.

**Potenza disponibile in immissione:** inserire la potenza che viene già immessa nella rete di distribuzione.

**Potenza nominale servizi ausiliari:** se non sono presenti servizi ausiliari inserire 0.

← Campo obbligatorio solamente se sono presenti impianti di produzione già attivi sullo stesso POD

### 2.2.1.4. Sistema di accumulo

Dati Commerciali ASSPC **Dati Tecnici** Sistema di accumulo Sezioni Ubicazione Realizzazione impianto

#### Dati sistema di accumulo

Presenza sistema di accumulo: Si

Modalità di assorbimento energia sistema di accumulo

Presenza misuratore dedicato al sistema di accumulo

Capacità nominale sistema di accumulo [kWh]

Potenza nominale sistema di accumulo [kW]

Potenza nominale convertitore sistema di accumulo [kW]

Tipo punto di connessione sistema di accumulo

Tipo di installazione sistema di accumulo

Se si vuole richiedere un misuratore dedicato al solo sistema di accumulo (M3), occorre spuntare “Sì” alla voce “presenza misuratore dedicato al sistema di accumulo”.

Alla voce “Potenza nominale convertitore sistema di accumulo” occorre indicare la potenza nominale dell’inverter. Qualora l’accumulo sia installato lato corrente continua dell’impianto di produzione, occorrerà indicare la potenza nominale dell’inverter ibrido che gestisce sia l’impianto di produzione sia il sistema di accumulo.

### 2.2.1.5. Sezioni

Dati Richiesta   Dati Anagrafici   **Dati Impianto**   Dati Bancari   Conferma Dati Inseriti

Dati Commerciali   ASSPC   Dati Tecnici   Sistema di accumulo   Sezioni   Ubicazione   Realizzazione impianto

**Dati sezioni impianto**

Numero Sezioni: 2   **Carica tabella di inserimento**

Sezione	Potenza nominale Sezione
Sezione 1	<input type="text"/>
Sezione 2	<input type="text"/>
Potenza nominale impianto	<input type="text"/>

Salva

Nella scheda “**sezioni**” occorrerà inserire il numero di sezioni dell’impianto e premere il tasto “Carica tabella di inserimento” ed inserire le potenze di ogni sezione.

Per le richieste di “Modifica di UP esistenti” occorrerà inserire sia le sezioni già esistenti sia le nuove, indicando in seguito nella scheda “**realizzazione impianto**” quali sono le sezioni esistenti, quelle in modifica e quelle nuove.

### 2.2.1.6. Realizzazione impianto

Dati Richiesta   Dati Anagrafici   **Dati Impianto**   Dati Bancari   Conferma Dati Inseriti

Dati Commerciali   ASSPC   Dati Tecnici   Sistema di accumulo   Sezioni   Ubicazione   **Realizzazione impianto**

**Dati Realizzazione impianto**

Sezione	Inizio lavori	Fine lavori	Entrata in esercizio	Note
Sezione 1	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	Sezione esistente
Sezione 2	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	Sez. esistente e in modifica
Sezione 3	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	Sezione nuova

Salva

Nell’immagine a fianco esempio di compilazione della scheda “**Realizzazione impianto**” per un impianto di tipologia “modifica UP esistente”. Nello specifico sono state indicate le sezioni esistenti e non modificate), le sezioni esistenti e per la quale si sta richiedendo una modifica e le sezioni nuove.

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.4.



## 2.2.2. Iter Semplificato

Homepage

Richieste di connessione >

**Dati Richiesta** | Dati Anagrafici | Dati Impianto | Dati Bancari | Conferma Dati Inseriti

**Nuova richiesta**

Richiesta di voltura

Richieste in bozze

Richieste inoltrate

Gestione profilo utente

### Dati richiesta

Data compilazione richiesta:

Identificativo richiedente:

Tipologia richiesta:

Tipo impianto:

Altri impianti di produzione connessi al POD?:

POD:

Punto di connessione della richiesta di connessione:

Tipologia cliente:

Livello Tensione:

Potenza richiesta in prelievo [kW]:

Potenza disponibile in prelievo [kW]:

Impianto di rete condiviso?:

Autorizzazione a fornire i dati di cui al presente comma ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione:

**Salva**

Selezionando nuova richiesta dall'elenco a sinistra dello schermo sarà possibile inserire una nuova istanza per una richiesta di connessione in Iter Semplificato.

Successivamente dovranno essere inseriti i dati della richiesta, i dati anagrafici, i dati impianto e i dati bancari.

Al termine di ogni sezione occorrerà premere il tasto Salva per salvare i dati inseriti e procedere con la compilazione.

### 2.2.2.1. Dati anagrafici

Dati Richiesta | **Dati Anagrafici** | Dati Impianto | Dati Bancari | Conferma Dati Inseriti

**Dati Mandatario** | Dati Titolare Connessione

Delega alla presentazione della domanda

**Salva**

Se è presente un Mandatario del Titolare di Connessione, occorrerà spuntare "Sì" nella casella Delega alla presentazione della domanda nella sezione "Dati Anagrafici" – "Dati Mandatario" e successivamente inserire i dati anagrafici.

