



# **IRETI S.p.A.**

Guida alla domanda di connessione

## **Manuale Portale Produttori**

<b>Revisione</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>
Rev. 01	22/04/2026	Prima emissione

# Sommario

1. Registrazione account e accesso al portale .....	4
1.1 Creazione nuovo utente.....	4
1.2 Primo accesso .....	5
1.2.1 Persone Fisiche .....	5
1.2.2 Persone Giuridiche.....	6
1.3 Recupero credenziali.....	6
1.4 Accesso al Portale Produttori.....	7
2. Struttura del Portale Produttori.....	8
2.1 Gestione del profilo .....	8
2.2 Nuova richiesta di connessione .....	9
2.2.1 Iter Ordinario (POD esistente) .....	10
2.2.2 Iter Ordinario (Nuovo POD) .....	21
2.2.3 Iter Semplificato.....	30
2.2.4 Comunicazione Unica (Plug & Play e impianti < 800 W).....	34
2.2.5 Dismissione impianto.....	36
2.2.6 Messa in conservazione .....	41
2.2.7 Riattivazione impianto .....	43
2.3 Adeguamenti tecnici/normativi .....	44
2.3.1 Nuova richiesta di adeguamento .....	45
2.3.2 Richieste inoltrate adeguamenti.....	48
2.4 Richieste di voltura .....	48
2.4.1 Tipologia di richiesta di voltura.....	49
2.5 Caricamento allegati e inoltro pratica .....	50
2.5.1 Conferma dei dati inseriti .....	50
2.5.2 Caricamento documentazione.....	50
2.6 Richieste inoltrate .....	51
3. Gestione pratica Iter Ordinario .....	52
3.1 Annullamento pratica .....	52
3.2 Gestione appuntamento sopralluogo .....	52
3.2.1 Accettazione della data dell'appuntamento.....	52
3.2.2 Modifica della data del sopralluogo.....	56
3.2.3 Appuntamento non eseguito.....	56
3.3 Notifica e accettazione del preventivo .....	57
3.4 Documentazione di Fine Lavori.....	58
3.5 Termine pratica e attivazione impianto.....	58
4. Gestione pratica Iter Semplificato .....	60

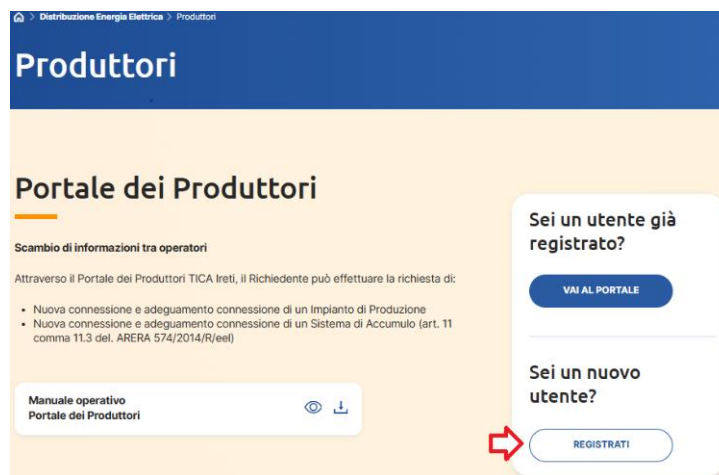
4.1 Richiesta di integrazione .....	60
4.2 Necessario sopralluogo .....	60
4.3 Richiesta accettata - Caricamento Modello Unico Parte II .....	61
4.4 Termine pratica e attivazione impianto .....	62
4.5 GSE .....	62
5. Richiesta di adesione Delibera 361/2023/R/eel .....	63
6. Regolamento di esercizio .....	64
6.1 Iter Semplificato .....	64
6.2 Iter Ordinario .....	64
6.3 Delibera 540/2021/R/eel e successive modifiche .....	64
7. Costi di connessione .....	66
8. Adeguamento Delibera 243/13/R/eel .....	67
9. Accesso Delibera 109/2021/R/eel .....	68

# 1. Registrazione account e accesso al portale

Il presente manuale illustra le modalità di registrazione, accesso e utilizzo del Portale Produttori di Ireti S.p.A., dedicato alla gestione delle istanze relative agli impianti di produzione di energia elettrica. Attraverso il portale è possibile presentare nuove richieste di connessione, gestire pratiche già inoltrate, richiedere volture, comunicare adeguamenti tecnici e normativi e gestire le fasi di dismissione, messa in conservazione e riattivazione degli impianti.

## 1.1 Creazione nuovo utente

Per creare una nuova utenza è necessario accedere al sito istituzionale [ireti.it](http://ireti.it) e selezionare la sezione **Produttori**. Premendo il pulsante [Registrati](#) si verrà indirizzati a una nuova pagina nella quale occorre indicare se si intende registrare un soggetto fisico o giuridico e inserire i relativi dati anagrafici e di contatto.



Compilare con attenzione tutti i campi obbligatori, in particolare:

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- ragione sociale o nome e cognome;
- indirizzo e-mail valido (sarà utilizzato per le comunicazioni di servizio e per il primo accesso);
- recapito telefonico.

**Registrazione Utente** IRETI

Tipologia titolare concessione:  
Soggetto fisico

**Dati anagrafici**

Nome: \*  
Inserisci il nome

Data di nascita: \*  
gg/mm/aaaa

Comune di nascita: \*  
Codice fiscale: \*

Cognome: \*  
Inserisci il cognome

Nazione di nascita: \*  
es. Italia

Provincia di nascita:

**Recapiti**

Recapito telefonico:  
es. 0612345679

Fax:  
es. 0612345679

Indirizzo PEC:  
es. mario.rossi@pec.it

Recapito telefonico cellulare: \*  
es. 3331234567

Indirizzo e-mail di contatto: \*  
es. mario.rossi@email.it

**Indirizzo di residenza**

Toponimo: \*  
es. Via

Civico: \*  
es. 20

Comune: \*  
Cap: \*

Indirizzo: \*  
es. Via Roma

Nazione: \*  
es. Italia

Provincia:  
Codice Istat:

Accento al trattamento della privacy ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03. I dati personali raccolti per l'erogazione del servizio richiesto verranno trattati da Ireti ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa italiana di armonizzazione. L'informativa completa è disponibile sul sito <https://www.ireti.it/privacy-e-cookie-policy>

Ho preso visione delle condizioni di concessione visibili sul sito <https://www.ireti.it/concessione>

**Verifica di sicurezza**

Codice di verifica: \*

Inserisci il codice mostrato

[Crea utente](#) [Pulisci dati](#)

**Registrazione Utente** IRETI

Tipologia titolare concessione:  
Soggetto giuridico

**Dati anagrafici**

Ragione sociale: \*  
es. ACME S.r.l.

Partita IVA: \*  
es. 0163456789

**Recapiti**

Recapito telefonico:  
es. 0612345679

Fax:  
es. 0612345679

Indirizzo PEC:  
es. mario.rossi@pec.it

Recapito telefonico cellulare: \*  
es. 3331234567

Indirizzo e-mail di contatto: \*  
es. mario.rossi@email.it

**Indirizzo di residenza**

Toponimo: \*  
es. Via

Civico: \*  
es. 20

Comune: \*  
Cap: \*

Indirizzo: \*  
es. Via Roma

Nazione: \*  
es. Italia

Provincia:  
Codice Istat:

Accento al trattamento della privacy ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03. I dati personali raccolti per l'erogazione del servizio richiesto verranno trattati da Ireti ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa italiana di armonizzazione. L'informativa completa è disponibile sul sito <https://www.ireti.it/privacy-e-cookie-policy>

Ho preso visione delle condizioni di concessione visibili sul sito <https://www.ireti.it/concessione>

**Verifica di sicurezza**

Codice di verifica: \*

Inserisci il codice mostrato

[Crea utente](#) [Pulisci dati](#)

Al termine della procedura, la modalità di attivazione dell'utenza varia in base alla tipologia di soggetto registrato:

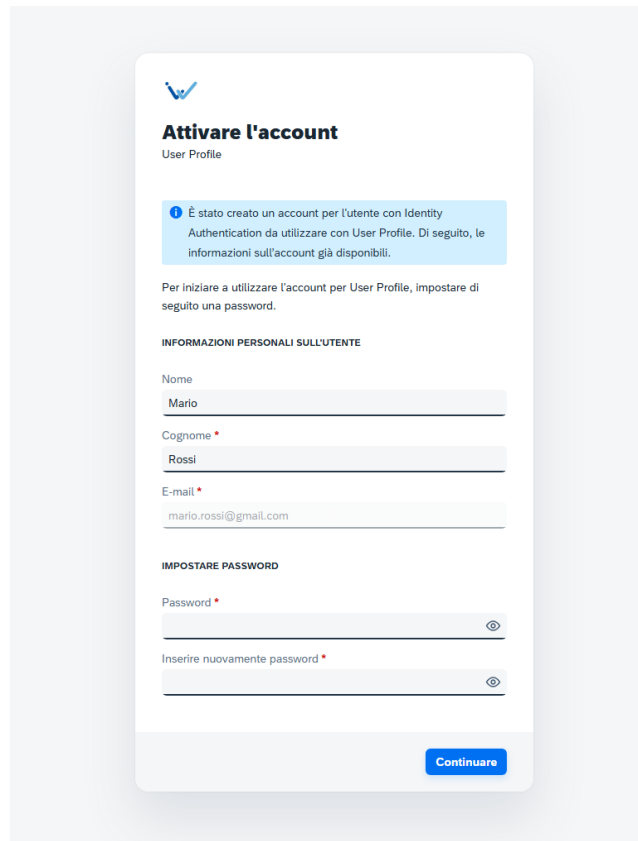
- **Persone Fisiche:** ricevono una e-mail di attivazione all'indirizzo indicato in fase di registrazione;
- **Persone Giuridiche:** non ricevono alcuna e-mail di attivazione e devono procedere tramite la funzione "password dimenticata", come descritto al paragrafo 1.3.

## 1.2 Primo accesso

### 1.2.1 Persone Fisiche

Per le Persone Fisiche, al termine della registrazione, viene inviata automaticamente una e-mail all'indirizzo indicato. Per attivare l'account è necessario cliccare sul link contenuto nel messaggio.

Il link apre la schermata "Attivare l'account", nella quale vengono mostrati i dati dell'utente e viene richiesto di impostare una password.



The screenshot shows a mobile-style interface for activating an account. At the top, there is a blue checkmark icon and the title "Attivare l'account" with the subtitle "User Profile". A blue information box states: "È stato creato un account per l'utente con Identity Authentication da utilizzare con User Profile. Di seguito, le informazioni sull'account già disponibili." Below this, a message says: "Per iniziare a utilizzare l'account per User Profile, impostare di seguito una password." The form is divided into two sections: "INFORMAZIONI PERSONALI SULL'UTENTE" and "IMPOSTARE PASSWORD". Under the first section, there are three input fields: "Nome" (filled with "Mario"), "Cognome" (filled with "Rossi"), and "E-mail" (filled with "mario.rossi@gmail.com"). Under the second section, there are two password input fields: "Password" and "Inserire nuovamente password". Both password fields have eye icons to toggle visibility. A blue "Continua" button is located at the bottom right of the form.

Dopo aver inserito e confermato la nuova password, premere il pulsante "Continuare". Completata l'impostazione delle credenziali, l'utente viene automaticamente reindirizzato all'interno del Portale Produttori.

### 1.2.2 Persone Giuridiche

Per le Persone Giuridiche non viene inviata l'e-mail di attivazione al termine della registrazione. Per effettuare il primo accesso è necessario utilizzare la funzione "password dimenticata" presente nella pagina di Login del Portale Produttori e seguire la procedura di recupero credenziali descritta al paragrafo successivo.

## 1.3 Recupero credenziali

Qualora risulti già un utente registrato con lo stesso Codice Fiscale o Partita IVA, oppure non si sia più in possesso delle credenziali, occorre procedere al recupero delle stesse mediante il pulsante [password dimenticata](#) presente nella pagina di Login del Portale Produttori. La medesima procedura deve essere utilizzata anche dalle Persone Giuridiche per il primo accesso, in quanto non ricevono l'e-mail di attivazione.



## Eeguire logon

User Name

[Modificare](#)

Password

Ricordami

**Eeguire logon**

[Password dimenticata?](#)

Primo accesso al nuovo portale? Inserisci l'User Name e nella prossima schermata premi "Password dimenticata"



## Password dimenticata

Inserire le credenziali sotto e fare clic su Inviare. Verrà inviata un'e-mail contenente un collegamento a una pagina in cui è possibile resettare la password. Si noti che potrebbe passare qualche minuto prima che l'e-mail compaia nella posta in arrivo.

User Name \*

\*Obbligatorio

**Inviare**

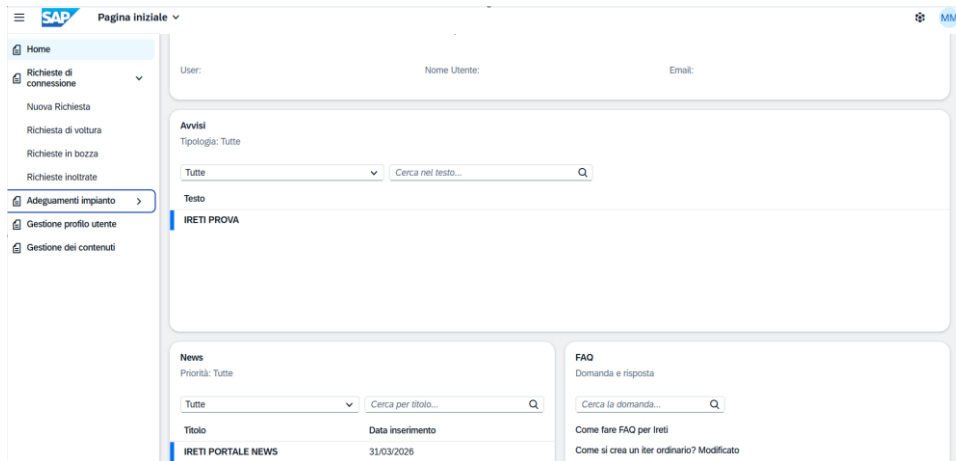


Cliccando su "password dimenticata" si apre una schermata nella quale è possibile inserire lo username di registrazione. Premendo "Inviare", il sistema invia allo username indicato un messaggio e-mail contenente le istruzioni per impostare una nuova password.

### 1.4 Accesso al Portale Produttori

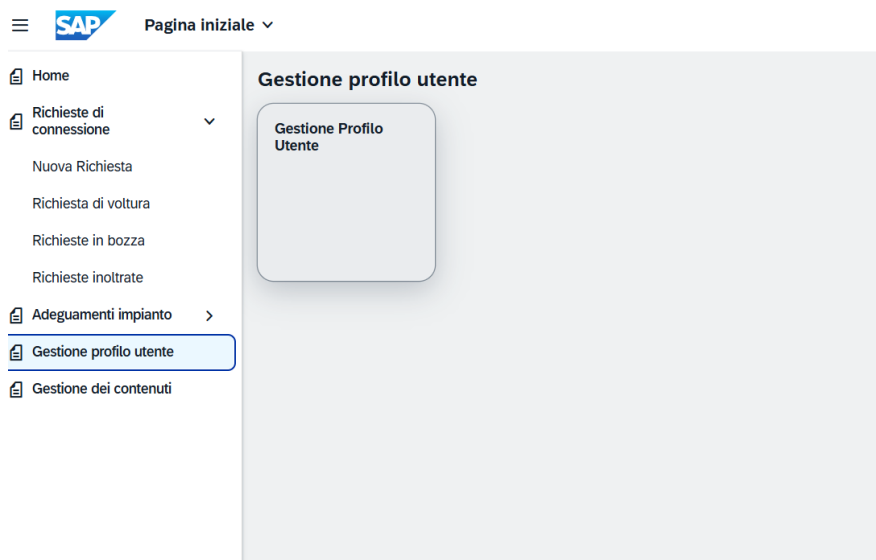
Una volta attivata l'utenza o completata la procedura di recupero password, è possibile accedere al [Portale Produttori](#) con le credenziali impostate.