### 2.2.2.2. Sistema di accumulo

Dati Richiesta | Dati Anagrafici | **Dati Impianto** | Dati Bancari | Conferma Dati Inseriti

ASSPC | Dati Tecnici | **Sistema di accumulo** | Ubicazione | Dispacciamento | Registrazione impianto Gaudi

### Dati sistema di accumulo

Presenza sistema di accumulo:

Presenza misuratore dedicato al sistema di accumulo:

Capacità nominale sistema di accumulo [kWh]:

Configurazione:

Potenza nominale del convertitore mono/bidirezionale del sistema di accumulo [kW]:

Potenza nominale di carica e scarica del sistema di accumulo [kW]:

Se si vuole richiedere un misuratore dedicato al solo sistema di accumulo (M3), occorre spuntare "Sì" alla voce "presenza misuratore dedicato al sistema di accumulo".

Alla voce "Potenza nominale del convertitore mono/bidirezionale del sistema di accumulo" occorre indicare la potenza nominale dell'inverter. Qualora l'accumulo sia installato lato corrente continua dell'impianto di produzione, occorrerà indicare la potenza nominale dell'inverter ibrido che gestisce sia l'impianto di produzione sia il sistema di accumulo. Nel campo "Potenza nominale di carica e scarica sistema di accumulo" occorrerà indicare la potenza massima di carica/scarica delle batterie.

### 2.2.2.3. Registrazione impianto gaudi

Dati Richiesta   Dati Anagrafici   **Dati Impianto**   Dati Bancari   Conferma Dati Inseriti

ASSPC   Dati Tecnici   Sistema di accumulo   Ubicazione   Dispaacciamento   **Registrazione impianto Gaudi**

**Registrazione impianto Gaudi**

Indirizzo mail Gaudi

*Se il produttore è già registrato su Gaudi è necessario inserire lo stesso indirizzo email indicato nella precedente registrazione*

**Salva**

Per poter registrare correttamente l'impianto Gaudi occorre indicare l'indirizzo e-mail sul quale il Gestore di Rete dovrà registrare l'impianto Gaudi.

**IMPORTANTE:** se il produttore si è già registrato sul Portale Gaudi di Terna (es. qualora in precedenza avesse realizzato un altro impianto di produzione su un altro POD), occorrerà indicare lo stesso indirizzo mail utilizzato durante la prima registrazione in modo da poter fare la corretta associazione su Gaudi.

### 2.2.2.4. Dati bancari

Dati Richiesta   Dati Anagrafici   Dati Impianto   **Dati Bancari**   Conferma Dati Inseriti

**Corrispettivo di connessione**

IBAN

Cognome/Ragione Sociale intestatario   Nome intestatario

**Indirizzo PEC**   **Codice Destinatario**

Codice fiscale intestatario   Partita IVA intestatario

**Eventuali indennizzi TICA**

Replica dati Corrispettivo di connessione

IBAN

Cognome/Ragione Sociale intestatario   Nome intestatario

**Indirizzo PEC**   **Codice Destinatario**

Codice fiscale intestatario   Partita IVA intestatario

Dichiaro che le coordinate bancarie inserite sono intestate al richiedente, come definito dal TICA

I dati bancari si dividono tra “Corrispettivo di connessione”, dove verranno addebitati i costi di connessione e “Eventuali indennizzi TICA” dove verranno accreditati eventuali indennizzi per ritardi sulla pratica.

Dovranno essere inseriti tutti i dati disponibili. Le Persone Giuridiche, le Pubbliche Amministrazioni e i Condomini, oltre all'IBAN e Ragione Sociale, dovranno inserire obbligatoriamente anche l'indirizzo PEC, il Codice Destinatario e la Partita IVA.

Una volta inseriti nel Corrispettivo di Connessione, premendo il tasto “replica dati”, questi verranno riportati automaticamente anche nella sezione indennizzi.

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.4.

## 2.2.3. Comunicazione Unica

Questa sezione è dedicata a richieste di connessione per impianti Plug & Play e per impianti minori di 800W, come da del. 315/2020/r/ell.

Si ricorda che gli impianti Plug & Play non possono avere potenza superiore a 350W.

### 2.2.3.1. Dati Anagrafici

Nella sezione “**Dati Anagrafici**” saranno riportati i dati del richiedente inseriti durante la registrazione a portale.

### 2.2.3.2. Dati impianto

Per poter registrare correttamente l’impianto Gaudi occorre indicare l’indirizzo e-mail sul quale il Gestore di Rete dovrà registrare l’impianto Gaudi.

**IMPORTANTE:** se il produttore si è già registrato sul Portale Gaudi di Terna (es. qualora in precedenza avesse realizzato un altro impianto di produzione su un altro POD), occorrerà indicare lo stesso indirizzo mail utilizzato durante la prima registrazione in modo da poter fare la corretta associazione su Gaudi.

### 2.2.3.3. Dati bancari

In questa sezione dovranno essere inseriti i dati bancari dove verranno accreditati eventuali indennizzi per ritardi sulla pratica.

Dovranno essere inseriti tutti i dati disponibili. Le Persone Giuridiche, le Pubbliche Amministrazioni e i Condomini, oltre all’IBAN e Ragione Sociale, dovranno inserire obbligatoriamente anche l’indirizzo PEC, il Codice Destinatario e la Partita IVA.

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.4.