## 2. Struttura del Portale Produttori



Il Portale Produttori consente di gestire le istanze degli impianti di produzione, in particolare le richieste di nuove connessioni, le richieste di modifica di impianti esistenti e le richieste di voltura. La modulistica di riferimento è scaricabile dall'apposita [pagina dedicata](#) del sito Ireti.

### 2.1 Gestione del profilo



Cliccando sull'app "Gestione profilo utente" apparirà una schermata nella quale è possibile modificare i dati inseriti al momento della registrazione (recapiti, indirizzo, dati di contatto).

SAP Gestione Profilo Utente

Home

Richieste di connessione

Nuova Richiesta

Richiesta di voltura

Richieste in bozza

Richieste inoltrate

Adeguamenti impianto

Gestione profilo utente

Gestione dei contenuti

### Gestione Profilo Utente

**Dati anagrafici**

Nome: \*  Data di nascita: \*  Nazione di nascita: \*  Codice fiscale: \*

Cognome: \*  Comune di nascita: \*  Provincia di nascita: \*

**Recapiti**

Recapito telefonico:  Fax:  Indirizzo PEC:

Recapito telefonico cellulare: \*  Indirizzo e-mail di contatto: \*

**Indirizzo di residenza**

Toponimo:  Civico: \*  Provincia: \*  Nazione: \*

Indirizzo: \*  Comune: \*  Cap: \*  Codice Istat:

Salva modifiche

## 2.2 Nuova richiesta di connessione

SAP Pagina iniziale

Home

Richieste di connessione

Nuova Richiesta

Richiesta di voltura

Richieste in bozza

Richieste inoltrate

Adeguamenti impianto

Gestione profilo utente

Gestione dei contenuti

### Nuova Richiesta

Impianto < 800 W

Iter Semplificato

Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)

Iter ordinario connessione di lotto di impianti

Iter ordinario nuova connessione (nuovo POD)

Dismissione Impianto

Messa in conservazione

Riattivazione Impianto

In questa sezione è possibile inserire nuove istanze relative ai seguenti procedimenti:

- Iter Ordinario (POD esistente);
- Iter Ordinario (Nuovo POD);
- Iter Ordinario (Lotto di impianti);
- Iter Semplificato;
- Impianti < 800 W e Plug & Play (selezionabili all'interno dell'app "Impianti < 800W");
- Dismissione impianto;
- Messa in conservazione;
- Riattivazione impianto.

## 2.2.1 Iter Ordinario (POD esistente)

Dalla schermata principale, fare doppio clic sull'app "Iter Ordinario (POD esistente)" per accedere al wizard di compilazione.

The screenshot shows the SAP web interface for the "Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)" wizard. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: Home, Richieste di connessione (Nuova Richiesta, Richiesta di voltura, Richieste in bozza, Richieste inoltrate), Adeguamenti impianto, Gestione profilo utente, and Gestione dei contenuti. The main content area has a breadcrumb trail: Dati Richiesta > Dati Anagrafici > Dati Impianto > Dati Bancari. The "Dati Richiesta" section is active and contains the following fields:

- Dati Richiesta:**
  - Data compilazione richiesta: 16/04/2026
  - Tipologia richiesta: Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)
  - Identificativo richiedente: [Empty field]
  - Punto di connessione della richiesta di connessione: Principale
  - Tipologia cliente: Domestico
  - Livello Tensione: Bassa Tensione
- Dati POD punto di scambio:**
  - POD: \* [Empty field]
- Dati per adeguamento connessione:**
  - Potenza disponibile in prelievo [kW]: [Empty field]
  - Nuova potenza contrattuale richiesta [kW]: [Empty field]
  - Esempio: 3,3 - 4,95 - 6,6 - 11 - 16,5
  - Fino a 30kW. La potenza disponibile in prelievo è uguale alla potenza contrattuale + il 10% (il valore si può recuperare direttamente dalla bolletta)
  - Esempio: 3 - 4,5 - 6 - 10 - 15
  - Se non è necessario eseguire un aumento di potenza, inserire il valore di potenza contrattuale riportato in bolletta.
  - Nuova potenza in prelievo richiesta [kW]: [Empty field]
- Dati modifica tensione:**
  - Necessario modifica della tensione?:
- Dati impianto sollevamento:**
  - Impianto sollevamento persone?: No
- Dati condivisione impianto:**
  - Impianto di rete condiviso?: No
  - Autorizzazione dati: No
  - Autorizzazione a fornire i dati di cui al presente comma ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Avanti" with a right-pointing arrow.

Il wizard è suddiviso in più sezioni: Dati Richiesta, Dati Anagrafici, Dati Impianto e Dati Bancari. Compilare i campi contrassegnati come obbligatori e cliccare "Avanti" per passare alla sezione successiva.

Al termine della compilazione dei dati di richiesta, premere "Avanti" per accedere alla sezione "Dati Anagrafici".

Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente) - SAP

Home

Richieste di connessione

Nuova Richiesta

Richiesta di voltura

Richieste in bozza

Richieste inoltrate

Adeguamenti impianto

Gestione profilo utente

Gestione dei contenuti

### 2. Dati Anagrafici

Richiedente | Intestatario

Tipo Soggetto: Soggetto Fisico | In qualità di: Administratore delegato

**Dati Anagrafici**

Nome: | Nazione di Nascita: |  
 Cognome: | Provincia di Nascita: |  
 Data di Nascita: | Codice Fiscale: |  
 Comune di Nascita: |

**Recapiti**

Telefono: | e-mail: |  
 Cellulare: | Indirizzo PEC: |  
 Fax: |

**Indirizzo residenza**

Toponimo: | Comune: |  
 Indirizzo: | CAP: |  
 Civico: | Provincia: |  
 Nazione: | Codice Istat: |

<< Torna indietro | Avanti >>

Compilato almeno il blocco “Richiedente”, accedere al tab “Intestatario” e completare i dati obbligatori dell’intestatario della pratica. Premere “Avanti” per passare alla sezione “Dati Impianto”.

Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente) - SAP

Home

Richieste di connessione

Nuova Richiesta

Richiesta di voltura

Richieste in bozza

Richieste inoltrate

Adeguamenti impianto

Gestione profilo utente

Gestione dei contenuti

### 3. Dati Impianto

Sezioni | ASSPC | Ubicazione | Realizzazione Impianto | Riepilogo dati impianto

**Dati sezioni impianto**

Altri impianti di produzione connessi al POD? SI | Numero Sezioni: 0

Sezione	Stato impianto
Nessun dato	

Selezionando “SI” alla voce “Altri impianti di produzione connessi al POD” e utilizzando i pulsanti “+” e “-” in corrispondenza del campo “Numero sezioni”, è possibile inserire sezioni con stato:

- MODIFICARE
- ELIMINARE
- NON MODIFICATE
- NUOVE

### 3. Dati Impianto

[Sezioni](#) [ASSPC](#) [Ubicazione](#) [Realizzazione Impianto](#) [Riepilogo dati impianto](#)

#### Dati sezioni impianto

Altri impianti di produzione connessi al POD?

Sezione	Stato impianto
Sezione 1	<input type="button" value="NUOVA"/> <input type="button" value="MODIFICATA"/> <input type="button" value="ELIMINATA"/> <input type="button" value="NUOVA"/> <input type="button" value="ESISTENTE NON MODIFICATA"/>

Una volta inserite le sezioni, premere il pulsante rosso “La sezione è da completare” e inserire almeno le caratteristiche obbligatorie di ciascuna sezione, salvando in ogni schermata in cui è richiesto.

**Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)**

Dati Richiesta — Dati Anagrafici — **Dati Impianto** — Dati Bancari

### 3. Dati Impianto

#### Sezione 1

Dati Commerciali   Dati Tecnici   Sistema di accumulo

**Dati Commerciali impianto**

POD Principale:  Incentivi richiesti: \*  
Nessun incentivo

Tipo:  sistema di accumulo:  
Fon.

Proseguire con la compilazione dei campi obbligatori dei “Dati Tecnici”.

### Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)

Dati Richiesta — Dati Anagrafici — **Dati Impianto** — Dati Bancari

#### 3. Dati Impianto

##### Sezione 1

Dati Commerciali | **Dati Tecnici** | Sistema di accumulo

###### Dati Tecnici

Fonte Generazione:  Dispositivo Di Interfaccia (DDI) in BT:

Tipo fonte energetica:

###### Dati Sezione

Somma delle potenze degli inverter della sezione: \*

Fase misuratore di Sezione:

Somma delle potenze dell'impianto di generazione ...: \*

Stato Sezione:

Potenza nominale Sezione: \*

### Sistema di accumulo

La sezione “Sistema di accumulo” non è obbligatoria; qualora occorra dichiararne la presenza, selezionare “SI” alla voce “Presenza sistema di accumulo”: si accederà a una schermata nella quale popolare almeno tutti i campi obbligatori.

### Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)

Dati Richiesta — Dati Anagrafici — **Dati Impianto** — Dati Bancari

#### 3. Dati Impianto

##### Sezione 1

Dati Commerciali | Dati Tecnici | **Sistema di accumulo**

###### Dati sistema di accumulo

Presenza sistema di accumulo:

**Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)**

Dati Richiesta — Dati Anagrafici — **Dati Impianto** — Dati Bancari

### 3. Dati Impianto

#### Sezione 1

Dati Commerciali   Dati Tecnici   **Sistema di accumulo**

**Dati sistema di accumulo**

Presenza sistema di accumulo:

Modalità di assorbimento energia sistema di accumulo:

Potenza nominale convertitore sistema di accumulo...: \*  
 0,000 +

Presenza misuratore dedicato al sistema di accumulo:

Tipo punto di connessione sistema di accumulo:

Capacità nominale sistema di accumulo [kWh]: \*  
 0,000 +

Tipo di installazione sistema di accumulo:

Potenza nominale sistema di accumulo [kW]: \*  
 0,000 +

Premendo “Salva” si chiude la videata delle sezioni e si passa al tab successivo “ASSPC”.

### Configurazione ASSPC

Selezionando “SI” alla voce “Configurazione ASSPC richiesta?”, si rende disponibile la seguente schermata di compilazione:

## Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)

Dati Richiesta — Dati Anagrafici — **Dati Impianto** — Dati Bancari

### 3. Dati Impianto

Sezioni **ASSPC** Ubicazione Realizzazione Impianto Riepilogo dati impianto

#### ASSPC

Configurazione ASSPC richiesta?:

Si

Tipologia ASSPC richiesta:

Configurazione ASSPC:

Nuovo ASSPC

Nuovo ASSPC

Modifica ASSPC

## Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)

Dati Richiesta — Dati Anagrafici — **Dati Impianto** — Dati Bancari

### 3. Dati Impianto

Sezioni **ASSPC** Ubicazione Realizzazione Impianto Riepilogo dati impianto

#### ASSPC

Configurazione ASSPC richiesta?:

Si

Tipologia ASSPC richiesta:

Configurazione ASSPC:

Nuovo ASSPC

SSP-A

SSP-B

SEU

SESEU-A

SESEU-B

SESEU-C

SESEU-D

ASAP

ASE

## Ubicazione

Nel tab “Ubicazione” inserire tutti i dati relativi all’indirizzo del punto di produzione.

## Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)

🔍 Dati Richiesta — 
 👤 Dati Anagrafici — 
 **🏠 Dati Impianto** — 
 🏦 Dati Bancari

### 3. Dati Impianto

[Sezioni](#) — 
 [ASSPC](#) — 
 **[Ubicazione](#)** — 
 [Realizzazione Impianto](#) — 
 [Riepilogo dati impianto](#)

#### Ubicazione impianto

Toponimo: *	Comune: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo: *	CAP: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero Civico: *	Provincia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazione: *	Codice Istat: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Realizzazione impianto

Compilati almeno i campi obbligatori, accedere al tab “Realizzazione Impianto”.

## Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)

🔍 Dati Richiesta — 
 👤 Dati Anagrafici — 
 **🏠 Dati Impianto** — 
 🏦 Dati Bancari

### 3. Dati Impianto

[Sezioni](#) — 
 [ASSPC](#) — 
 [Ubicazione](#) — 
 **[Realizzazione Impianto](#)** — 
 [Riepilogo dati impianto](#)

#### Dati Realizzazione impianto

Sezione	Inizio lavori	Fine Lavori	Entrata in esercizio	Note
Impianto	Ad esempio 31/12/... 📅	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Compilare le tre date obbligatorie e procedere al tab “Riepilogo impianto”.

## Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)

[Dati Richiesta](#) — [Dati Anagrafici](#) — **[Dati Impianto](#)** — [Dati Bancari](#)

## 3. Dati Impianto

[Sezioni](#) [ASSPC](#) [Ubicazione](#) [Realizzazione Impianto](#) **[Riepilogo dati impianto](#)**

## Dati Commerciali Impianto

Si richiede accesso a DM REN del 8 agosto 2023 (Fondo Nazionale Reddito Energetico):

Destinazione commerciale presunta:

## Dati Totali Impianto

P. Nominale totale degli inverter [kW]:

6,00

P. richiesta in immissione TOTALE [kW]:\*

P. Nominale totale dei generatori [kW]:

5,00

P. disponibile in immissione [kW]:\*

P. Nominale impianto [kW]:

5,00

## Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)

[Dati Richiesta](#) — [Dati Anagrafici](#) — **[Dati Impianto](#)** — [Dati Bancari](#)

## 3. Dati Impianto

[Sezioni](#) [ASSPC](#) [Ubicazione](#) [Realizzazione Impianto](#) **[Riepilogo dati impianto](#)**

## Dati Commerciali Impianto

Si richiede accesso a DM REN del 8 agosto 2023 (Fondo Nazionale Reddito Energetico):

Destinazione commerciale presunta:

## Dati Totali Impianto

P. Nominale totale degli inverter [kW]:

6,00

P. richiesta in immissione TOTALE [kW]:\*

5.00

P. Nominale totale dei generatori [kW]:

5,00

P. disponibile in immissione [kW]:\*

4.00

P. Nominale impianto [kW]:

5,00

**i** Per poter inserire correttamente la richiesta di connessione è necessario procedere al pagamento del corrispettivo per l'ottenimento del preventivo di 30.00 € + IVA 22% sulle seguenti coordinate bancarie IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX codice causale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La parte evidenziata nell'immagine è relativa al corrispettivo, calcolato automaticamente al termine della compilazione. Una volta inseriti i valori obbligatori delle potenze, premere "Avanti" per passare alla sezione "Dati Bancari".

**Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)**

[Dati Richiesta](#) — [Dati Anagrafici](#) — [Dati Impianto](#) — [Dati Bancari](#)

**4. Dati Bancari**

**i** Se il codice destinatario non è disponibile, inserire 7 zeri

**Eventuali indennizzi TICA**

IBAN: \*

Cognome/Ragione Sociale intestatario: \*

Codice destinatario per fattura elettronica: \*

Nome intestatario: \*

Codice fiscale intestatario: \*

Indirizzo PEC:

Partita IVA intestatario:

**Dati Pubblica Amministrazione**

Pubblica Amministrazione?:

**Dichiarazione coordinate bancarie**

Dichiaro che le coordinate bancarie inserite sono intestate al richiedente, come definito dal TICA: \*

Nel caso in cui il richiedente sia una Pubblica Amministrazione, la schermata può presentare campi aggiuntivi.