## 2.2.3.4. Allegati

Descrizione Documento	Stato
Schema elettrico unifilare	<a href="#">Carica documento</a>
Documenti titolare connessione (Carta Identità + Codice Fiscale)	<a href="#">Carica documento</a>
Delega alla presentazione della domanda	<a href="#">Carica documento</a>
Dichiarazione di conformità dell'impianto di produzione alla regola dell'arte ai sensi della vigente normativa	<a href="#">Carica documento</a>
Dichiarazione di conformità dei dispositivi di conversione statica e di interfaccia installati	<a href="#">Carica documento</a>
Altro	<a href="#">Carica documento</a>
Regolamento di esercizio sottoscritto dal produttore	<a href="#">Carica documento</a>
Comunicazione unica compilata	<a href="#">Carica documento</a>

### Potenza inferiore a 800 W

#### Impianto di produzione con potenza attiva nominale inferiore o uguale a 800 W ^

Modulo della Comunicazione Unica (CU) per la connessione e l'esercizio di impianti di produzione con potenza nominale inferiore o uguale a 800 W.

IMPORTANTE: la richiesta di connessione, comprensiva degli allegati necessari e indicati nella Comunicazione Unica, dovrà essere inoltrata tramite [Portale Produttori](#), nella sezione "Impianto < 800W".

Ulteriori informazioni sono disponibili nella pagina [Modalità e Condizioni Contrattuali \(MCC\)](#).

Comunicazione Unica



Regolamento di esercizio



#### Impianto di produzione Plug & Play con potenza attiva nominale inferiore o uguale a 350 W ^

**Impianti Plug & Play (minore di 350W):** per questa tipologia di impianti, gli allegati obbligatori sono solamente la Comunicazione Unica e i Documenti del titolare di connessione

**Impianto <800W:** per questa tipologia di impianti, gli allegati obbligatori sono quelli indicati nell'immagine a fianco, ovvero:

- Schema elettrico unifilare
- Documenti di connessione
- Dichiarazione di conformità dell'impianto
- Regolamento di esercizio
- Comunicazione Unica

La comunicazione unica è scaricabile dalla pagina "[modulistica di connessione](#)" del sito Ireti.it, la quale dovrà essere scaricata, compilata e allegata sul Portale Produttori.

## 2.3. Richieste di voltura

The screenshot shows the 'Dati Richiesta' form in the IRETI portal. The left sidebar contains navigation options: 'Homepage', 'Richieste di connessione >', 'Nuova richiesta', 'Richiesta di voltura' (highlighted with a red box), 'Richieste in bozze', 'Richieste inoltrate', and 'Gestione profilo utente'. The main form area has three tabs: 'Dati Richiesta' (active), 'Dati Anagrafici', and 'Conferma Dati Inseriti'. The form fields are: 'Codice di rintracciabilità' (text input), 'Data compilazione richiesta' (text input), 'Identificativo richiedente' (text input), 'Tipologia voltura' (dropdown menu with 'Voltura intestatario' selected), 'POD' (text input), 'Impianto già in esercizio?' (radio buttons with 'No' selected), 'Codice CENSIMP' (text input with a red arrow pointing to it), and 'Data di decorrenza voltura' (text input with a calendar icon). A 'Salva' button is at the bottom left.

In questa sezione è possibile inserire nuove istanze per richieste di voltura di richieste di connessione inserite in precedenza.

Nello specifico è possibile richiedere la voltura dell'intestatario e del richiedente.

Nella sezione "Dati Richiesta" si dovranno inserire i dati dell'impianto per la quale si sta richiedendo una voltura.

Il codice CENSIMP dovrà essere inserito obbligatoriamente solamente per gli impianti già in esercizio.

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.4.

### 2.3.1. Tipologia richiesta di voltura

Le richieste di voltura possono riguardare le seguenti modifiche:

#### 2.3.1.1. Voltura richiedente

La voltura del richiedente può essere effettuata solamente per pratiche non concluse. Difatti, questa richiesta prevede la voltura della pratica di connessione e migrazione della stessa dal Portale Produttori del cedente a quella del cessionario. La richiesta dovrà essere inserita dal Portale Produttori del cessionario, quindi, se quest'ultimo non ha già un'utenza attiva dovrà crearla e successivamente inserire la pratica dal proprio account.

#### 2.3.1.2. Voltura Intestatario

La voltura dell'intestatario può essere effettuata sia per pratica concluse sia per pratiche non concluse. Questa può essere inviata sia da utenze del Portale Produttori esistenti sia da nuove utenze.

#### 2.3.1.3. Voltura Richiedente e intestatario

È possibile richiedere la voltura sia dell'intestatario sia del richiedente. Questa tipologia di richiesta dovrà essere inserita dal Portale Produttori del cessionario, quindi, se quest'ultimo non ha già un'utenza attiva dovrà crearla e successivamente inserire la pratica dal proprio account. Inoltre, questa tipologia è riservata alle sole pratiche non concluse.

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.4.