### Iter ordinario adeguamento connessione (POD esistente)

Dati Richiesta — Dati Anagrafici — Dati Impianto — **Dati Bancari**

#### 4. Dati Bancari

**i** Se il codice destinatario non è disponibile, inserire 7 zeri

##### Eventuali indennizzi TICA

IBAN:\*

Cognome/Ragione Sociale intestatario:\*

Codice destinatario per fattura elettronica:\*

Nome intestatario:\*

Codice fiscale intestatario:\*

Indirizzo PEC:

Partita IVA intestatario:

##### Dati Pubblica Amministrazione

Pubblica Amministrazione?:

Si

Codice CUP:\*

Codice CIG:\*

Codice destinatario PA:\*

##### Dichiarazione coordinate bancarie

Dichiaro che le coordinate bancarie inserite sono intestate al richiedente, come definito dal TICA:\*

[« Torna indietro](#) [Riepilogo »](#)

Compilati almeno i campi obbligatori, premere “Riepilogo” per accedere alla sintesi della pratica. Dal riepilogo è possibile scegliere se “Salvare in bozza” oppure procedere con il “Salvataggio dei dati” in via definitiva.

[« Torna indietro](#) [Salva in bozza](#) [Salvataggio dei dati](#)

Successivamente è possibile procedere immediatamente al caricamento degli allegati oppure rimandarlo a un momento successivo.

#### **i** Informazione

Si desidera caricare gli allegati oppure passare alle richieste inoltrate?

[Vai a caricamento allegati](#)

Cliccando “Vai a caricamento allegati” apparirà la seguente schermata, dalla quale inserire gli allegati obbligatori per completare la pratica.

**Caricamento Allegati**

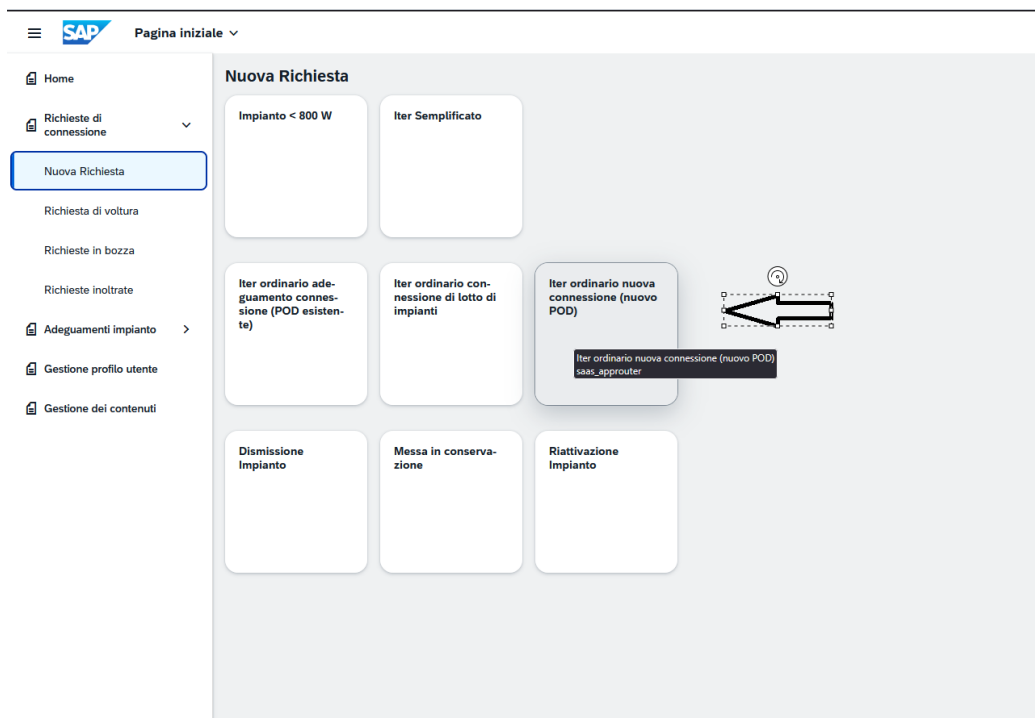
**Documenti (14)** [+ Aggiungi](#) [Genera template](#) [Scarica](#) [Rimuovi](#)

<input type="checkbox"/>	Descrizione Documento	Nome file caricato	Grandezza file	Ultima modifica
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato registrazione gaudi impianto esistente			
<input type="checkbox"/>	Schema elettrico unifilare			
<input type="checkbox"/>	Documenti titolare connessione (Carta Identità + Codi...			
<input type="checkbox"/>	Mandato di rappresentanza			
<input type="checkbox"/>	Attestato pagamento ottenimento preventivo			
<input type="checkbox"/>	Layout impianto			
<input type="checkbox"/>	Attribuzione indirizzo comune			
<input type="checkbox"/>	Planimetria catastale			
<input type="checkbox"/>	Disponibilità del sito oggetto dell'installazione degli im...			
<input type="checkbox"/>	Attestato DM 4 agosto 2011			
<input type="checkbox"/>	Attestato Dlgs. 387/03			
<input type="checkbox"/>	Attestato Dlgs. 159/11			
<input type="checkbox"/>	Altri allegati facoltativi			
<input type="checkbox"/>	Altro			

[Caricamento allegati](#)

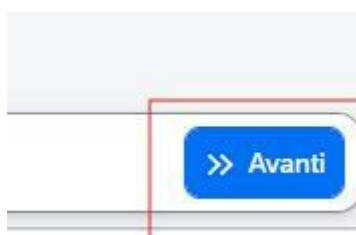
Selezionando singolarmente ciascun allegato e cliccando “Aggiungi”, è possibile caricare i file dal proprio PC. Inseriti tutti gli allegati richiesti, premere “Caricamento allegati” per concludere l’inserimento.

**2.2.2 Iter Ordinario (Nuovo POD)**



Premuto sull'app "Iter Ordinario (Nuovo POD)", si avvia il wizard a partire dalla sezione "Dati Richiesta".

Compilati almeno i campi obbligatori con i valori desiderati, premere "Avanti".



## Dati Fiscali

Procedere con la compilazione dei "Dati Fiscali".

**Iter ordinario nuova connessione (nuovo POD)**

2. Dati POD punto di scambio

Dati Fiscali | **Indirizzo Fornitura** | Dati Tecnici

Tipi Segreteria \*

Suggerisci Paese \*

Nome \*

Cognome \*

Codice Fiscale \*

Indirizzo \*

Provincia di residenza \*

Interno residenza \*

CAP residenza \*

Città \*

Via di residenza \*

Stato residenza \*

Indirizzo PEC \*

Comune di residenza \*

Numero civico residenza \*

Piano residenza \*

E-mail \*

In qualità di \*

Proprietario dell'immobile \*

## Indirizzo Fornitura

Inseriti almeno i dati obbligatori, proseguire con “Indirizzo Fornitura”, ovvero l’indirizzo del punto di scambio. Per IRETI tale indirizzo può essere ubicato unicamente nei comuni di Torino e Parma; per ASM è ammesso solo Vercelli.

**Iter ordinario nuova connessione (nuovo POD)**

2. Dati POD punto di scambio

Dati Fiscali | **Indirizzo Fornitura** | Dati Tecnici

Provincia fornitura \*

Via fornitura \*

Interno civico fornitura \*

Codice città \*

Città fornitura \*

Numero civico fornitura \*

CAP fornitura \*

Note sulla fornitura \*

## Dati Tecnici

Compilare i campi obbligatori della sezione “Dati Tecnici”.

**Iter ordinario nuova connessione (nuovo POD)**

2. Dati POD punto di scambio

Dati Fiscali | Indirizzo Fornitura | **Dati Tecnici**

Piano fornitura \*

Appartamento fornitura \*

Potenza disponibile [kW] \*

Tensione \*

Scala fornitura \*

Potenza contrattuale [kW] \*

Fase richiesta \*

Presenza pompa di calore \*

Presenza filare a rete elettrica \*

Tipi usi \*

Tipi fornitura \*

Tipi utilizzo \*

Tipi edificio \*

Destinazione Potenza richiesta in problema \*

Destinazione d'uso energia prelevata \*

Potenza nominale servizi ausiliari [kW] \*

Altri POD per alimentazione servizi ausiliari? \*

Compilati i campi richiesti per Dati Fiscali, Indirizzo Fornitura e Dati Tecnici, è possibile proseguire premendo “Avanti” oppure tornare indietro per revisionare i valori inseriti.



## Dati Anagrafici

Premere “Avanti” per accedere alla sezione “Dati Anagrafici”, popolando almeno i dati obbligatori del Richiedente.

**Iter ordinario nuova connessione (nuovo POD)**

3. Dati anagrafici impianto di produzione

Richiedente: Intestatario impianto di produzione

Tipologia: In qualità di: Amministratore delegato

**Dati anagrafici impianto di produzione**

Nome: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_ Nazionalità: ITALIA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_ Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Provincia di nascita: \_\_\_\_\_

**Recapiti**

Telefono: 0911245678 Fax: 0811234567 Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Cellulare: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

331124567

**Indirizzo residenza**

Tipologia: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: Roma \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Nazionalità: ITALIA \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_ Codice Isola: 063049 \_\_\_\_\_

Passare quindi al tab “Intestatario impianto di produzione”.

**Iter ordinario nuova connessione (nuovo POD)**

3. Dati anagrafici impianto di produzione

Richiedente: Intestatario impianto di produzione

Replica dati richiedente:  Tipo Soggetto: Soggetto Fisico

**Dati anagrafici impianto di produzione**

Nome: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_ Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_ Nazionalità: \_\_\_\_\_ Provincia di nascita: \_\_\_\_\_

**Recapiti**

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Cellulare: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Indirizzo residenza**

Tipologia: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Nazionalità: \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_ Codice Isola: \_\_\_\_\_

Compilati i dati obbligatori, premere “Avanti” per accedere alla sezione “Dati Impianto”.

**Iter ordinario nuova connessione (nuovo POD)**

4. Dati Impianto

Sezioni: ASSPC Ubicazione Realizzazione Impianto Ritaglio Impianto

Dati sezioni impianto

Sezione: \_\_\_\_\_ Numero Sezioni: \_\_\_\_\_

Nessun dato

All'interno di questa sezione, tramite i pulsanti “+” e “-” in corrispondenza del campo “Numero sezioni”, è possibile inserire nuove sezioni come illustrato di seguito.

Inserite le sezioni, premere il pulsante rosso “La sezione è da completare” e inserire almeno le caratteristiche obbligatorie di ciascuna, salvando in ogni schermata in cui è richiesto.

Compilare i campi obbligatori dei “Dati Tecnici”.

## Sistema di accumulo

Compilare i campi obbligatori della sezione “Sistema di accumulo” (qualora presente).

La sezione non è obbligatoria; ove necessario, selezionare “SI” alla voce “Presenza sistema di accumulo” e popolare almeno i campi obbligatori.

Premendo “Salva” si chiude la videata e si passa al tab “ASSPC”.

## Configurazione ASSPC



**Iter ordinario nuova connessione (nuovo POD)**

Dati Richiesta | Dati POD punto di scambio | Dati anagrafici impianto di produzione | **Dati Impianto** | Dati Bancari

**4. Dati Impianto**

Sezioni | ASSPC | Ubicazione | **Riavvicinamento Impianto** | **Riepilogo Impianto**

**Dati Riavvicinamento Impianto**

Sezione	Inizio lavori	Fine Lavori	Entrata in esercizio	Note
Impianto	Ad esempio 11/2022			

Compilare le tre date obbligatorie e procedere al tab “Riepilogo impianto”.

**Iter ordinario nuova connessione (nuovo POD)**

Dati Richiesta | Dati POD punto di scambio | Dati anagrafici impianto di produzione | **Dati Impianto** | Dati Bancari

**4. Dati Impianto**

Sezioni | ASSPC | Ubicazione | **Riavvicinamento Impianto** | **Riepilogo Impianto**

**Dati Commerciali Impianto**

Si richiede accesso a DM REN del 9 agosto 2023 (Fondo Nazionale Rendimento Energetico)

Destinazione commerciale presunta:

**Dati Totali Impianto**

P. Nominale totale degli inverter [kW]: 3,00

P. Nominale totale dei generatori [kW]: 2,00

P. Nominale impianto [kW]: 2,00

P. richiesta inmissione TOTALE [kW]:

Si richiede accesso a Delibera 3612/2023/REV (No installazione misuratore di produzione)

**Dichiaro inoltre:**  
 Accordo di mercato elettrico come unico ISP  
 Non è sottoposto a mercati incentivati  
 Non condivido i costi di connessione con altro ISP  
 Non accedo agli incentivi erogati da GSE che richiedono la misurazione dell'energia prodotta  
 Ho una pratica nominale attivata come in essere tra la presenza dei permessi e quella dell'investor - il 2026.

OK Tema Indietro **Avanti**

Per il Nuovo POD è disponibile anche la possibilità di selezionare la delibera evidenziata nella schermata.

Inseriti i valori obbligatori delle potenze, premere “Avanti” per accedere alla sezione “Dati Bancari”.

🔍 Dati Richiesta — 👤 Dati Anagrafici — 🏠 Dati Impianto — 🏦 Dati Bancari

### 4. Dati Bancari

📌 Se il codice destinatario non è disponibile, inserire 7 zeri

**Eventuali indennizzi TICA**

IBAN: \*

Cognome/Ragione Sociale intestatario: \*

Codice destinatario per fattura elettronica: \*

Nome intestatario: \*

Codice fiscale intestatario: \*

Indirizzo PEC:

Partita IVA intestatario:

**Dati Pubblica Amministrazione**

Pubblica Amministrazione?:

No ▼

**Dichiarazione coordinate bancarie**

Dichiaro che le coordinate bancarie inserite sono intestate al richiedente, come definito dal TICA: \*

Nel caso di Pubblica Amministrazione, la schermata può presentare campi aggiuntivi.

Home

Iter ordinario nuova connessione (nuovo POD)

🔍 Dati Richiesta — 🔁 Dati POD punto di scambio — 🏠 Dati anagrafici impianto di produzione — 🏠 Dati Impianto — 🏦 Dati Bancari

**5. Dati Bancari**

📌 Se il codice destinatario non è disponibile, inserire 7 zeri

**Eventuali indennizzi TICA**

IBAN: \*

Cognome/Ragione Sociale intestatario: \*

Codice fiscale intestatario: \*

Codice CIG: \*

Nome intestatario: \*

Partita IVA intestatario: \*

Codice CUP: \*

Indirizzo PEC: \*

Pubblica Amministrazione?:

Si ▼

Codice destinatario PE: \*

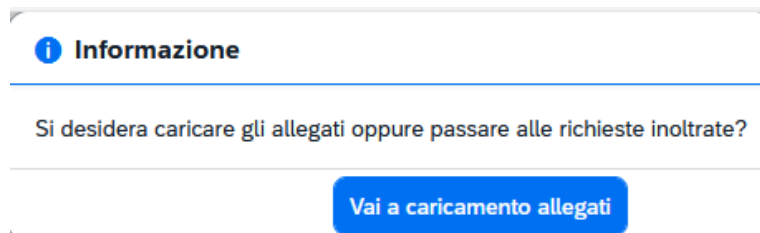
Dichiaro che le coordinate bancarie inserite sono intestate al richiedente, come definito dal TICA: \*

[← Torna indietro](#)
[Salva in bozza](#)

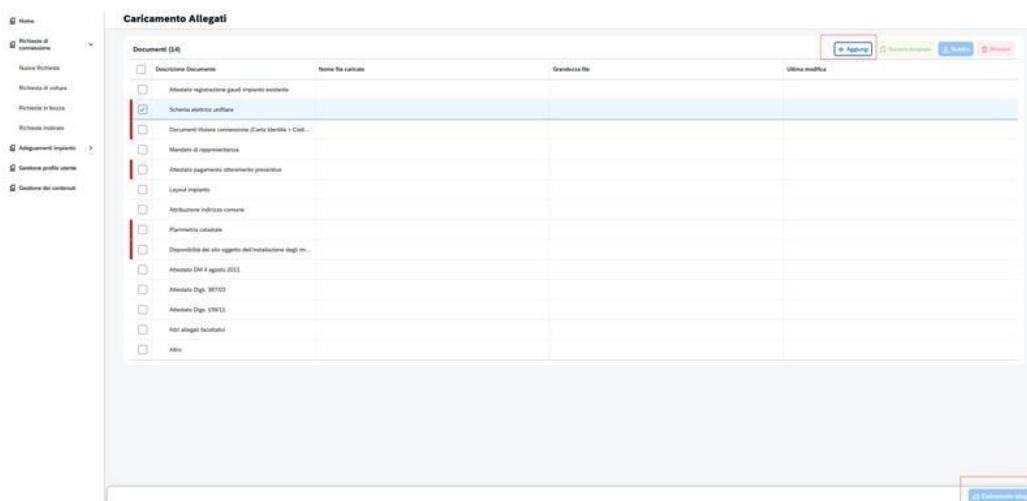
Compilati almeno i campi obbligatori, premere “Riepilogo” per accedere al riepilogo della pratica. Dal riepilogo è possibile “Salvare in bozza” oppure procedere al “Salvataggio dei dati” definitivo.