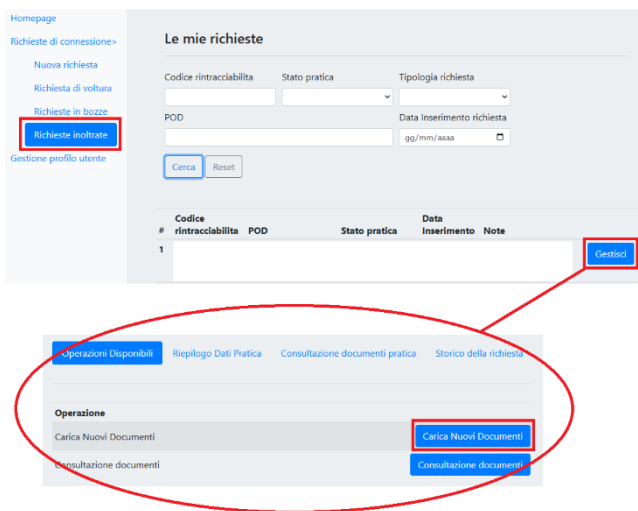
## 2.4. Caricamento Allegati e inoltro pratica

### 2.4.1. Conferma dati inseriti

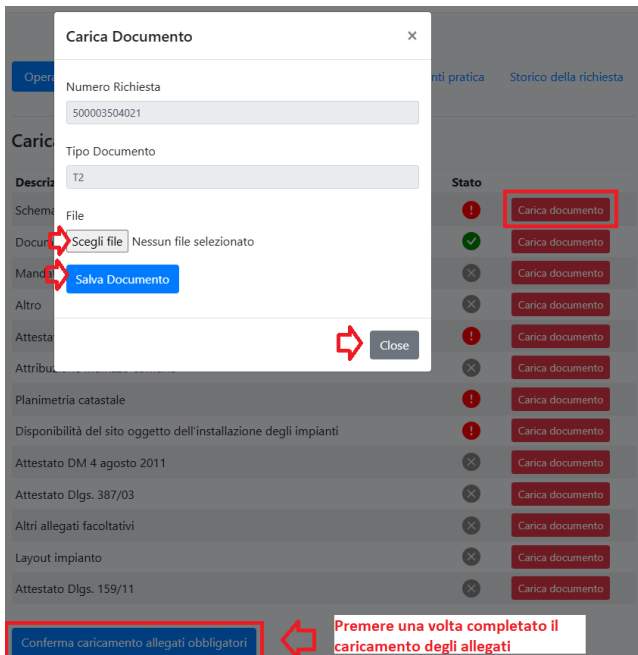


Una volta compilati tutti i dati sarà possibile procedere con il “Salvataggio Dati”. Salvato i dati, la pratica non è ancora conclusa ma occorrerà procedere al caricamento della documentazione obbligatoria premendo il tasto “Carica documentazione”.

### 2.4.2. Carica documentazione



È possibile accedere alla sezione del caricamento allegati o al termine dell’inserimento della pratica dopo il salvataggio dei dati oppure dalla sezione “Richieste inoltrate” premendo il tasto “Gestisci”.



Gli allegati riportano un'icona di stato:

- Allegato da caricare obbligatoriamente
- Allegato caricato
- Allegato non obbligatorio

Per caricare l'allegato occorre premere “carica documento” e successivamente si aprirà un'altra schermata selezionare il file desiderato.

Una volta completato l’inserimento di tutti gli allegati si potrà procedere all’inoltro della pratica premendo il tasto “Conferma caricamento allegati obbligatori”.

## 2.5. Richieste inoltrate

Homepage

Richieste di connessione >

Nuova richiesta

Richiesta di voltura

Richieste in bozza

**Richieste inoltrate**

Gestione profilo utente

### Le mie richieste

Codice rintracciabilità:

Stato pratica:

Tipologia richiesta:

POD:

Data inserimento richiesta:

#	Codice rintracciabilità	POD	Stato pratica	Data inserimento	Note
1					

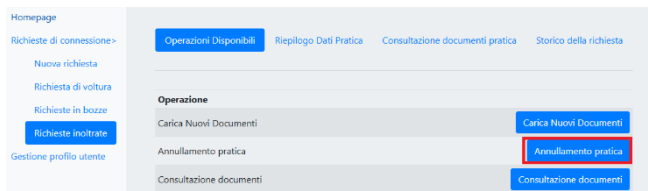
In questa sezione è possibile visualizzare le richieste di connessione e/o di voltura inserite in precedenza.

Nello specifico è possibile visualizzare lo stato della pratica, inviare comunicazioni e allegare documenti.

## 2.6. Gestione pratica Iter Ordinario

Successivamente all'inoltro della pratica sarà possibile visualizzare lo stato della pratica e eseguire le successive attività accedendo alla sezione "richieste inoltrate". Premendo il tasto "gestisci" si potranno caricare nuovi allegati, consultare quelli caricati in precedenza o richiedere l'annullamento della pratica.

### 2.6.1. Annullamento pratica



Per richiedere l'annullamento della pratica occorre premere l'apposito pulsante e successivamente inserire le note di annullamento e caricare la documentazione richiesta.

Al termine di questa procedura la pratica passerà in "Richiesta annullamento inserita".

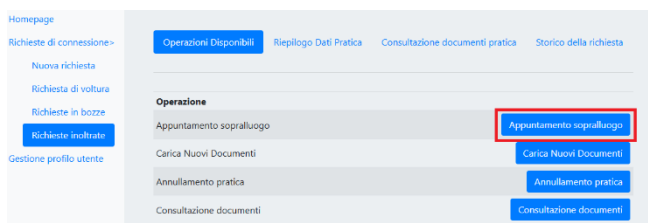
Qualora la documentazione inviata risultasse errata, la pratica passerà nello stato precedente e occorrerà procedere nuovamente al caricamento della documentazione.

Il "modulo di rinuncia pratica di connessione" è scaricabile dalla pagina "[modulistica di connessione](#)" del sito Ireti.it, la quale dovrà essere scaricata, compilata e allegata sul Portale Produttori.

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.4.

### 2.6.2. Gestione appuntamento sopralluogo

#### 2.6.2.1. Accettazione data appuntamento



Se i dati inseriti risulteranno corretti, la pratica verrà accettata e verrà proposto un appuntamento per il sopralluogo. La comunicazione avverrà tramite invio di una mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione e dal Portale Produttori sarà possibile procedere alla presa appuntamento premendo sul pulsante "appuntamento sopralluogo".

In questa sezione verrà riportata data e orario proposto per il sopralluogo e la data entro la quale occorre accettare l'appuntamento.

Se la data proposta andrà bene, si dovrà procedere alla compilazione dei dati del referente del sopralluogo e premere il tasto di "conferma appuntamento". Successivamente la pratica passerà nello stato "Appuntamento sopralluogo confermato".

The screenshot shows the 'Appuntamento proposto' form. It includes fields for 'Data proposta' (09/01/25), 'Ora proposta' (08:00 - 10:00), 'Data invio comunicazione e-mail' (31/12/24), and 'Data limite per conferma dell'appuntamento proposto' (02/01/25 ore 10:31:41). There is a checkbox for 'Procedere con l'appuntamento personalizzato?' and a section for 'Referente Sopralluogo' with fields for 'Nome Cognome referente sopralluogo', 'Cellulare referente sopralluogo', and 'Mail referente sopralluogo'. A 'Conferma appuntamento' button is highlighted with a red box.



Se si vorrà procedere alla modifica della data proposta, sarà possibile procedere alla presa appuntamento personalizzato, premendo l'apposito tasto.

Successivamente comparirà una nuova sezione dove sarà possibile indicare la data desiderata e verificarne le disponibilità e selezionare eventualmente la fascia oraria. Non ci sarà bisogno di ulteriori comunicazioni per confermare la data di sopralluogo personalizzato.

Come per il caso precedente, si dovrà procedere alla compilazione dei dati del referente del sopralluogo e premere il tasto di “conferma appuntamento”. Successivamente la pratica passerà nello stato “Appuntamento sopralluogo confermato”.

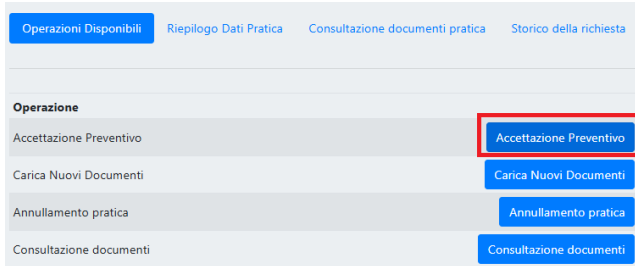
### 2.6.2.2. Modifica data sopralluogo

Successivamente alla presa appuntamento come da paragrafo 2.6.2.1 sarà comunque possibile modificare la data di sopralluogo concordata entrando nella sezione “modifica appuntamento” all’interno della pratica.

### 2.6.2.3. Appuntamento non eseguito

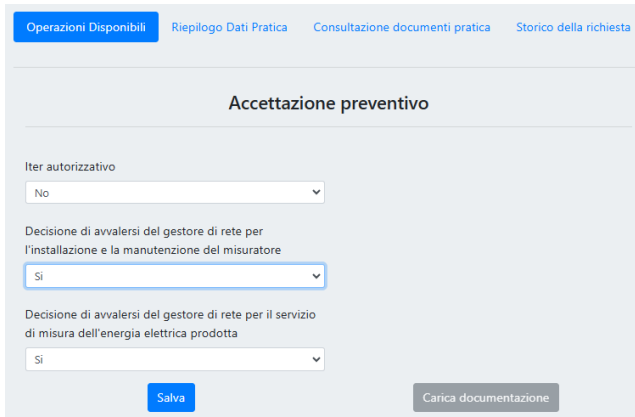
Nel caso in cui l'appuntamento del sopralluogo non sia stato eseguito, la pratica passerà nello stato “Appuntamento non eseguito” e occorrerà procedere alla presa di un nuovo appuntamento in modo analogo al paragrafo 2.6.2.2.

### 2.6.3. Notifica e accettazione del preventivo



Successivamente all'esecuzione del sopralluogo verrà notificato il preventivo tramite pubblicazione sul Portale Produttori e avviso tramite invio di una mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Il documento sarà scaricabile dalla sezione "consultazione documenti" e riporterà i dettagli del lavoro da eseguire ed eventuali Opere a carico del cliente.



La pratica passerà in stato "Preventivo notificato" e sarà possibile procedere all'accettazione del preventivo.

Durante la compilazione verrà richiesto se è presente un iter autorizzativo e se il misuratore di produzione verrà installato e gestito dal produttore o dal gestore di rete.

Qualora la documentazione inviata risultasse errata, la pratica passerà in stato "accettazione rifiutata" e occorrerà procedere nuovamente all'accettazione del preventivo.

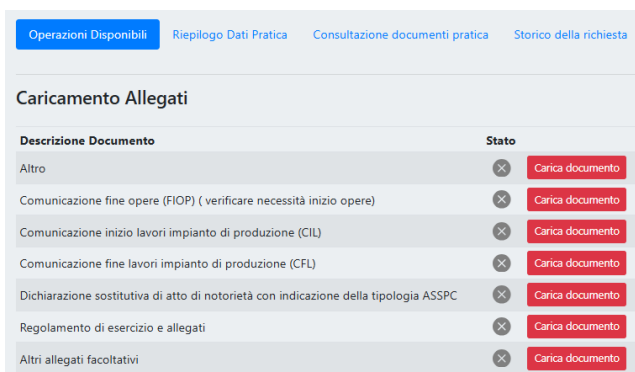
Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.4.