[← Torna indietro](#)
[Salva in bozza](#)
[Salvataggio dei dati](#)

Successivamente è possibile caricare gli allegati subito o in un secondo momento.



Cliccando “Vai a caricamento allegati” si accede alla schermata seguente, dalla quale inserire gli allegati obbligatori per completare la pratica.

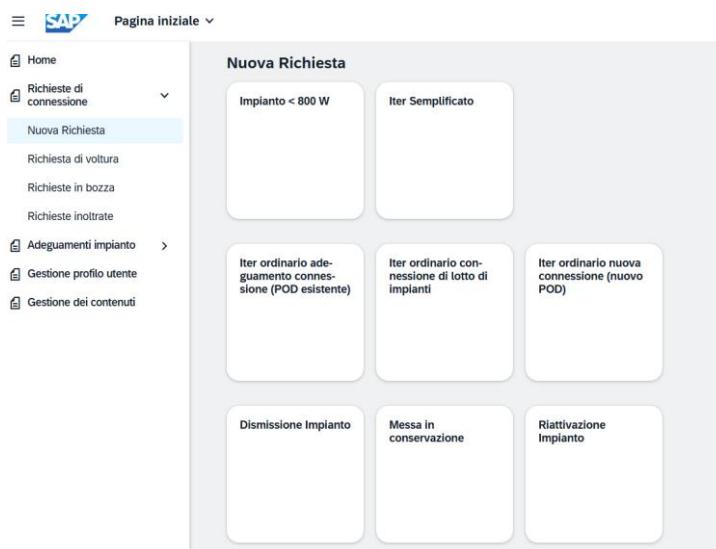


Selezionando singolarmente ciascun allegato e cliccando “Aggiungi” è possibile caricare i file dal proprio PC; al termine premere “Caricamento allegati” per concludere.

### 2.2.3 Iter Semplificato

Selezionando “Nuova richiesta” dall’elenco a sinistra dello schermo e cliccando su “Iter Semplificato” è possibile inserire una nuova istanza per una richiesta di connessione in Iter Semplificato.

Devono essere inseriti, in sequenza, i dati della richiesta, i dati anagrafici, i dati impianto e i dati bancari. Al termine di ogni sezione premere “Avanti” per procedere con la compilazione successiva.



**Iter Semplificato**

Dati Richiesta

1. Dati Richiesta

Data compilazione richiesta: 16/04/2026

Identificativo richiedente: [REDACTED]

Tipologia richiesta: Iter Semplificato

Altri impianti di produzione connessi al P...: No

Fonte energetica: Solare

Fonte Generazione: Fotovoltaico

POD: [REDACTED]

>> Avanti

### 2.2.3.1 Dati anagrafici

**Iter Semplificato**

Dati Anagrafici

2. Dati Anagrafici

Dati Mandatario

Delega alla presentazione della domanda...: SI

Tipologia Mandatario: Soggetto Fisico

Dati Anagrafici

Nome: \*

Data di Nascita: \* Ad esempio 31/12/2026

Comune di Nascita: \*

Codice Fiscale: \*

Cognome: \*

Nazione di Nascita: \*

Sex: \*  Maschio  Femmina

Recapiti

<< Torna indietro >> Avanti

Qualora sia presente un Mandatario del Titolare di Connessione, occorre selezionare “SI” nella casella “Delega alla presentazione della domanda” nella sezione “Dati Anagrafici → Dati Mandatario” e successivamente inserire i dati anagrafici del mandatario.

### 2.2.3.2 Sistema di accumulo

**Iter Semplificato**

Dati Impianto

3. Dati Impianto

Dati Tecnici **Sistema di accumulo** Ubicazione Dispiacciamento Registrazione Impianto Gaudi

Dati sistema di accumulo

Presenza sistema di accumulo: SI

Presenza misuratore dedicato al sistema di accumulo: \*

Configurazione: \*

Potenza nominale di carica e scarica: \*

Capacità nominale sistema di accumulo: \*

Potenza nominale del convertitore m...: \*

<< Torna indietro >> Avanti

Per richiedere un misuratore dedicato al solo sistema di accumulo (M3), selezionare “SI” alla voce “Presenza misuratore dedicato al sistema di accumulo”.

Alla voce “Potenza nominale del convertitore mono/bidirezionale del sistema di accumulo” va indicata la potenza nominale dell’inverter. Qualora l’accumulo sia installato lato corrente continua dell’impianto di produzione, occorre indicare la potenza nominale dell’inverter ibrido che gestisce sia l’impianto di produzione sia il sistema di accumulo.

Nel campo “Potenza nominale di carica e scarica del sistema di accumulo” va indicata la potenza massima di carica e scarica delle batterie.

### 2.2.3.3 Registrazione impianto Gaudì

Per registrare correttamente l’impianto su Gaudì occorre indicare l’indirizzo e-mail sul quale il Gestore di Rete dovrà effettuare la registrazione.

#### IMPORTANTE

Se il produttore si è già registrato sul Portale Gaudì di Terna (ad esempio perché ha realizzato in precedenza un altro impianto di produzione su un altro POD), occorre indicare lo stesso indirizzo e-mail utilizzato durante la prima registrazione, in modo da consentire la corretta associazione su Gaudì.

### 2.2.3.4 Dati bancari

I dati bancari si suddividono in due blocchi:

- **Corrispettivo di connessione:** IBAN su cui verranno addebitati i costi di connessione;
- **Eventuali indennizzi TICA:** IBAN su cui verranno accreditati eventuali indennizzi previsti per ritardi sulla pratica.

Devono essere inseriti tutti i dati disponibili. Le Persone Giuridiche, le Pubbliche Amministrazioni e i Condomini, oltre all'IBAN e alla Ragione Sociale, devono inserire obbligatoriamente anche l'indirizzo PEC, il Codice Destinatario e la Partita IVA.

Una volta inseriti i dati nel Corrispettivo di Connessione, premendo il pulsante "Replica dati corrispettivo di connessione", gli stessi vengono riportati automaticamente anche nella sezione indennizzi.



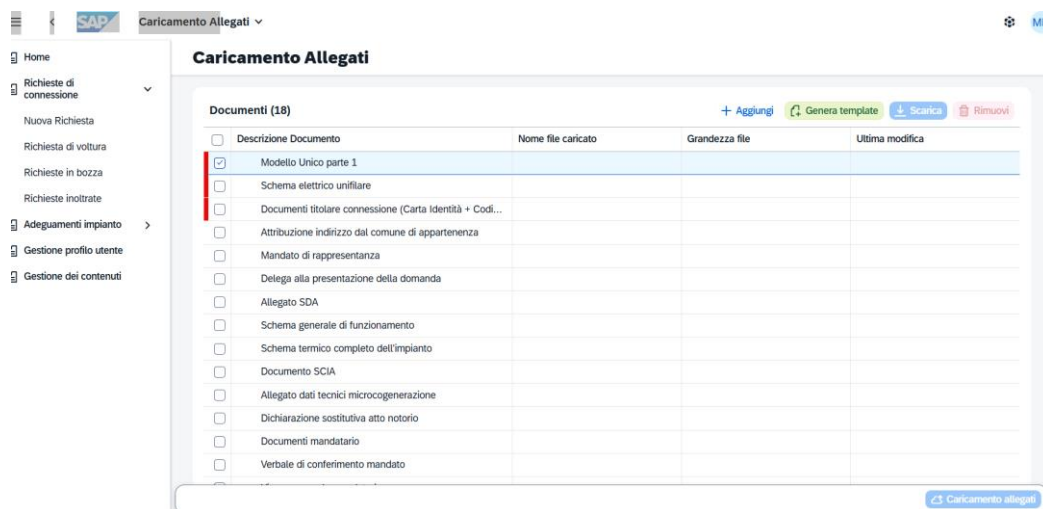
Inserendo "SI" nel campo Pubblica Amministrazione, sarà richiesta la compilazione dei seguenti campi obbligatori aggiuntivi:

- Codice CIG;
- Codice CUP;
- Codice destinatario PA.

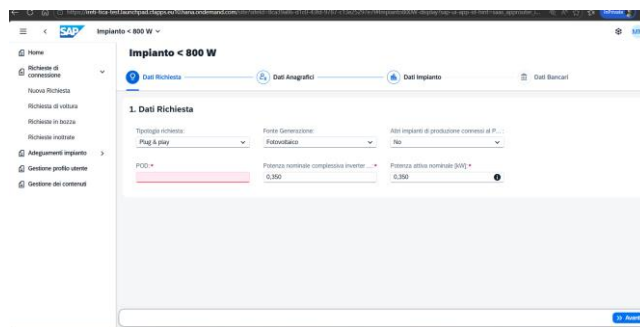
Compilati i campi obbligatori, premere "Riepilogo" per accedere al riepilogo della pratica. È possibile "Salvare in bozza" oppure procedere al "Salvataggio dei dati" in via definitiva.

Successivamente è possibile procedere al caricamento degli allegati subito o in un secondo momento.

Dopo il salvataggio dei dati occorre caricare gli allegati. Per il “Modello Unico Parte I” è necessario generare il template, compilarlo e allegarlo tramite “Aggiungi”; vanno inoltre caricati gli altri due documenti obbligatori (schema elettrico unifilare e documenti del titolare della connessione).



## 2.2.4 Comunicazione Unica (Plug & Play e impianti < 800 W)

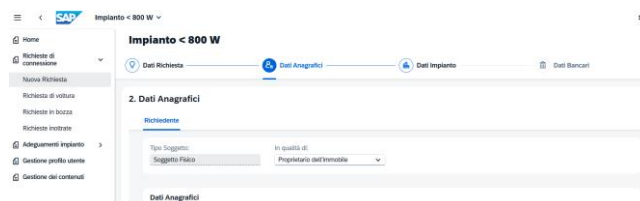


Questa sezione è dedicata alle richieste di connessione per impianti Plug & Play e per impianti minori di 800 W, ai sensi della Delibera 315/2020/R/eel.

### Promemoria

Gli impianti Plug & Play non possono avere una potenza superiore a 350 W.

### 2.2.4.1 Dati Anagrafici



Nella sezione **Dati Anagrafici** sono riportati automaticamente i dati del richiedente inseriti durante la registrazione al portale.

### 2.2.4.2 Dati impianto

Per la corretta registrazione dell'impianto su Gaudi occorre indicare l'indirizzo e-mail sul quale il Gestore di Rete dovrà effettuare la registrazione.

### IMPORTANTE

Se il produttore si è già registrato sul Portale Gaudi di Terna, occorre indicare lo stesso indirizzo e-mail utilizzato durante la prima registrazione, per consentire la corretta associazione su Gaudi.

#### 2.2.4.3 Dati bancari

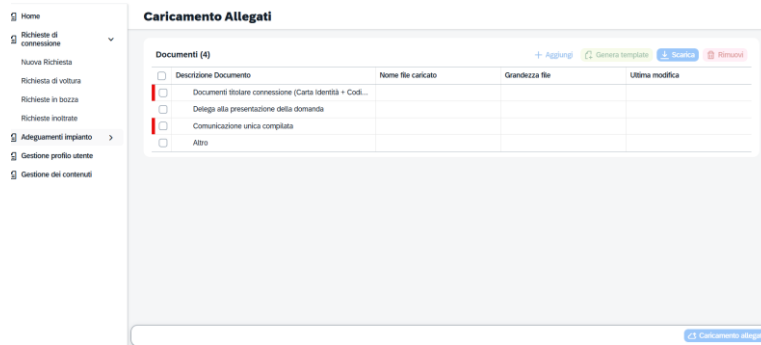
In questa sezione devono essere inseriti i dati bancari sui quali verranno accreditati eventuali indennizzi per ritardi nella pratica.

Devono essere indicati tutti i dati disponibili. Le Persone Giuridiche, le Pubbliche Amministrazioni e i Condomini, oltre all'IBAN e alla Ragione Sociale, devono inserire obbligatoriamente anche l'indirizzo PEC, il Codice Destinatario e la Partita IVA.

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.5.

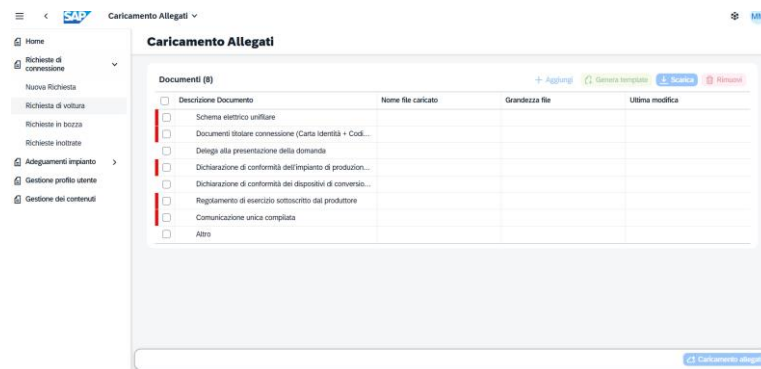
#### 2.2.4.4 Allegati

**Impianti Plug & Play (potenza minore di 350 W):** gli unici allegati obbligatori sono la Comunicazione Unica e i Documenti del titolare di connessione.



**Impianti < 800 W:** gli allegati obbligatori sono i seguenti:

- Schema elettrico unifilare;
- Documenti di connessione;
- Dichiarazione di conformità dell’impianto;
- Regolamento di esercizio;
- Comunicazione Unica.



La Comunicazione Unica è scaricabile dalla [pagina di modulistica per la connessione](#) del sito Ireti; il modulo deve essere scaricato, compilato e allegato sul Portale Produttori.

### Potenza inferiore a 800 W

#### Impianto di produzione con potenza attiva nominale inferiore o uguale a 800 W

Modulo della Comunicazione Unica (CU) per la connessione e l'esercizio di impianti di produzione con potenza nominale inferiore o uguale a 800 W.

**IMPORTANTE:** la richiesta di connessione, comprensiva degli allegati necessari e indicati nella Comunicazione Unica, dovrà essere inoltrata tramite **Portale Produttori**, nella sezione "Impianto < 800W".

Ulteriori informazioni sono disponibili nella pagina **Modalità e Condizioni Contrattuali (MCC)**.