### 2.6.4. Documentazione di Fine Lavori



Se l'accettazione del preventivo verrà approvata, il Gestore di Rete provvederà a registrare l'anagrafica del POD su Gaudì e da quel momento sarà possibile caricare la documentazione di Fine Lavori, Fine Opere e Regolamento di Esercizio.

Qualora la documentazione inviata risultasse errata, la pratica passerà in stato "Regolamento di esercizio respinto" oppure "Impianto non validato su Gaudì" e occorrerà procedere nuovamente al caricamento della documentazione richiesta.



Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.4.

### 2.6.5. Termine pratica e attivazione impianto

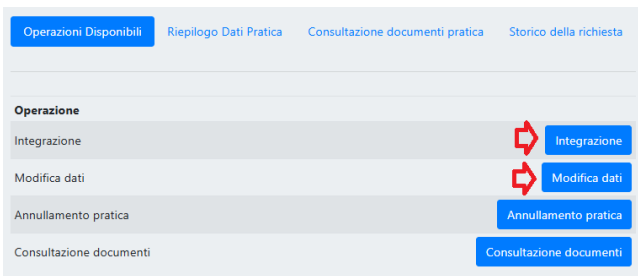
Una volta completato il caricamento di tutti gli allegati, inserito l'impianto e registrato UPNR su Gaudì di Terna, l'impianto passerà in stato "Impianto esercibile" e verrete contattati telefonicamente o tramite mail ai recapiti forniti in fase di richiesta per concordare la data di attivazione dell'impianto. Successivamente all'intervento la pratica passerà in stato "Impianto attivato".

Se invece è stato richiesto di accedere alla delibera 361/2023/R/ell, la pratica seguirà l'iter di cui al paragrafo 2.8.

## 2.7. Gestione pratica Iter Semplificato

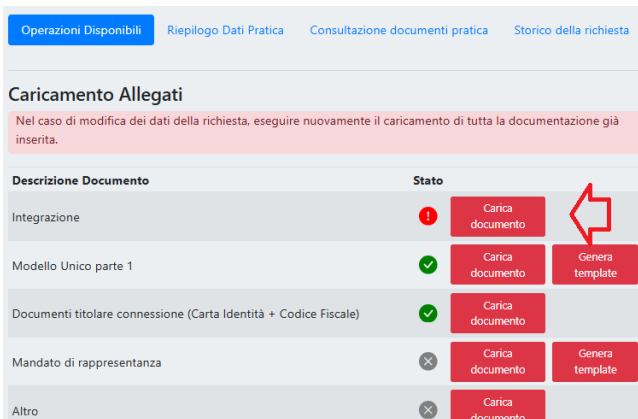
Successivamente all'inoltro della pratica la pratica potrà passare nei seguenti stati: Richiesta di integrazione, Necessario sopralluogo o Richiesta di connessione accettata.

### 2.7.1. Richiesta di integrazione



Se la documentazione inviata necessita di un'integrazione o modifica dei dati, la pratica passerà nello stato "Richiesta in attesa integrazione richiedente" e da questo momento sarà possibile entrare nella sezione "Integrazione" per caricare la documentazione richiesta ed entrare nella sezione "modifica dati" per cambiare i dati inseriti precedentemente.

Il dettaglio della richiesta di integrazione è riportato nell'apposito allegato, visualizzabile premendo il tasto "Consultazione documenti" alla voce "Richiesta di integrazione".



Per procedere all'integrazione occorrerà modificare i dati (se richiesto) e inviare la documentazione integrativa premendo il tasto "integrazione".

Sull'allegato "Integrazione" dovrà essere inviata la documentazione richiesta e, qualora l'integrazione comprendesse anche la modifica dei dati sul Portale Produttori, occorrerà procedere a generare i nuovi template del Modello Unico Parte I e il Mandato di Rappresentanza (se previsto) e ricaricarli nella rispettiva sezione.

Qualora la documentazione inviata risultasse errata, la pratica passerà in stato "Integrazione respinta" e occorrerà procedere nuovamente all'integrazione.

La pratica successivamente verrà esaminata e potrà passare in stato "Richiesta di connessione accettata" o "Necessario sopralluogo", rispettivamente al paragrafo 2.7.3 e 2.7.2.

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.4.

### 2.7.2. Necessario sopralluogo

Se il gestore dovesse ritenere necessario eseguire un sopralluogo, verrà proposta una data per l'appuntamento tramite invio di una mail all'indirizzo indicato in fase di inserimento richiesta e la pratica passerà in stato "Necessario sopralluogo". Questa data potrà essere accettata o modificata, in modo analogo a quanto riportato al paragrafo 2.6.2.

Se dal sopralluogo non dovessero emergere criticità e il lavoro previsto per la connessione rimarrà di tipo Semplice, la pratica passerà in stato "Richiesta di connessione accettata" e sarà possibile procedere con quanto previsto al paragrafo 2.7.3. Nel caso in cui, invece, il lavoro previsto sarà di tipo Complesso, la pratica seguirà iter analogo a quanto riportato al paragrafo 2.6.3.