Comunicazione Unica



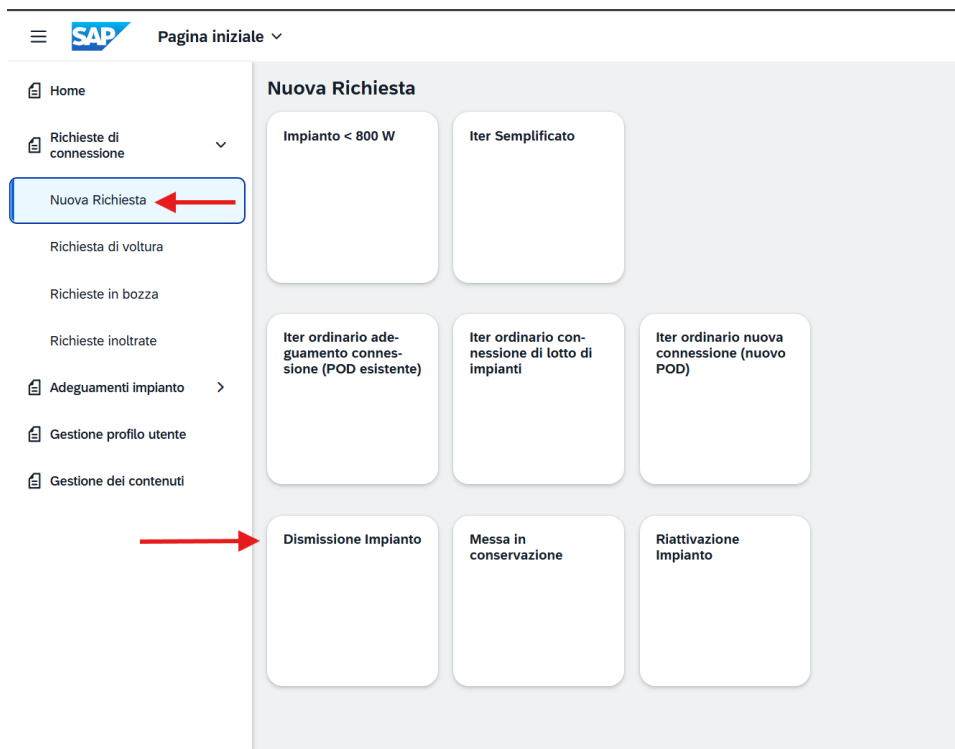
Regolamento di esercizio



#### Impianto di produzione Plug & Play con potenza attiva nominale inferiore o uguale a 350 W

## 2.2.5 Dismissione impianto

Selezionando “Nuova richiesta” dall’elenco a sinistra dello schermo è possibile inserire una nuova istanza di dismissione, cliccando sul tab “Dismissione impianto”.



Devono essere inseriti i seguenti dati:

- POD (obbligatorio);
- Codice di rintracciabilità (facoltativo);
- Codice CENSIMP (obbligatorio);
- Data di prima attivazione impianto in formato gg/mm/aaaa (obbligatoria);
- Data di dismissione impianto in formato gg/mm/aaaa (obbligatoria);
- Flag “Misuratore di produzione non di proprietà IRETI” (normalmente non flaggato; qualora il misuratore di produzione sia di proprietà IRETI, procedere con l’avanzamento della richiesta cliccando “Riepilogo”).

### ATTENZIONE

Prima di inserire la richiesta è necessario procedere con l’inserimento sul portale Gaudì di Terna.

Dismissione Impianto

1 Dati Richiesta 2 Riepilogo

### 1. Dati Richiesta

Attenzione! Prima di inserire la richiesta è necessario procedere con l'inserimento sul portale GAUDI di tema

POD: \* IT020E0000000000 Codice di rintracciabilità: Codice CENSIMP: \* IM\_1234567

Data prima attivazione impianto: \* 2024 Data dismissione impianto: \* 15/04/2026 Misuratore di produzione non di proprietà IRETI:

Dismissione Impianto

1 Dati Richiesta 2 Riepilogo

### 1. Dati Richiesta

Attenzione! Prima di inserire la richiesta è necessario procedere con l'inserimento sul portale GAUDI di tema

POD: \* IT020E0000000000 Codice di rintracciabilità: Codice CENSIMP: \* IM\_1234567

Data prima attivazione impianto: \* 2024 Data dismissione impianto: \* 15/04/2026 Misuratore di produzione non di proprietà IRETI:

[Salva](#)

Al termine di ogni sezione premere “Salva” per memorizzare i dati inseriti, oppure “Torna indietro” per modificarli.

Dismissione Impianto

1 Dati Richiesta 2 Riepilogo

### 2. Riepilogo

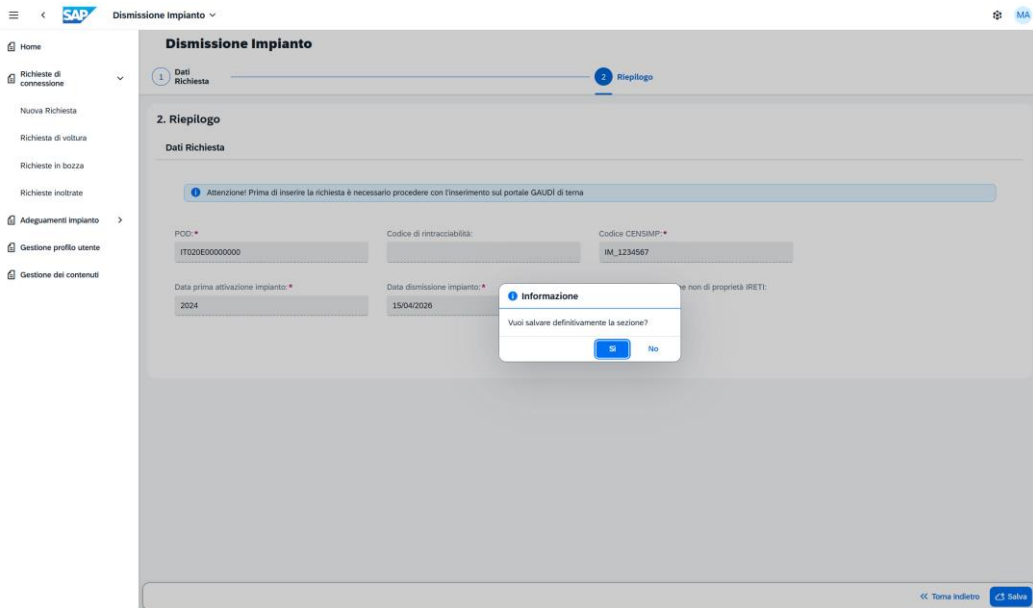
Dati Richiesta

Attenzione! Prima di inserire la richiesta è necessario procedere con l'inserimento sul portale GAUDI di tema

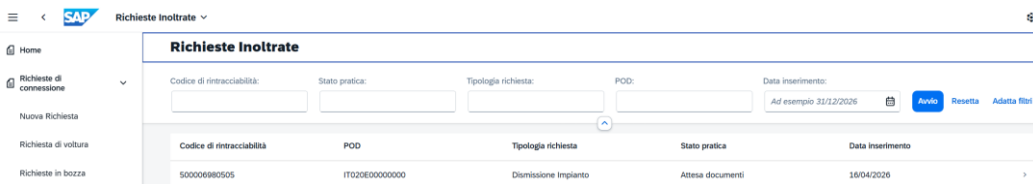
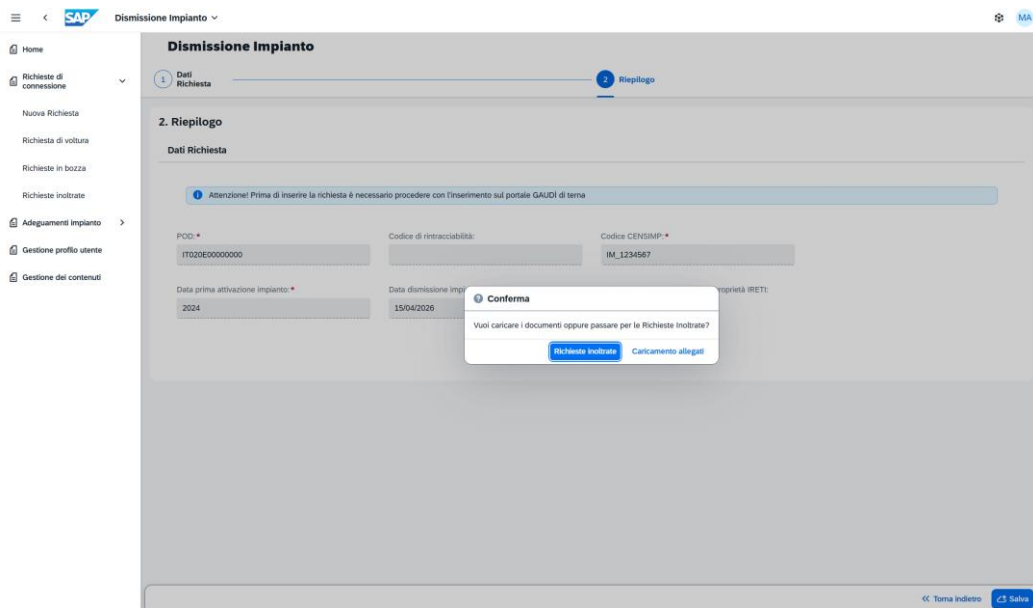
POD: \* IT020E0000000000 Codice di rintracciabilità: Codice CENSIMP: \* IM\_1234567

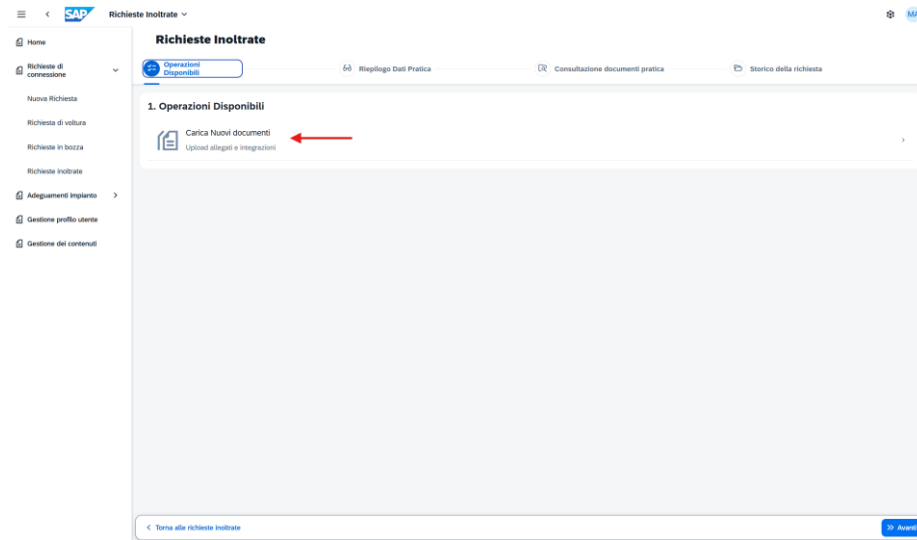
Data prima attivazione impianto: \* 2024 Data dismissione impianto: \* 15/04/2026 Misuratore di produzione non di proprietà IRETI:

[Torna indietro](#) [Salva](#)



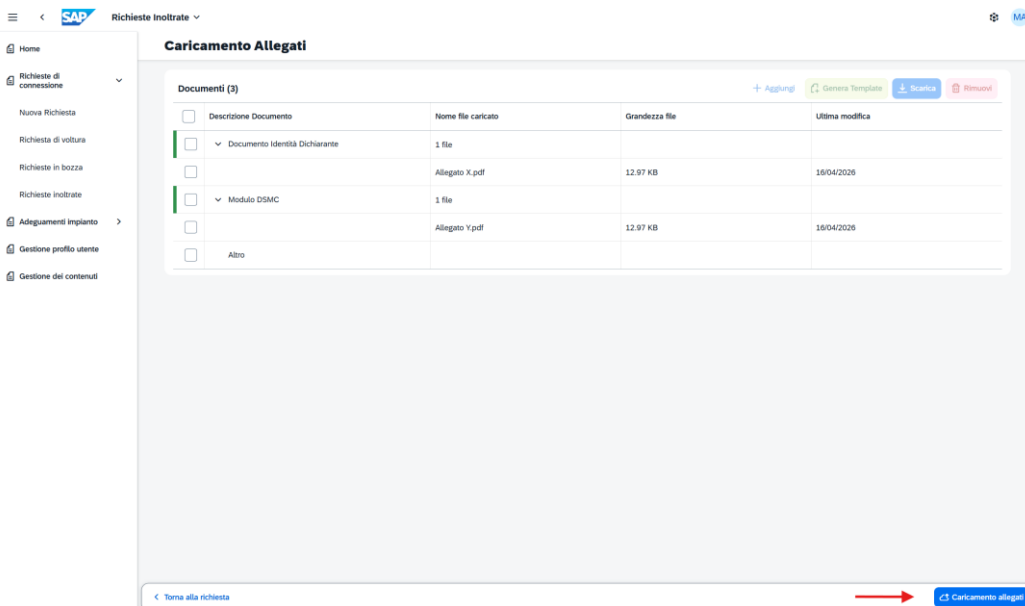
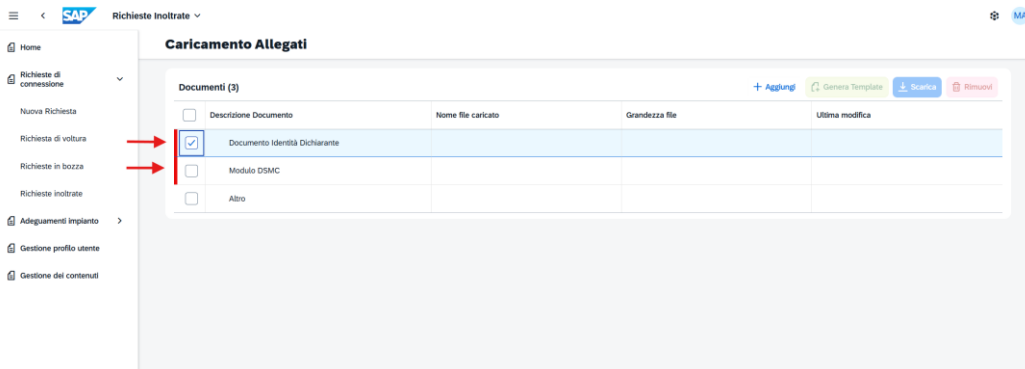
Al termine del salvataggio della richiesta, è possibile visionare la pratica creata nella sezione “Richieste inoltrate” oppure procedere immediatamente con il caricamento degli allegati.

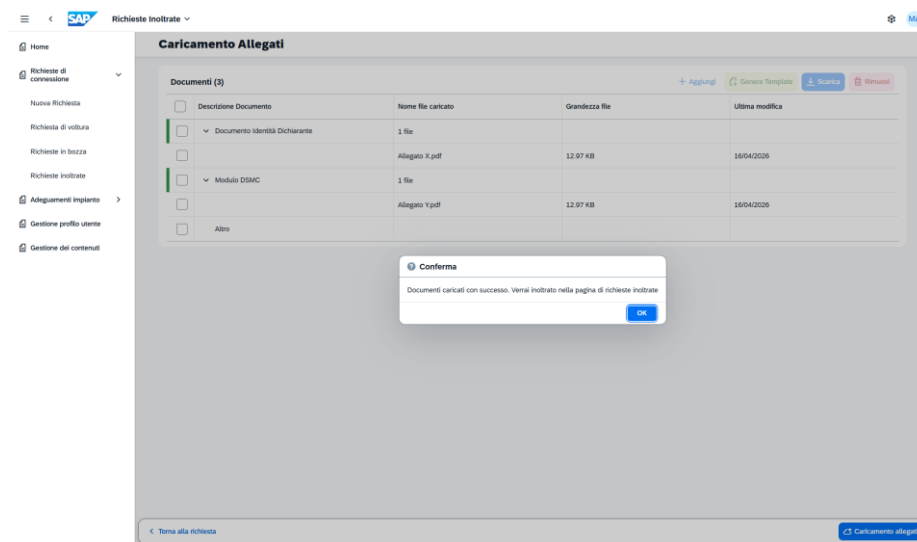




Il cliente dovrà caricare i seguenti allegati:

- **Modulo DMSC** → OBBLIGATORIO;
- **Documento d'identità del Dichiarante** → OBBLIGATORIO;
- **Altro** → FACOLTATIVO.