### 2.7.3. Richiesta accettata - Caricamento Modello Unico Parte II

The screenshot shows the IRETI web interface. At the top, there are navigation tabs: "Operazioni Disponibili", "Riepilogo Dati Pratica", "Consultazione documenti pratica", and "Storico della richiesta". Below this is a table of operations:

Operazione	
Modello Unico Parte II	<a href="#">Modello Unico Parte II</a>
Carica Nuovi Documenti	<a href="#">Carica Nuovi Documenti</a>
Annullamento pratica	<a href="#">Annullamento pratica</a>
Consultazione documenti	<a href="#">Consultazione documenti</a>

Below the table, there are more navigation tabs: "Operazioni Disponibili", "Riepilogo Dati Pratica", "Consultazione documenti pratica", and "Storico della richiesta". The main content area is titled "Dati per l'attivazione del Ritiro Dedicato" and contains several form sections:

- Dati per l'attivazione del Ritiro Dedicato:** Fields for IBAN, Intestatario IBAN, Indirizzo PEC, and Codice Destinatario.
- Marca e modello:** Fields for Marca inverter, Modello inverter, Marca protezione di interfaccia, Modello protezione di interfaccia, Marca Sistema di accumulo, and Modello Sistema di accumulo.
- Fine lavori:** Field for Data effettiva di fine lavori (format: gg/mm/aaaa).
- Modifica dei dati tecnici dell'impianto:** A dropdown menu for "Aggiornamento dati tecnici impianto" with options "Conferma della correttezza dei dati inseriti" and "Richiesta di modifica dei dati inseriti". A "Carica documentazione" button is also present.

In questa fase è possibile procedere alla compilazione e caricamento del Modello Unico Parte II e dei relativi allegati.

Una volta entrati nell'apposita sezione sarà possibile confermare i dati inseriti in fase di inserimento oppure modificare alcuni dati, come la presenza dell'accumulo, la potenza nominale o la potenza in immissione (sarà solamente possibile richiederne una minore rispetto a quella chiesta in precedenza).

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.4.

Qualora la documentazione inviata risultasse errata, la pratica passerà in stato "Modello unico II rifiutato" e occorrerà procedere nuovamente all'invio del Modello Unico Parte II.

### 2.7.4. Termine pratica e attivazione impianto

Successivamente all'accettazione del Modello Unico Parte II, l'impianto passerà in stato "Impianto esercibile" e verrete contattati telefonicamente o tramite mail ai recapiti forniti in fase di richiesta per concordare la data di attivazione dell'impianto. Successivamente all'intervento la pratica passerà in stato "Impianto attivato".

Se invece è stato richiesto di accedere alla delibera 361/2023/R/ell, la pratica seguirà l'iter di cui al paragrafo 2.8.

### 2.7.5. GSE

Una volta conclusa l'attivazione dell'impianto, il gestore di rete invia i dati necessari per l'attivazione della convenzione selezionata in fase di richiesta al GSE.

## 2.8. Richiesta di adesione Del. 361/2023/R/ell

Si richiede accesso a Delibera 361/2023/R/eel (No installazione misuratore di produzione)

Dichiaro inoltre:  
 -Accedere al mercato elettrico come unica UP  
 -Non è sottoposto a meccanismi incentivanti  
 -Non condivide il punto di connessione con altre UP  
 -Non accede agli incentivi erogati da GSE che richiedono la misurazione dell'energia prodotta  
 -Ha una potenza nominale definita come la minore tra la potenza dei pannelli e quella dell'inverter < di 20kW.

[Salva](#)

In fase di inserimento richiesta, sia in iter Ordinario sia in iter Semplificato, viene richiesto se si vuole accedere alla delibera 361/23. Se questa è stata spuntata, all'esercibilità dell'impianto, il gestore verificherà la possibilità di riprogrammare il contatore di scambio (M1) da remoto, senza eseguire l'intervento in loco. Al termine dell'attività, verrà

inviata una mail all'indirizzo indicato durante l'inserimento della pratica e lo stato di quest'ultima passerà in "Impianto attivato"

Qualora questo non dovesse avvenire, la pratica passerà in stato "Necessaria sostituzione contatore" oppure "Necessaria riprogrammazione in loco" e verrete contattati telefonicamente o tramite mail ai recapiti forniti in fase di richiesta per concordare la data di attivazione dell'impianto. Successivamente all'intervento la pratica passerà in stato "Impianto attivato".

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 10.10ter del TICA, in questi casi non verrà rilasciato il verbale di attivazione.

## 2.9. Regolamento di esercizio

### 2.9.1. Iter Semplificato

Operazioni Disponibili Riepilogo Dati Pratica **Consultazione documenti pratica** Storico della richiesta

Data	Ora	Documento	Nome file	
				<a href="#">Download</a>
				<a href="#">Download</a>
				<a href="#">Download</a>
				<a href="#">Download</a>
				<a href="#">Download</a>

RDE\_  [Download](#)

Per le pratiche in Iter Semplificato con livello di tensione alla rete in BT, il Regolamento di Esercizio verrà predisposto e pubblicato nella sezione allegati della rispettiva pratica.

Per le pratiche in Iter Semplificato con livello di tensione alla rete in MT, il Regolamento di Esercizio dovrà essere scaricato dalla sezione [Regole Tecniche](#) del sito Ireti, compilato ed caricato nell'apposita sezione degli allegati del Modello Unico Parte II.