## 2.2.6 Messa in conservazione

Selezionando “Nuova richiesta” dall’elenco a sinistra dello schermo è possibile inserire una nuova istanza di messa in conservazione cliccando sul tab “Messa in conservazione impianto”.



Nella sezione “Messa in conservazione impianto” devono essere inseriti i seguenti dati:

- POD (obbligatorio);
- Codice di rintracciabilità (facoltativo);
- Codice CENSIMP (obbligatorio);
- Anno di prima attivazione impianto, formato aaaa (obbligatorio);
- Data di messa in conservazione impianto, formato gg/mm/aaaa (obbligatoria).

Inseriti i dati, è possibile avanzare cliccando “Riepilogo” per visionare i dati richiesta inseriti.

Al termine della sezione premere “Salvataggio dei dati” per memorizzare i dati inseriti, oppure “Torna indietro” per modificarli.

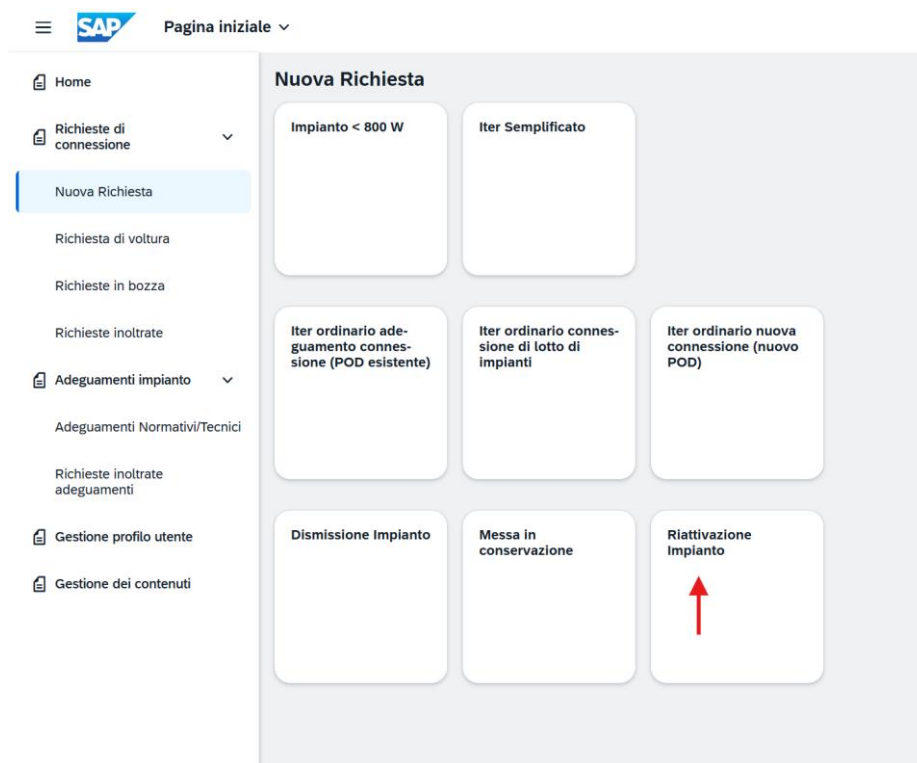
Concluso il salvataggio è possibile visionare la pratica creata nella sezione “Richieste inoltrate” oppure procedere con il caricamento degli allegati.

Il cliente dovrà caricare i seguenti allegati:

- **Modulo DMSC** → OBBLIGATORIO;
- **Documento d’identità del Dichiarante** → OBBLIGATORIO;
- **Altro** → FACOLTATIVO.

## 2.2.7 Riattivazione impianto

Selezionando “Nuova richiesta” dall’elenco a sinistra dello schermo è possibile inserire una nuova istanza di riattivazione cliccando sul tab “Riattivazione impianto”.



Nella sezione “Riattivazione impianto” devono essere inseriti i seguenti dati:

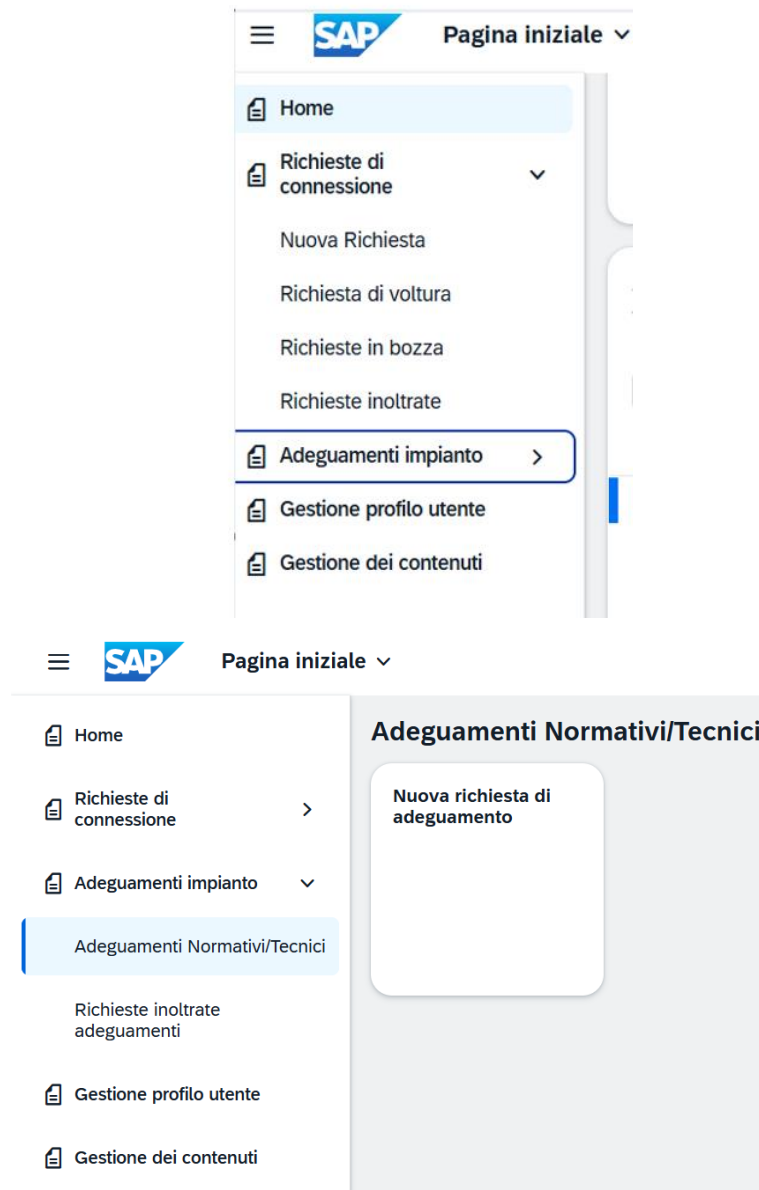
- POD (obbligatorio);
- Codice di rintracciabilità (facoltativo);
- Codice CENSIMP (obbligatorio);
- Anno di prima attivazione impianto, formato aaaa (obbligatorio);
- Data di riattivazione impianto, formato gg/mm/aaaa (obbligatoria).

Inseriti i dati, è possibile avanzare cliccando “Riepilogo” per visionare i dati della richiesta.



### 2.3.1 Nuova richiesta di adeguamento

Dalla schermata home è possibile inserire una nuova richiesta di adeguamento cliccando sulla sezione “Adeguamenti impianto” e quindi sul tab “Nuova richiesta di adeguamento”.



Nella sezione “Dati richiesta” l’utente può scegliere lo specifico adeguamento da effettuare; le opzioni sono visualizzabili dal menu a tendina della voce “Tipologia di adeguamento”.

Home

Richieste di connessione

Adeguamenti impianto

Adeguamenti Normativi/Tecnici

Richieste Inottrate adeguamenti

Gestione profilo utente

Gestione dei contenuti

**Nuova richiesta di adeguamento**

1. Dati Richiesta

Tipologia di adeguamento: \*

Delibera 786/2016

Codice CENSIMP: \*

Anno prima attivazione impianto: \*

Ad esempio 2026

Riepilogo

Le tipologie di adeguamento previste sono:

- Delibera 786/2016;
- Adeguamento controllore centrale impianto (CCI);
- Sostituzione componenti impianto;
- Aggiornamento regolamento di esercizio;
- Delibera 109.

Per tutte le tipologie sono richiesti i seguenti dati:

- POD (obbligatorio);
- Codice CENSIMP (obbligatorio);
- Anno di prima attivazione impianto, formato aaaa (obbligatorio).

Selezionata la tipologia di adeguamento e inseriti tutti i dati necessari, è possibile proseguire con l'avanzamento della pratica cliccando "Riepilogo".

Home

Richieste di connessione

Nuova Richiesta

Richiesta di voltura

Richieste in bozza

Richieste inottrate

Adeguamenti impianto

Adeguamenti Normativi/Tecnici

Richieste Inottrate adeguamenti

Gestione profilo utente

Gestione dei contenuti

**Nuova richiesta di adeguamento**

1. Dati Richiesta

Tipologia di adeguamento: \*

Delibera 786/2016

POD: \*

Codice CENSIMP: \*

Anno prima attivazione impianto: \*

IT020E00000000

IM\_0123456

2022

Riepilogo

Nella sezione “Riepilogo” è possibile visionare i dati inseriti, salvare definitivamente la richiesta oppure tornare indietro alla sezione “Dati richiesta” per modificare i dati precedentemente inseriti.

The screenshot displays the SAP interface for a new request for adjustment. The page title is "Nuova richiesta di adeguamento". The left sidebar contains navigation options: Home, Richieste di connessione (Nuova Richiesta, Richiesta di voltura, Richieste in bozza, Richieste inoltrate), Adeguamenti impianto (Adeguamenti Normativi/Tecnici, Richieste inoltrate adeguamenti), Gestione profilo utente, and Gestione dei contenuti. The main content area shows a progress bar with two steps: "1. Dati Richiesta" and "2. Riepilogo". The "2. Riepilogo" section is active, displaying the "Dati Richiesta" form with the following fields: Tipologia di adeguamento: Delibera 786/2016; POD: IT020E00000000; Codice CENSIMP: IM\_0123456; Anno prima attivazione impianto: 2022. At the bottom right, there are two buttons: "Torna indietro" and "Salva". Two red arrows point to these buttons.

Salvata la richiesta di adeguamento, comparirà un pop-up di conferma che consente di procedere al caricamento degli allegati oppure di accedere alla sezione “Richieste inoltrate adeguamenti”.

SIMP: \* Anno prima attivazione impianto: \*

6 2022

**Conferma**

Vuoi caricare i documenti oppure passare per le Richieste Inoltrate?

**Richieste inoltrate** Caricamento allegati

Al salvataggio dei dati, il cliente dovrà caricare i seguenti documenti, obbligatori o facoltativi in base al tipo di adeguamento richiesto:

- **Delibera 786/2016:**
  - Dichiarazione di verifica del Sistema di Protezione → OBBLIGATORIO;
  - Report della verifica → OBBLIGATORIO;
  - Altro → FACOLTATIVO.
- **Delibera 540/2021:**
  - Regolamento di esercizio → OBBLIGATORIO;
  - Dichiarazione di avvenuto adeguamento → OBBLIGATORIO;
  - Altro → FACOLTATIVO.
- **Sostituzione componenti impianto:**
  - DSAN sostituzione componenti → OBBLIGATORIO;
  - Altro → FACOLTATIVO.
- **Aggiornamento regolamento di esercizio:**
  - Regolamento di esercizio aggiornato → OBBLIGATORIO;
  - Altri allegati del regolamento → FACOLTATIVO;
  - Altro → FACOLTATIVO.
- **Delibera 109:**
  - Modulo accesso alla regolazione Del. 109/2021/R/eel → OBBLIGATORIO;
  - Altro → FACOLTATIVO.

### 2.3.2 Richieste inoltrate adeguamenti

La presente sezione consente di visualizzare tutte le pratiche di adeguamento sottomesse.

## 2.4 Richieste di voltura

In questa sezione è possibile inserire nuove istanze di voltura riferite a richieste di connessione precedentemente presentate.

The screenshot displays the SAP 'Richiesta di voltura' (Request for meter change) interface. The top navigation bar includes 'SAP' and 'Pagina Iniziale'. The left sidebar menu lists options like 'Home', 'Richieste di connessione', 'Nuova Richiesta', 'Richiesta di voltura', 'Richieste in bozza', 'Richieste inattivate', 'Adeguaamenti impianto', 'Gestione profilo utente', and 'Gestione dei contenuti'. The main content area is titled 'Richiesta di voltura' and shows a 'Richiesta di voltura' card. Below this, the 'Dati Richiesta' section is visible, containing the following fields:

- Data compilazione richiesta: 20/04/2026
- Identificativo richiedente: [redacted]
- Codice di rintracciabilità: [empty]
- Tipologia voltura: Voltura intestatario
- Impianto già in esercizio?: No
- Codice CENSIMP: [empty]
- POD: [empty]
- Data di decadenza voltura: Ad esempio 31/12/2026

In particolare, è possibile richiedere la voltura dell'intestatario e/o del richiedente.

Nella sezione "Dati Richiesta" devono essere inseriti i dati dell'impianto per il quale si sta richiedendo la voltura. Il codice CENSIMP è obbligatorio solamente per gli impianti già in esercizio.

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.5.

### 2.4.1 Tipologia di richiesta di voltura

Le richieste di voltura possono riguardare le seguenti modifiche:

This screenshot shows the 'Dati Richiesta' section of the SAP interface, focusing on the 'Tipologia voltura' dropdown menu. The menu is open, displaying three options: 'Voltura intestatario', 'Voltura richiedente', and 'Voltura intestatario e richiedente'. The 'Voltura intestatario' option is highlighted with a red box. The other fields in the form are the same as in the previous screenshot.

#### 2.4.1.1 Voltura del richiedente

La voltura del richiedente può essere effettuata solamente per pratiche non concluse. Tale richiesta prevede infatti la voltura della pratica di connessione e la migrazione della stessa dal Portale Produttori del cedente a quello del cessionario. La richiesta deve essere inserita dal Portale Produttori del cessionario; pertanto, qualora quest'ultimo non disponga di un'utenza attiva, dovrà preventivamente registrarsi e inserire la pratica dal proprio account.

### 2.4.1.2 Voltura dell'intestatario

La voltura dell'intestatario può essere effettuata sia per pratiche concluse sia per pratiche non concluse. Può essere inviata sia da utenze del Portale Produttori già esistenti sia da nuove utenze.

### 2.4.1.3 Voltura di richiedente e intestatario

È possibile richiedere la voltura sia dell'intestatario sia del richiedente. Tale tipologia di richiesta deve essere inserita dal Portale Produttori del cessionario; pertanto, qualora quest'ultimo non disponga di un'utenza attiva, dovrà preventivamente registrarsi e inserire la pratica dal proprio account. La tipologia è riservata alle sole pratiche non concluse.

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.5.

## 2.5 Caricamento allegati e inoltro pratica

### 2.5.1 Conferma dei dati inseriti

Richiesta di voltura

3. Riepilogo

Dati Richiesta

Data compilazione richiesta: 20/04/2026

Identificativo richiedente: \*

Codice di rintracciabilità: \* test manuale

Tipologia voltura: Voltura intestatario

Impianto già in esercizio?: No

Codice CENSIMP: \* IM\_0960703

POD: \*

Data di decorrenza voltura: \* 20/04/2026

Dati Anagrafici

Intestatario

<< Torna indietro Salva in bozza Salvataggio dei dati

Esaminato il riepilogo, qualora non sia necessario modificare alcun dato, è possibile scegliere se “Salvare in bozza” oppure procedere al “Salvataggio dei dati” in via definitiva.

<< Torna indietro Salva in bozza Salvataggio dei dati

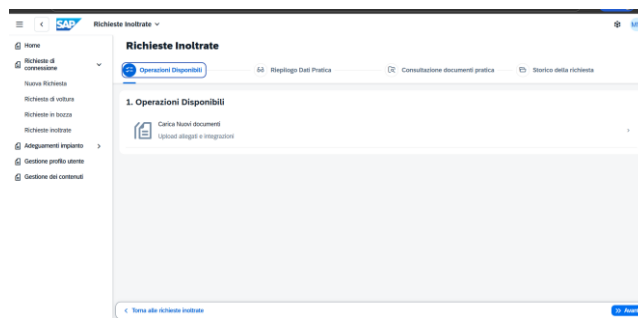
Successivamente è possibile caricare gli allegati immediatamente o in un secondo momento.

**i** **Informazione**

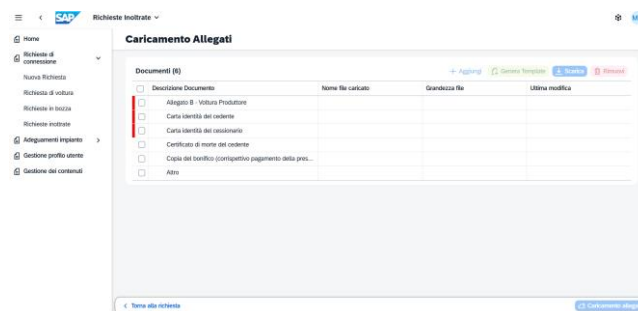
Si desidera caricare gli allegati oppure passare alle richieste inoltrate?

Vai a caricamento allegati

### 2.5.2 Caricamento documentazione



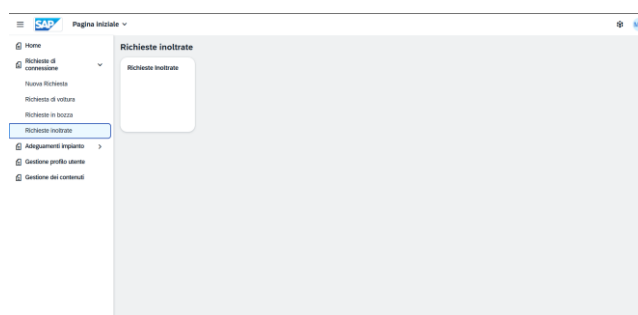
È possibile accedere alla sezione di caricamento allegati al termine dell’inserimento della pratica, dopo il salvataggio dei dati, oppure successivamente dalla sezione “Richieste inoltrate”, premendo il pulsante “Operazioni disponibili”.



Gli allegati evidenziati in rosso sono quelli da caricare obbligatoriamente.

Per caricare un allegato premere “Carica documento”: si aprirà una nuova schermata dalla quale selezionare il file desiderato. Inseriti tutti gli allegati richiesti, è possibile procedere all’inoltro della pratica premendo il pulsante “Conferma caricamento allegati obbligatori”.

## 2.6 Richieste inoltrate



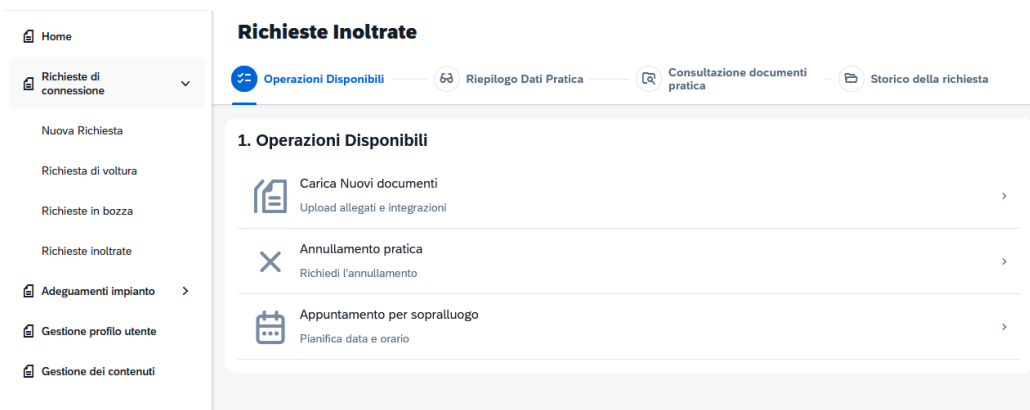
In questa sezione è possibile visualizzare le richieste di connessione e/o di voltura inserite in precedenza. Nello specifico è possibile:

- visualizzare lo stato della pratica;
- inviare comunicazioni;
- allegare ulteriori documenti.

## 3. Gestione pratica Iter Ordinario

Successivamente all'inoltro della pratica è possibile visualizzarne lo stato e svolgere le successive attività dalla sezione "Richieste inoltrate". Premendo il pulsante "Gestisci" si possono caricare nuovi allegati, consultare quelli caricati in precedenza o richiedere l'annullamento della pratica.

### 3.1 Annullamento pratica



Per richiedere l'annullamento della pratica, premere l'apposito pulsante e successivamente inserire le note di annullamento e caricare la documentazione richiesta. Al termine, la pratica passerà nello stato "Richiesta di annullamento inserita".

Qualora la documentazione inviata risulti errata, la pratica tornerà allo stato precedente e occorrerà procedere nuovamente al caricamento della documentazione.

Il "Modulo di rinuncia pratica di connessione" è scaricabile dalla [pagina di modulistica per la connessione](#) del sito Ireti; il modulo deve essere scaricato, compilato e allegato sul Portale Produttori. Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.5.

## 3.2 Gestione appuntamento sopralluogo

### 3.2.1 Accettazione della data dell'appuntamento

Appuntamento pr  
oposto

**Appuntamento proposto**

Data proposta:  
27/04/2026

Ora proposta:  
10:00 - 12:00

Data invio comunicazione e-mail:  
20/04/2026

Data limite per conferma dell'appuntamento  
proposto:  
22/04/2026 - 16:03

+

Se i dati inseriti risultano corretti, la pratica viene accettata e viene proposto un appuntamento per il sopralluogo. La comunicazione avviene tramite invio di una e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione; dal Portale Produttori è possibile procedere alla presa appuntamento premendo "Appuntamento sopralluogo".

In tale sezione vengono riportati la data e l'orario proposti per il sopralluogo, nonché la data entro la quale occorre confermare l'appuntamento.

Se la data proposta è accettabile, occorre compilare i dati del referente del sopralluogo e premere "Conferma appuntamento". La pratica passerà nello stato "Appuntamento sopralluogo confermato".

Home

Richieste di connessione

Nuova Richiesta

Richiesta di voltura

Richieste in bozza

Richieste inoltrate

Adeguamenti impianto

Gestione profilo utente

Gestione dei contenuti

**Richieste Inoltrate**

Operazioni Disponibili

Riepilogo Dati Pratica

Consultazione documenti pratica

Storico della richiesta pratica

**1. Operazioni Disponibili**

Carica Nuovi documenti  
Upload allegati e integrazioni

Annullamento pratica  
Richiedi l'annullamento

Appuntamento per sopralluogo  
Planifica data e orario

Qualora si intenda modificare la data proposta, è possibile procedere alla presa di un appuntamento personalizzato premendo l'apposito pulsante.

**Appuntamento sopralluogo**

Per confermare selezionare l'appuntamento presente nel calendario, oppure personalizzare cliccato 'Appuntamento personalizzato'

Appuntamento personalizzato

< Oggi > 26 aprile 2026 - 2 maggio 2026

	dom 26	lun 27	mar 28	mer 29	gio 30	ven 1	sab 2
8							
9							
10		Appuntamento pr oposto					
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

**Appuntamento proposto**

Data proposta:  
27/04/2026

Ora proposta:  
10:00 - 12:00

Data invio comunicazione e-mail:  
20/04/2026

Data limite per conferma dell'appuntamento  
proposto:  
22/04/2026 - 16:03

[+](#)

[< Torna alla richiesta](#) [Conferma appuntamento](#)

Apparirà una nuova sezione nella quale indicare la data desiderata, verificarne le disponibilità ed eventualmente selezionare la fascia oraria. Per la conferma della data di sopralluogo personalizzato non sono richieste ulteriori comunicazioni.

### Appuntamento sopralluogo

Per confermare selezionare l'appuntamento presente nel calendario, oppure personalizzare cliccato 'Appuntamento personalizzato'

Appuntamento personalizzato

< Oggi > 26 aprile 2026 - 2 maggio 2026

	dom 26	lun 27	mar 28	mer 29	gio 30	ven 1	sab 2
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
17							

#### Aggiungi Referente Sopralluogo

Nome Cognome referente sopralluogo: \*

Cellulare referente sopralluogo: \*

Mail referente sopralluogo: \*

< Torna alla richiesta

Come nel caso precedente, occorre compilare i dati del referente del sopralluogo e premere “Invia”, quindi “Conferma appuntamento”. La pratica passerà nello stato “Appuntamento sopralluogo confermato”.

### Appuntamento sopralluogo

1 Per confermare selezionare l'appuntamento presente nel calendario, oppure personalizzare cliccato 'Appuntamento personalizzato'

Appuntamento

< Oggi > 26 aprile 2026 - 2 maggio 2026

	dom 26	lun 27	mar 28	mer 29	gio 30	ven 1
8						
9						
10		Appuntamento confermato • Nome referente: vin cy • Cellulare referente: 3547898562 • Email referente: cy@tim.it				
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

**Informazione**

Vuoi confermare l'appuntamento in data 27 aprile 2026 all'ora 10:00 ?

### 3.2.2 Modifica della data del sopralluogo

- Home
- Richieste di connessione
- Nuova Richiesta
- Richiesta di voltura
- Richieste in bozza
- Richieste inoltrate
- Adeguamenti impianto
- Gestione profilo utente
- Gestione dei contenuti

#### Richieste Inoltrate

Operazioni Disponibili | Riepilogo Dati Pratica | Consultazione documenti pratica | Storico della richiesta

##### 1. Operazioni Disponibili

- Carica Nuovi documenti  
Upload allegati e integrazioni
- Annullamento pratica  
Richiedi l'annullamento
- Modifica appuntamento per sopralluogo  
Pianifica data e orario

Successivamente alla presa appuntamento descritta al paragrafo 3.2.1, è comunque possibile modificare la data di sopralluogo concordata accedendo alla sezione “Modifica appuntamento” all’interno della pratica.

### 3.2.3 Appuntamento non eseguito

Qualora l'appuntamento di sopralluogo non venga eseguito, la pratica passerà nello stato "Appuntamento non eseguito" e sarà necessario procedere alla presa di un nuovo appuntamento, in modo analogo a quanto descritto al paragrafo 3.2.1.

### 3.3 Notifica e accettazione del preventivo

Successivamente all'esecuzione del sopralluogo, il preventivo viene notificato tramite pubblicazione sul Portale Produttori e contestuale invio di una e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

The screenshot shows the 'Richieste Inoltrate' page. The left sidebar has a menu with items: Home, Richieste di connessione (expanded), Nuova Richiesta, Richiesta di voltura, Richieste in bozza, Richieste inoltrate, Adegamenti impianto, Gestione profilo utente, and Gestione dei contenuti. The main content area is titled 'Richieste Inoltrate' and has a breadcrumb trail: Operazioni Disponibili > Riepilogo Dati Pratica > Consultazione documenti pratica > Storico della richiesta pratica. Under '1. Operazioni Disponibili', there are three items: 'Carica Nuovi documenti' (Upload allegati e integrazioni), 'Annullamento pratica' (Richiedi l'annullamento), and 'Accettazione preventivo' (Carica la documentazione per il convalidare il preventivo). The 'Accettazione preventivo' item is highlighted with a red rectangular box.

Il documento è scaricabile dalla sezione "Consultazione documenti" e riporta i dettagli del lavoro da eseguire ed eventuali opere a carico del cliente.

The screenshot shows the 'Accettazione preventivo' form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Accettazione preventivo' and has a breadcrumb trail: Accettazione preventivo > Caricamento allegati. Under '1. Accettazione preventivo', there is a yellow warning message: 'Per completare l'accettazione del preventivo inserire prima gli allegati richiesti.' Below this, there are three dropdown menus: 'Iter autorizzativo:' (value: Si), 'Decisione di avvalersi del gestore di rete per il servizio di misura dell'e...:' (value: Si), and 'Decisione di avvalersi del gestore di rete per l'installazione e la manut...:' (value: Si). At the bottom of the form, there are two buttons: '< Torna alla richiesta' and '>> Avanti'. The 'Avanti' button is highlighted with a red rectangular box.

La pratica passa nello stato “Preventivo notificato” e diventa possibile procedere all’accettazione del preventivo. Durante la compilazione viene richiesto se sia presente un iter autorizzativo e se il misuratore di produzione verrà installato e gestito dal produttore o dal Gestore di Rete.

Qualora la documentazione inviata risulti errata, la pratica passerà nello stato “Accettazione rifiutata” e sarà necessario procedere nuovamente all’accettazione del preventivo. Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.5.

### 3.4 Documentazione di Fine Lavori

Se l’accettazione del preventivo viene approvata, il Gestore di Rete provvede a registrare l’anagrafica del POD su Gaudi. Da quel momento è possibile caricare la documentazione di Fine Lavori, Fine Opere e Regolamento di Esercizio.

Qualora la documentazione inviata risulti errata, la pratica passerà nello stato “Regolamento di esercizio respinto” oppure “Impianto non validato su Gaudi” e sarà necessario procedere nuovamente al caricamento della documentazione richiesta.

**Accettazione preventivo**

Accettazione preventivo — Caricamento allegati

**2. Caricamento allegati**

⚠ Per poter salvare la richiesta bisogna prima caricare tutti gli allegati obbligatori

Documenti (4) [+ Aggiungi](#) [Genera Template](#) [Scarica](#) [Rimuovi](#)

<input type="checkbox"/>	Descrizione Documento	Nome file caricato	Grandezza file	Ultima modifica
<input checked="" type="checkbox"/>	Modulo accettazione preventivo			
<input type="checkbox"/>	Altri allegati facoltativi			
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di pagamento			
<input type="checkbox"/>	Altro			

[< Torna alla richiesta](#) [<< Torna indietro](#) [Caricamento allegati](#)

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.5.

### 3.5 Termine pratica e attivazione impianto

Completato il caricamento di tutti gli allegati e registrata l'UPNR su Gaudì di Terna, l'impianto passa nello stato "Impianto esercibile". Il cliente verrà contattato telefonicamente o tramite e-mail ai recapiti forniti in fase di richiesta per concordare la data di attivazione. Successivamente all'intervento, la pratica passerà nello stato "Impianto attivato".

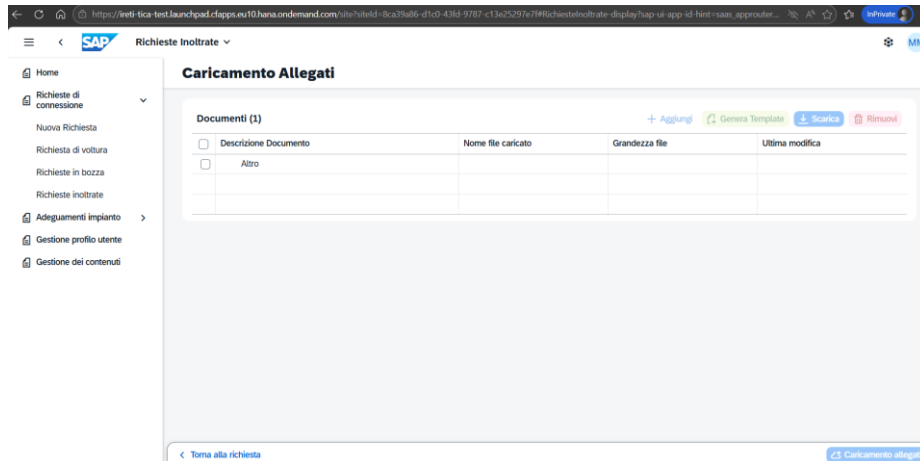
Qualora sia stato richiesto l'accesso alla Delibera 361/2023/R/eel, la pratica seguirà l'iter descritto al capitolo 5.