### 2.9.2. Iter Ordinario

Operazioni Disponibili Riepilogo Dati Pratica Consultazione documenti pratica Storico della richiesta

Operazione	
Carica Nuovi Documenti	<a href="#">Carica Nuovi Documenti</a>
Annullamento pratica	<a href="#">Annullamento pratica</a>
Consultazione documenti	<a href="#">Consultazione documenti</a>

Operazioni Disponibili Riepilogo Dati Pratica Consultazione documenti pratica Storico della richiesta

#### Caricamento Allegati


Descrizione Documento	Stato
Altro	<a href="#">Carica documento</a>
Comunicazione fine opere (FIOP) ( verificare necessità inizio opere)	<a href="#">Carica documento</a>
Comunicazione inizio lavori impianto di produzione (CIL)	<a href="#">Carica documento</a>
Comunicazione fine lavori impianto di produzione (CFL)	<a href="#">Carica documento</a>
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con indicazione della tipologia ASSPC	<a href="#">Carica documento</a>
<b>Regolamento di esercizio e allegati</b>	<a href="#">Carica documento</a>
Altri allegati facoltativi	<a href="#">Carica documento</a>

Per le pratiche in Iter Ordinario il Regolamento di Esercizio dovrà essere scaricato dalla sezione [Regole Tecniche](#) del sito Ireti, compilato ed caricato nell'apposita sezione del portale.

### 2.9.3. Delibera 540/2021/R/eel e successive modifiche

#### Regolamenti di esercizio e allegati

Bassa Tensione (BT)	▼
Bassa Tensione (BT) - Potenza < / = 800 W e Plug&Play	▼
Media Tensione (MT)	▼
Media Tensione (MT) - Potenza < / = 30 kW	▼
Alta Tensione (AT)	▼
Bassa Tensione (BT) e Media Tensione (MT) - Adeguamenti Del. 243/13/R/EEL	▼
Media Tensione (MT) - Adeguamenti Del. 421/14/R/EEL	▼
 Media Tensione (MT) - Adeguamenti Del. 540/2021/R/EEL - Potenza > / = 1 MW	▲

Regolamento di esercizio Del. 540/2021/R/EEL  

Sul sito Ireti nella sezione [Regole Tecniche](#), è disponibile il Regolamento di esercizio per le richieste di adesione alla delibera 540/21.

Una volta compilati occorrerà trasmettere la comunicazione all'indirizzo [rde@ireti.it](mailto:rde@ireti.it).

## 3. Costi di connessione

Per la modalità di pagamento e il corrispettivo economico per l'ottenimento del preventivo occorre fare riferimento alle [Modalità e Condizioni Contrattuali \(MCC\)](#) pubblicate sul sito di Ireti.

## 4. Adeguamento delibera 243/13/R/eel

#### Regolamenti di esercizio e allegati

Bassa Tensione (BT)	▼
Bassa Tensione (BT) - Potenza < / = 800 W e Plug&Play	▼
Media Tensione (MT)	▼
Media Tensione (MT) - Potenza < / = 30 kW	▼
Alta Tensione (AT)	▼
 Bassa Tensione (BT) e Media Tensione (MT) - Adeguamenti Del. 243/13/R/EEL	▲

Bassa tensione

Regolamento di Esercizio BT - Retrofit Del. AEEGSI 243/13/R/EEL  

Dichiarazione sostitutiva Del. 243/13  

Elenco e recapiti del personale autorizzato  

Scheda sui rischi specifici relativi alle attività di nel punto di connessione  

Sul sito [ireti.it](http://ireti.it), nella sezione regole tecniche, è disponibile il Regolamento di esercizio, e i relativi allegati, per le richieste di adeguamento alla delibera 243/13.

Una volta compilati occorrerà trasmettere la comunicazione all'indirizzo [ireti@pec.ireti.it](mailto:ireti@pec.ireti.it) e in copia conoscenza [connessioni\\_attive@ireti.it](mailto:connessioni_attive@ireti.it).

## 5. Accesso delibera 109/2021/R/ell

### Richieste di modifica stato degli impianti di produzione

Voltura impianti di produzione pre-esercizio ∨

Voltura impianti di produzione in esercizio ∨

Modifica stato connessione impianti di produzione ∨



Accesso alla regolazione prevista dalla deliberazione 109/2021/R/eel ∧

IMPORTANTE: La richiesta di accesso alla Del. 109/2021/R/eel, comprensiva degli allegati necessari e indicati nel modulo dell'istanza, dovrà essere inviata all'indirizzo [ireti@pec.ireti.it](mailto:ireti@pec.ireti.it) e in copia conoscenza a [connessioni\\_attive@ireti.it](mailto:connessioni_attive@ireti.it).

Modulo accesso alla regolazione Del. 109/2021/R/eel



Sul sito Ireti nella sezione [modulistica per la connessione](#), è disponibile il modulo per la richiesta di accesso alla delibera 109/21.

Il modulo, comprensiva degli allegati necessari e indicati nel modulo dell'istanza, dovrà essere inviata all'indirizzo [ireti@pec.ireti.it](mailto:ireti@pec.ireti.it) e in copia conoscenza a [connessioni\\_attive@ireti.it](mailto:connessioni_attive@ireti.it).