## 4. Gestione pratica Iter Semplificato

Successivamente all'inoltro della pratica, la stessa potrà passare in uno dei seguenti stati:

- Richiesta di integrazione;
- Necessario sopralluogo;
- Richiesta di connessione accettata.

### 4.1 Richiesta di integrazione



Se la documentazione inviata necessita di integrazioni o modifiche dei dati, la pratica passerà nello stato “Richiesta in attesa integrazione richiedente”. Da questo momento è possibile accedere alla sezione “Integrazione” per caricare la documentazione richiesta e alla sezione “Modifica dati” per modificare i dati precedentemente inseriti.

Il dettaglio della richiesta di integrazione è riportato nell'apposito allegato, consultabile premendo il pulsante “Consultazione documenti” alla voce “Richiesta di integrazione”.

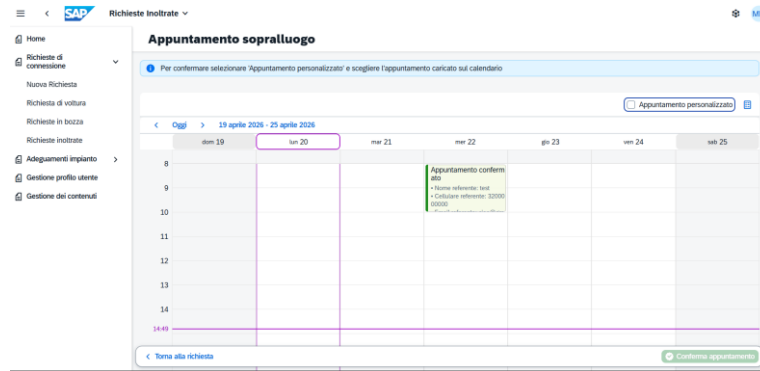
Per procedere all'integrazione occorre, ove richiesto, modificare i dati e inviare la documentazione integrativa premendo il pulsante “Integrazione”.

Nell'allegato “Integrazione” dovrà essere caricata la documentazione richiesta. Qualora l'integrazione comprenda anche la modifica dei dati sul Portale Produttori, occorrerà generare i nuovi template del Modello Unico Parte I e del Mandato di Rappresentanza (se previsto) e ricaricarli nelle rispettive sezioni.

Qualora la documentazione inviata risulti errata, la pratica passerà nello stato “Integrazione respinta” e sarà necessario procedere nuovamente all'integrazione.

Successivamente la pratica verrà esaminata e potrà passare nello stato “Richiesta di connessione accettata” oppure “Necessario sopralluogo”, rispettivamente descritti ai paragrafi 4.3 e 4.2. Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.5.

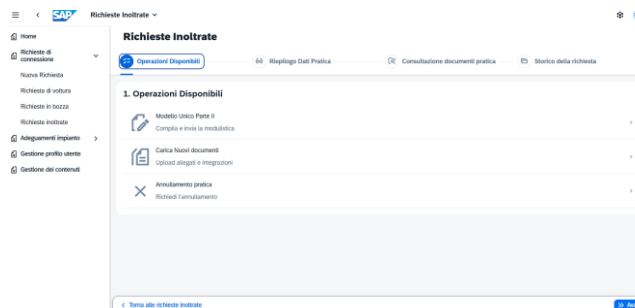
### 4.2 Necessario sopralluogo



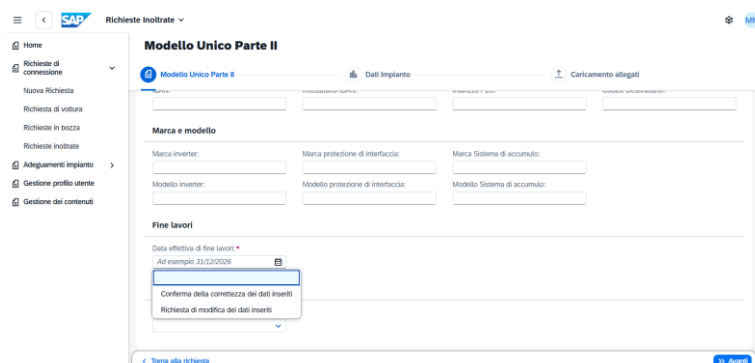
Qualora il Gestore ritenga necessario effettuare un sopralluogo, viene proposta una data per l'appuntamento tramite invio di una e-mail all'indirizzo indicato in fase di inserimento richiesta e la pratica passa nello stato "Necessario sopralluogo". La data può essere accettata o modificata in modo analogo a quanto riportato al paragrafo 3.2.

Se dal sopralluogo non emergono criticità e il lavoro previsto per la connessione rimane di tipo Semplice, la pratica passa nello stato "Richiesta di connessione accettata" ed è possibile procedere come previsto al paragrafo 4.3. Qualora invece il lavoro previsto sia di tipo Complesso, la pratica seguirà un iter analogo a quanto descritto al paragrafo 3.3.

### 4.3 Richiesta accettata - Caricamento Modello Unico Parte II



In questa fase è possibile procedere alla compilazione e al caricamento del Modello Unico Parte II e dei relativi allegati.



Una volta entrati nell'apposita sezione è possibile confermare i dati inseriti in fase di richiesta oppure modificare alcuni di essi, quali la presenza dell'accumulo, la potenza nominale o la potenza in immissione (è ammessa unicamente la richiesta di una potenza minore rispetto a quella precedentemente indicata).

Per il caricamento degli allegati si rimanda al paragrafo 2.5.

Qualora la documentazione inviata risulti errata, la pratica passerà nello stato “Modello Unico II rifiutato” e sarà necessario procedere nuovamente al suo invio.

#### **4.4 Termine pratica e attivazione impianto**

Successivamente all'accettazione del Modello Unico Parte II, l'impianto passa nello stato “Impianto esercibile”. Il cliente verrà contattato telefonicamente o tramite e-mail ai recapiti forniti in fase di richiesta per concordare la data di attivazione. A seguito dell'intervento, la pratica passerà nello stato “Impianto attivato”.

Qualora sia stato richiesto l'accesso alla Delibera 361/2023/R/eel, la pratica seguirà l'iter descritto al capitolo 5.

#### **4.5 GSE**

Conclusa l'attivazione dell'impianto, il Gestore di Rete trasmette al GSE i dati necessari per l'attivazione della convenzione selezionata in fase di richiesta.

## 5. Richiesta di adesione Delibera 361/2023/R/eel



Si richiede accesso a Delibera 361/2023/R/eel (No installazione misuratore di produzione):

Dichiaro inoltre:

- Accedere al mercato elettrico come unica UP
- Non è sottoposto a meccanismi incentivanti
- Non condivide il punto di connessione con altre UP
- Non accede agli incentivi erogati da GSE che richiedono la misurazione dell'energia prodotta
- Ha una potenza nominale definita come la minore tra la potenza dei pannelli e quella dell'inverter < 20KW

<< Torna indietro >> Avanti

In fase di inserimento richiesta, sia in Iter Ordinario sia in Iter Semplificato, viene chiesto se si intende accedere alla Delibera 361/2023. Qualora la relativa casella sia stata selezionata, all'esercibilità dell'impianto il Gestore verificherà la possibilità di riprogrammare il contatore di scambio (M1) da remoto, senza eseguire l'intervento in loco. Al termine dell'attività verrà inviata una e-mail all'indirizzo indicato in fase di inserimento pratica e lo stato della stessa passerà a "Impianto attivato".

Qualora la riprogrammazione da remoto non risulti possibile, la pratica passerà nello stato "Necessaria sostituzione contatore" oppure "Necessaria riprogrammazione in loco"; il cliente verrà contattato telefonicamente o tramite e-mail ai recapiti forniti in fase di richiesta per concordare la data dell'intervento. Successivamente all'intervento la pratica passerà nello stato "Impianto attivato".

### Avvertenza

Ai sensi dell'articolo 10.10ter del TICA, in tali casi non viene rilasciato il verbale di attivazione.

## 6. Regolamento di esercizio

### 6.1 Iter Semplificato

Data	Ora	Documento	Nome file	
20/04/2026	17:14	Modello Unico parte 1	Allegato Y.pdf	<a href="#">Download</a>
20/04/2026	17:14	Schema elettrico unifilare	Allegato Y.pdf	<a href="#">Download</a>
20/04/2026	17:14	Schema elettrico unifilare	Allegato Y.pdf	<a href="#">Download</a>
20/04/2026	17:14	Documenti titolare connessione (Carta Identità + Codice Fiscale)	Allegato Y.pdf	<a href="#">Download</a>
20/04/2026	17:16	Preventivo	500006980784_TPIS_20260420_171651.PDF	<a href="#">Download</a>
20/04/2026	17:16	Regolamento di esercizio predisposto	RDE_500006980784_TPRDE_20260420_171656.PDF	<a href="#">Download</a>
20/04/2026	17:17	Contratto per la gestione del servizio di misura	500006980784_TPMIS_20260420_171700.PDF	<a href="#">Download</a>
20/04/2026	17:18	Modello Unico parte 2	Allegato Y.pdf	<a href="#">Download</a>

Per le pratiche in Iter Semplificato con livello di tensione alla rete in BT, il Regolamento di Esercizio viene predisposto dal Gestore e pubblicato nella sezione allegati della relativa pratica.

Per le pratiche in Iter Semplificato con livello di tensione alla rete in MT, il Regolamento di Esercizio deve essere scaricato dalla sezione [Regole Tecniche](#) del sito Ireti, compilato e caricato nell'apposita sezione degli allegati del Modello Unico Parte II.

### 6.2 Iter Ordinario

The screenshot shows the 'Richieste Inoltrate' (Submitted Requests) section of the Ireti portal. Under the 'Operazioni Disponibili' (Available Operations) heading, there are three items: 'Carica Nuovi documenti', 'Annullamento pratica', and 'Accettazione preventivo'. The 'Accettazione preventivo' item is highlighted with a red rectangular box. The left sidebar shows navigation options like 'Home', 'Richieste di connessione', 'Nuova Richiesta', 'Richieste di voltura', 'Richieste in bozza', 'Richieste inoltrate', 'Adegamenti impianto', 'Gestione profilo utente', and 'Gestione dei contenuti'.

Per le pratiche in Iter Ordinario, il Regolamento di Esercizio deve essere scaricato dalla sezione [Regole Tecniche](#) del sito Ireti, compilato e caricato nell'apposita sezione del portale.

The screenshot shows the 'Adegamenti impianto' (Plant Adjustments) section of the Ireti portal. A list of items is displayed, each with a checkbox. The item 'Regolamento di esercizio e allegati' is highlighted with a red rectangular box. The left sidebar shows navigation options like 'Richieste inoltrate', 'Adegamenti impianto', 'Gestione profilo utente', and 'Gestione dei contenuti'.

<input type="checkbox"/>	Comunicazione inizio lavori impianto di produzione (CIL)	
<input type="checkbox"/>	Comunicazione fine lavori impianto di produzione (CFL)	
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con indica...	
<input type="checkbox"/>	Regolamento di esercizio e allegati	
<input type="checkbox"/>	Altri allegati facoltativi	
<input type="checkbox"/>	Altro	

### 6.3 Delibera 540/2021/R/eel e successive modifiche

## Regolamenti di esercizio e allegati

Bassa Tensione (BT)	▼
Bassa Tensione (BT) - Potenza < / = 800 W e Plug&Play	▼
Media Tensione (MT)	▼
Media Tensione (MT) - Potenza < / = 30 kW	▼
Alta Tensione (AT)	▼
Bassa Tensione (BT) e Media Tensione (MT) - Adeguamenti Del. 243/13/R/EEL	▼
Media Tensione (MT) - Adeguamenti Del. 421/14/R/EEL	▼
 Media Tensione (MT) - Adeguamenti Del. 540/2021/R/EEL - Potenza > / = 1 MW	^

Regolamento di esercizio Del. 540/2021/R/EEL 

Sul sito Ireti, nella sezione [Regole Tecniche](#), è disponibile il Regolamento di Esercizio per le richieste di adesione alla Delibera 540/2021.

Una volta compilato, il documento dovrà essere trasmesso all'indirizzo [rde@ireti.it](mailto:rde@ireti.it).

## 7. Costi di connessione

Per le modalità di pagamento e per l'importo del corrispettivo necessario all'ottenimento del preventivo, occorre fare riferimento alle [Modalità e Condizioni Contrattuali \(MCC\)](#) pubblicate sul sito di Ireti.

## 8. Adeguamento Delibera 243/13/R/eel

### Regolamenti di esercizio e allegati

The screenshot shows a web interface with a list of regulations and their associated attachments. The list is as follows:

- Bassa Tensione (BT) [dropdown arrow]
- Bassa Tensione (BT) - Potenza < / = 800 W e Plug&Play [dropdown arrow]
- Media Tensione (MT) [dropdown arrow]
- Media Tensione (MT) - Potenza < / = 30 kW [dropdown arrow]
- Alta Tensione (AT) [dropdown arrow]
- Bassa Tensione (BT) e Media Tensione (MT) - Adeguamenti Del. 243/13/R/EEL** [dropdown arrow]

Under the selected item, there is a sub-section titled "Bassa tensione" containing four attachments, each with a download icon:

- Regolamento di Esercizio BT - Retrofit Del. AEEGSI 243/13/R/EEL
- Dichiarazione sostitutiva Del. 243/13
- Elenco e recapiti del personale autorizzato
- Scheda sui rischi specifici relativi alle attività di nel punto di connessione

Sul sito [ireti.it](http://ireti.it), nella sezione *Regole Tecniche*, è disponibile il Regolamento di Esercizio, completo dei relativi allegati, per le richieste di adeguamento alla Delibera 243/2013.

Una volta compilato, il documento deve essere trasmesso all'indirizzo [ireti@pec.ireti.it](mailto:ireti@pec.ireti.it), con copia conoscenza all'indirizzo [connessioni\\_attive@ireti.it](mailto:connessioni_attive@ireti.it).

## 9. Accesso Delibera 109/2021/R/eel

### Richieste di modifica stato degli impianti di produzione


Voltura impianti di produzione pre-esercizio ∨

Voltura impianti di produzione in esercizio ∨

Modifica stato connessione impianti di produzione ∨

 **Accesso alla regolazione prevista dalla deliberazione 109/2021/R/eel** ∧

IMPORTANTE: La richiesta di accesso alla Del. 109/2021/R/eel, comprensiva degli allegati necessari e indicati nel modulo dell'istanza, dovrà essere inviata all'indirizzo [ireti@pec.ireti.it](mailto:ireti@pec.ireti.it) e in copia conoscenza a [connessioni\\_attive@ireti.it](mailto:connessioni_attive@ireti.it).

Modulo accesso alla regolazione Del. 109/2021/R/eel 

Sul sito [ireti.it](http://ireti.it), nella sezione [Modulistica per la connessione](#), è disponibile il modulo per la richiesta di accesso alla Delibera 109/2021.

Il modulo, comprensivo degli allegati necessari indicati nel modulo dell'istanza, deve essere inviato all'indirizzo [ireti@pec.ireti.it](mailto:ireti@pec.ireti.it) e in copia conoscenza all'indirizzo [connessioni\\_attive@ireti.it](mailto:connessioni_attive@ireti.it).